



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
কম্পিউটার এন্ড মাইক্রোক্রেন্ডিট বিভাগ

ফোন : ০২-৯৫৫১৬৩০
ফ্যাক্স : ০২-৯৫৬১২১১
Email : dgmpdpd@krishibank.org.bd

একা/ক্রমাবি-৩২৫/২০১৮-২০১৯/২২

তারিখ : ৩০-০৮-২০১৮ খ্রিঃ

সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখাসমূহ
সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : আর্থিক অন্তর্ভুক্তি কার্যক্রমের আওতায় ১০(দশ) টাকার হিসাবধারী ক্ষুদ্র/প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী এবং প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য পুনঃ অর্থায়ন ক্ষীমের আওতায় ঋণ বিতরণের ২০১৮(জানুয়ারী-ডিসেম্বর) সালের সংশোধনী লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের অত্র কার্যালয়ের ০১-০৩-২০১৮ ইং তারিখের পত্র নং একা/ক্রমাবি-৩২৫/২০১৭-২০১৮/২৭২(১২৫০) এর প্রতি আপনাদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনার আলোকে আর্থিক অন্তর্ভুক্তি কার্যক্রমের আওতায় ১০(দশ) টাকার হিসাবধারী ক্ষুদ্র/প্রান্তিক/ভূমিহীন কৃষক, প্রাকৃতিক দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত নিম্ন আয়ের পেশাজীবী এবং প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য পুনঃ অর্থায়ন ক্ষীমের আওতায় ২০১৮(জানুয়ারী-ডিসেম্বর) ভিত্তিক অঞ্চলসমূহকে ঋণ বিতরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দেয়া হয়েছিল। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে জুন/২০১৮ পর্যন্ত ঋণ বিতরণ হয়েছে ২.৭৮ কোটি টাকা। জুন/২০১৮ পর্যন্ত ঋণ বিতরণ বিবরণী পর্যালোচনায় দেখা যায়, মৌলভীবাজার অঞ্চল লক্ষ্যমাত্রার অধিক বিতরণ করেছেন আবার বেশ কিছু অঞ্চল ও কর্পোরেট শাখাসমূহ মোটেই ঋণ বিতরণ করেনি। লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের বিভাগ ও অঞ্চল ভিত্তিক তথ্য এবং সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নিম্নে দেয়া হলো :

(লক্ষ টাকায়)					
ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	অঞ্চলের নাম	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮ (জানু-ডিসেঃ) পর্যন্ত	জুন/২০১৮ পর্যন্ত অর্জনের পরিমাণ	জানুয়ারী হতে ডিসেম্বর /২০১৮ পর্যন্ত সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা
০১	ঢাকা	ঢাকা	১০.০০	৫.৪০	১৫.০০
০২		নারায়নগঞ্জ	২৫.০০	৪.৭০	২৫.০০
০৩		গাজীপুর	১০.০০	৬.৩০	১৫.০০
০৪		নরসিংদী	২৫.০০	২.৩০	২৫.০০
০৫		মুন্সীগঞ্জ	২৫.০০	৭.৯০	২৫.০০
০৬		মানিকগঞ্জ	২০.০০	০.৫০	২০.০০
০৭		টাঙ্গাইল (উঃ)	২৫.০০	১৯.৯২	৩৫.০০
০৮		টাঙ্গাইল (দঃ)	২৫.০০	০	২৫.০০
		মোট :	১৬৫.০০	৪৭.০২	১৮৫.০০
০৯	ময়মনসিংহ	ময়মনসিংহ(দঃ)	২০.০০	২.৭০	২০.০০
১০		ময়মনসিংহ(উঃ)	২০.০০	০	২০.০০
১১		জামালপুর	২৫.০০	৫.৫৫	২৫.০০
১২		নেত্রকোনা	২৫.০০	১৪.৯০	২৫.০০
১৩		কিশোরগঞ্জ	২৫.০০	০	২৫.০০
১৪		শেরপুর	১৫.০০	০	১৫.০০
		মোট :	১৩০.০০	২৩.১৫	১৩০.০০
১৫	চট্টগ্রাম	চট্টগ্রাম (পূ)	১৫.০০	০	১৫.০০
১৬		চট্টগ্রাম (প)	২৫.০০	০	১৫.০০
১৭		কক্সবাজার	১৫.০০	৩.০০	১৫.০০
১৮		পটিয়া	২০.০০	০	১৫.০০
১৯		বান্দরবান	১০.০০	৭.৬৫	১৫.০০
২০		রাঙ্গামাটি	১০.০০	২.১১	১০.০০
২১		খাগড়াছড়ি	১০.০০	২.২০	১০.০০
		মোট :	১০৫.০০	১৪.৯৬	৯৫.০০
২২	কুমিল্লা	কুমিল্লা	২০.০০	১৩.৮৭	৩৫.০০
২৩		চাঁদপুর	১৫.০০	০	২০.০০
২৪		ব্রাহ্মণবাড়ীয়া	২০.০০	৭.৮০	২০.০০
২৫		নোয়াখালী	২০.০০	০	২০.০০
২৬		লক্ষীপুর	১০.০০	২.৪৫	১৫.০০
২৭		ফেনী	২০.০০	০	২০.০০
২৮		লাকসাম	১৫.০০	০	১৫.০০
		মোট :	১২০.০০	২৪.১২	১৪৫.০০
২৯	সিলেট	সিলেট	১৫.০০	১৪.৭০	২৫.০০
৩০		মৌলভীবাজার	২২.৫০	৫৪.৪৫	৭০.০০
৩১		হবিগঞ্জ	১৫.০০	০	১৫.০০
৩২		সুনামগঞ্জ	১৫.০০	৮.৫৫	২০.০০
		মোট :	৬৭.৫০	৭৭.৭০	১৩০.০০
৩৩	কুষ্টিয়া	কুষ্টিয়া	২০.০০	০	২০.০০
৩৪		খিলাইদহ	৩০.০০	১.০০	২০.০০
৩৫		মাগুরা	১০.০০	০	১০.০০
৩৬		চুয়াডাঙ্গা	১০.০০	০	১০.০০

৩৭		মেহেরপুর	১০.০০	০	১০.০০
		মোট :	৮০.০০	১.০০	৭০.০০
৩৮	খুলনা	খুলনা	৩০.০০	৩.৭০	৩০.০০
৩৯		যশোর	২৭.৫০	৪.৬০	২৫.০০
৪০		বাগেরহাট	২৫.০০	০	২০.০০
৪১		সাতক্ষীরা	২০.০০	০	২০.০০
৪২		নড়াইল	২০.০০	১.০০	২০.০০
		মোট :	১২২.৫০	৯.৩০	১১৫.০০
৪৩	বরিশাল	বরিশাল	৪০.০০	১১.৬৭	৪০.০০
৪৪		পিরোজপুর	২০.০০	০	২০.০০
৪৫		পটুয়াখালী	৫০.০০	১৬.০০	৪০.০০
৪৬		ঝালকাঠি	৩০.০০	৫.০৫	২০.০০
৪৭		ভোলা	২০.০০	০	২০.০০
৪৮		বরগুনা	২০.০০	০	২০.০০
		মোট :	১৮০.০০	৩২.৭২	১৬০.০০
৪৯	ফরিদপুর	ফরিদপুর	৬০.০০	১৪.৫৩	৪০.০০
৫০		রাজবাড়ী	৩০.০০	১৭.৩৭	৩০.০০
৫১		শরিয়তপুর	৬০.০০	০	৩০.০০
৫২		গোপালগঞ্জ	৩০.০০	১৬.০০	৩০.০০
৫৩		মাদারীপুর	৩০.০০	০	২০.০০
		মোট :	২১০.০০	৪৭.৯০	১৬০.০০
৫৪	কর্ণপোরেট	স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	২.৫০	০	২.৫০
৫৫	শাখাসমূহ	কাওরানবাজার কর্পোঃ	২.৫০	০	২.৫০
৫৬		বনানী কর্পোরেট	২.৫০	০	২.৫০
৫৭		নারায়নগঞ্জ কর্পোঃ	২.৫০	০	২.৫০
৫৮		সিলেট কর্পোঃ	২.৫০	০	২.৫০
৫৯		চট্টগ্রাম কর্পোঃ	২.৫০	০	২.৫০
৬০		আছাবাদ কর্পোঃ	২.৫০	০	২.৫০
৬১		খুলনা কর্পোঃ	২.৫০	০	২.৫০
		মোটঃ	২০.০০	০	২০.০০
		সর্বমোট	১২০০.০০	২৭৭.৮৭	১২০০.০০

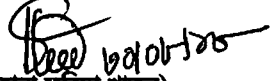
০৩। উপরোক্ত ছক হতে দেখা যায়, মৌলভীবাজার অঞ্চল লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে অতিরিক্ত ঋণ বিতরণ করেছে। কর্পোরেট শাখাসমূহ টাঙ্গাইল (দঃ) ময়মনসিংহ(উঃ), কিশোরগঞ্জ, শেরপুর, চট্টগ্রাম পূর্ব, চট্টগ্রাম পশ্চিম, পটুয়া, চাঁদপুর, নোয়াখালী, ফেনী, লাকসাম, হবিগঞ্জ, কুষ্টিয়া, মাগুরা, চুয়াডাঙ্গা, মেহেরপুর, বাগেরহাট, সাতক্ষীরা, ভোলা, বরগুনা, শরিয়তপুর ও মাদারীপুর অঞ্চল মোটেই ঋণ বিতরণ করেনি। চলতি ক্যালেন্ডার বছরের ৮মাস ইতিমধ্যে অতিবাহিত হয়েছে বাকী ৪মাস অর্থাৎ ডিসেম্বর/২০১৮ সালের সংশ্লিষ্ট লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জন করতে হবে। ঋণ বিতরণের পাশাপাশি বিতরণকৃত ঋণ আদায়ের বিষয়টিও নিশ্চিত করতে হবে। প্রতিমাসের বিতরণকৃত ঋণের বিবরণী যথারীতি পরবর্তী মাসের ৫ তারিখের মধ্যে এবং আদায়ের বিবরণী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। কোন অঞ্চলে ঋণ বিতরণ না থাকলেও গুল্য বিবরণী অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে। পাশাপাশি বিতরণকৃত ঋণের নমুনাস্বরূপ প্রতি শাখা থেকে একটি করে ঋণ বিতরণের ফরমের ফটোকপি প্রেরণ করতে হবে। ব্যর্থতার কারণে কোন জটিলতার সৃষ্টি হলে তার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ও কর্পোরেট শাখাসমূহকে বহন করতে হবে।

০৪। ঋণ আদায় সংক্রান্ত :

অত্র বিভাগ হতে বাংলাদেশ ব্যাংকে যথাসময়ে আদায়কৃত ঋণের প্রণোদনা রেয়াতের জন্য প্রেরণ করা হলে বাংলাদেশ ব্যাংক অত্র ব্যাংকের ঝালকাঠি অঞ্চলের নব্বাম এবং রাজাপুর শাখা পরির্শন করে অতিরিক্ত সুদ আদায়ের আপত্তি উত্থাপন করেছেন এবং অতিরিক্ত সুদ সংশ্লিষ্ট গ্রাহকদের ফেরত প্রদানের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। সুদ নির্ণয়ের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নির্দেশিত রিভিউস মেথড পদ্ধতিতে (কপি সংযুক্ত) সুদ নির্ণয়ের পরামর্শ দেয়া হলো। ভবিষ্যতে সুদ নির্ণয়ের ক্ষেত্রে কোন জটিলতার সৃষ্টি হলে সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপক ও ২য় কর্মকর্তাকে দায়ী করে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশ করা হবে।

স্বাক্ষরিত- ২০/১১/১৮

আপনার বিশ্বস্ত,


(সুলতানা ফরিদা খাতুন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ), মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য তাঁদেরকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। অফিস নথি।

