

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রেডিট বিভাগ-১

পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং ১৮/২০১৮

তারিখঃ ২৬/০৮/২০১৮ খ্রীঃ

বিষয়ঃ ব্রয়লার মুরগি (মাংস উৎপাদনের জন্য) পালনের জন্য ঋণ প্রদানের নীতিমালা ও নিয়মাচার।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে কৃষি ভিত্তিক বিভিন্ন সেটরে ঋণ বিতরণ করে আসছে। ক্ষুদ্র আকারে ব্রয়লার মুরগি (মাংস উৎপাদনের জন্য) পালন ও বাজারজাতকরণ একটি গুরুত্বপূর্ণ খাত। এ খাত যেমন লাভজনক তেমনি এর বাস্তবায়ন সহজসাধ্য। ঐতিহ্যগতভাবে কৃষি নির্ভর বাংলাদেশের অধিকাংশ কৃষক পরিবার মুরগি প্রতিপালন করে থাকে। সম্প্রতিকালে শহরেও অনেকে মুরগি পালন করে থাকে। মুরগি পালনকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে পরিচালনা করার জন্য অর্থায়ন প্রয়োজন। এলক্ষ্যে মুরগির বাচ্চা ক্রয় করে ১/২ মাস পর্যন্ত নিবিড় তত্ত্বাবধানে সুষ্ঠু পরিচর্যার মাধ্যমে পালন করে বাজারে বিক্রয় করে অতি সহজেই আর্থিকভাবে লাভবান হওয়া যায়। এ খাতে চাহিদা মোতাবেক বিনিয়োগ করা হলে একদিকে যেমন কর্মসংস্থানের সৃষ্টি হয়, অন্যদিকে আমিষ উৎপাদন বৃদ্ধির মাধ্যমে বৃহত্তর জনগোষ্ঠির প্রোটিন চাহিদা মিটানো সম্ভব হয়। ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদের ১৯/০৮/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ৭১৬ তম সভার অনুমোদনের প্রেক্ষিতে ব্রয়লার মুরগি (মাংস উৎপাদনের জন্য) পালনের জন্য ঋণের (চলতি মূলধন) বিষয়ে নীতিমালা ও নিয়মাচার নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

০২। ঋণের উদ্দেশ্যঃ

দেশের বিপুল সংখ্যক কৃষক পরিবার/ব্যক্তিবর্গকে কর্মসূচিতে সম্পৃক্ত করে মুরগির মাংস উৎপাদন বৃদ্ধি তথা ব্রয়লার মুরগি পালনের মাধ্যমে দেশের ক্রমবর্ধমান চাহিদা পূরণ, উদ্যোক্তাদের আর্থিক স্বচ্ছলতা বৃদ্ধি ও ব্যাংকের ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধিকরণ।

০৩। ঋণের প্রকৃতি :

সারা বছর মুরগি পরিপালন করা যায় এমন অবকাঠামো বিদ্যমান আছে সে ক্ষেত্রে বাস্তবতার নিরিখে চলতি মূলধন ঋণ আকারে এ ঋণ প্রদান করা যাবে। চলতি মূলধন ঋণ আকারে ঋণ মঞ্জুরির ক্ষেত্রে ব্যাংক ও উদ্যোক্তার বিনিয়োগের অনুপাত হবে সর্বোচ্চ ৭০ঃ৩০।

০৪। ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতাঃ

বর্তমানে প্রচলিত ব্যাংকের ঋণ ম্যানুয়ালের ২.০১ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত কৃষক/ব্যক্তিবর্গ ঋণ প্রাপ্তির যোগ্য। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ও পূর্ব অভিজ্ঞতা সম্পন্ন ব্যক্তিবর্গ অগ্রাধিকার পাবে। এছাড়া, সুবিধাভোগী ঋণ গ্রহীতা নির্বাচনের ক্ষেত্রে নারী ও প্রান্তিক খামারিদের অগ্রাধিকার দিতে হবে।

০৫। ঋণের মাত্রা (নর্মস) :

চলতি মূলধন ঋণের আওতায় ব্রয়লার মুরগি পালনের জন্য পরিচালন ব্যয় বিবেচনায় এনে বাংলাদেশ ব্যাংকের ২৫/০৭/২০১৮ তারিখের জারীকৃত কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট এসিডি সার্কুলার নং-০১ এ বিবৃত নর্মস মোতাবেক ঋণ মঞ্জুরি করা যাবে যা সময়ে সময়ে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক জারীকৃত নীতিমালার আওতায় পরিবর্তিত হবে। প্রাক্কলিত খরচ একক হিসেবে ধরে বিভিন্ন আয়তনের/সাইজের খামার এর ঋণের পরিমাণ নিরূপণ করতে হবে। চলতি মূলধন ঋণের ক্ষেত্রে ঘর তৈরি বাবদ খরচ বাদ দিয়ে প্রদত্ত মোট উৎপাদন খরচের ৭০% পরিচালন ব্যয় হিসেবে চলতি মূলধন আকারে ঋণ প্রদান করা যাবে। বাংলাদেশ ব্যাংকের ২৫/০৭/২০১৮ তারিখের জারীকৃত কৃষি ও পল্লী ঋণ নীতিমালা ও কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট এসিডি সার্কুলার নং-০১ এ বিবৃত নর্মস এর আওতায় প্রতি ১০০০ টি ব্রয়লার মুরগি পালনের (৩০ দিন পর্যন্ত) জন্য ব্যয়ঃ

চলমান পাতা-০২

পাতা-০২

ক্রঃ নং	খরচের বিবরণী	টাকা
ক)	ঘর তৈরি বাবদ	৪,৫০,০০০/-
খ)	বাচ্চা ক্রয় বাবদ	৭৫,০০০/-
গ)	খাদ্য ক্রয় বাবদ	১,২৫,০০০/-
ঘ)	খাদ্য পাত্র ও পানির পাত্র ক্রয় বাবদ	১০,০০০/-
ঙ)	টিকা, ঔষধ ও ভিটামিন ক্রয় বাবদ	২৫,০০০/-
চ)	বিদ্যুৎ ও জ্বালানি খরচ (প্রতি মাসে)	১০,০০০/-
ছ)	শ্রমিক বাবদ (প্রতি মাসে)	২০,০০০/-
জ)	অন্যান্য খরচ/বিবিধ	১০,০০০/-
	মোটঃ	৭,২৫,০০০/-

ব্রয়লার মুরগি পালনের জন্য প্রয়োজনীয় ঘর নির্মাণ, বিদ্যুৎ সংযোগ ও অন্যান্য অবকাঠামো ব্যয় উদ্যোক্তার নিজস্ব উৎস হতে বিনিয়োগ করতে হবে।

০৬। ঋণের আবেদন ফরমঃ

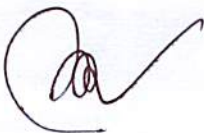
সকল ক্ষেত্রে চলতি মূলধন ঋণের ফরম (এল, এফ-৮) ব্যবহার করতে হবে। নিয়মানুযায়ী ঋণ মঞ্জুরির সময় ঋণাংকের উপর প্রক্রিয়াকরণ ফি/মূল্যায়ন ফি, সার্চ ফি ইত্যাদি বিধি মারফিক জমা গ্রহণ করতে হবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।

০৭। ঋণের জামানতঃ

(ক) ৩.০০ লক্ষ টাকা উর্ধ্বের ঋণাংকের জন্য অন্যান্য বন্ধকি ঋণের ন্যায় প্রচলিত নিয়মে ঋণের বিপরীতে সহায়ক জামানত গ্রহণ করে বন্ধকি দলিলসহ অন্যান্য দলিলাদি সম্পাদন করতে হবে। ঋণে ক্রয়কৃত মুরগিসমূহ ঋণটি সুদে আসলে পরিশোধের পূর্ব পর্যন্ত ব্যাংকের নিকট দায়বদ্ধ থাকবে। এ ব্যাপারে হাইপোথিকেশন দলিল (এল, এফ-৫৫) সম্পাদন করতে হবে।

(খ) তবে, ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে জামানত গ্রহণের বিষয়টি শিথিল হবে অর্থাৎ সহায়ক জামানত গ্রহণ ব্যতিরেকে অন্যান্য সকল নিয়মাবলীসহ নিম্নোক্ত শর্ত পরিপালন সাপেক্ষে ঋণ প্রদান করা যাবে :

- (১) মুরগি পালনের জন্য প্রয়োজনীয় ঘর ঋণ গ্রহীতার নিজস্ব জমিতে নিজ খরচে নির্মাণ করতে হবে এবং তা শাখার মাঠকর্মী ও ব্যবস্থাপক কর্তৃক নিশ্চিত করতে হবে;
- (২) খামারের ভূমি স্বত্ব উদ্যোক্তার হতে হবে। বিষয়টি নিশ্চিত করণের নিমিত্তে খামার/বাড়ী/চাষাবাদযোগ্য জমির মূল দলিল, খতিয়ান এর কপি ও হালসনের খাজনার দাখিলা ঋণ নথিতে সংরক্ষণ করতে হবে। গৃহীত দলিলাদি/কাগজ পত্রাদি প্রচলিত নিয়মে ঋণ অবসায়নের পর ফেরৎ প্রদান করা হবে মর্মে মঞ্জুরি পত্রে উল্লেখ করতে হবে;
- (৩) সুদসহ ঋণাংকের পরিমাণ আবৃত করে অগ্রিম তারিখ সম্বলিত তফসিলি ব্যাংকের ট্রাস চেক গ্রহণ করতে হবে;
- (৪) নির্ধারিত দেয় তারিখ অতিক্রান্ত হওয়ার ছয় মাসের মধ্যে ঋণ আদায় না হলে যথাযথ আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- (৫) উক্ত দলিলাদি ছাড়াও চলতি মূলধন ঋণের ক্ষেত্রে ব্যাংকের প্রচলিত অন্যান্য দলিলাদি সম্পাদন করতে হবে;
- (৬) একক ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের নামে জামানত বিহীন ঋণ একীভূত করে কোন অবস্থাতেই ৩.০০ লক্ষ টাকার অধিক হতে পারবে না।




পাতা-০৩

- ০৮। ঋণ আবেদন মূল্যায়নঃ
ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মে ঋণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী।
- ০৯। ঋণ ঝুঁকি নির্ণয়ঃ
ব্যাংকে বর্তমানে প্রচলিত নিয়মানুসারে ক্রেডিট রিস্ক স্কেডিং ম্যানুয়েলের ভিত্তিতে ঋণ ঝুঁকি নির্ণয় করতে হবে (প্রযোজ্য স্কেডে)।
- ১০। ঋণ মঞ্জুরি ক্ষমতাঃ
পরিষদ সচিবালয় বিভাগের পরিপত্র নং-পসবি-০১/২০১৬ তারিখঃ ০১/০২/২০১৬ মোতাবেক ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রয়োগ করা যাবে।
- ১১। সুদের হারঃ
চলতি মূলধন ঋণের ক্ষেত্রে প্রচলিত সুদ হার ৯% প্রযোজ্য হবে যা ব্যাংক কর্তৃক সময়ে সময়ে পরিবর্তিত হারের সাথে পরিবর্তিত হবে।
- ১২। ঋণের দলিলায়নঃ
ব্যাংকের প্রচলিত নিয়মে ঋণ ম্যানুয়েল অনুযায়ী।
- ১৩। ঋণ বিতরণঃ
চলতি মূলধন ঋণের সমুদয় টাকা বিতরণের সাত দিনের মধ্যে মাঠ কর্মী কর্তৃক সঞ্চয়বহর যাচাই করে যাচাই প্রতিবেদন ব্যবস্থাপকের নিকট দাখিল করতে হবে। প্রয়োজনে দাখিলকৃত যাচাই প্রতিবেদনের সঠিকতা শাখা ব্যবস্থাপক সরেজমিনে যাচাই করে যাচাই প্রতিবেদনটি ঋণ নথিতে সংরক্ষণ করবেন।
- ১৪। ঋণের হিসাব খাতঃ
চলতি মূলধন আকারে প্রদত্ত ঋণ-১০১৪ খাতে যথারীতি হিসাবভুক্ত করতে হবে। তবে ঋণ মেয়াদোত্তীর্ণ হয়ে পড়লে ব্যাংকের বিদ্যমান নিয়মে মেয়াদোত্তীর্ণ হিসাবের খাতে পরিবর্তিত হবে।
- ১৫। ঋণ আদায়/ পরিশোধ পদ্ধতিঃ
সমস্বয় চক্র হবে ৯০ দিন। চলতি মূলধন ঋণের ক্ষেত্রে ৩ (তিন) মাস সমস্বয়চক্রে প্রথম উত্তোলনের তারিখ হতে সর্বোচ্চ ১(এক) বছর মেয়াদি হবে। নির্ধারিত সময়ে ঋণ আদায়/সমস্বয় নিশ্চিত করতে হবে। মেয়াদ শেষে পরবর্তী বছরের জন্য ব্যাংকের বিদ্যমান নিয়মানুসারে নবায়ন করা যাবে।
- ১৬। তত্ত্বাবধান ও পরিদর্শনঃ
শাখার মাঠকর্মী, শাখা ব্যবস্থাপক নিবিড় তদারকির মাধ্যমে ঋণের ব্যবহার, ঋণ হিসাব পরিচালনা, যথাসময়ে আদায় নিশ্চিতকরণসহ, তত্ত্বাবধান ও পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করবেন। এ খাতে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি, লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং সম্ভাবনাময় এ খাতে কৃষি ব্যাংকের ভূমিকা জোরদার করার লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয় ও মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় থেকে এ ধরনের ঋণ সময় সময় পরিদর্শন করে শাখা ও উদ্যোক্তাদেরকে উদ্বুদ্ধ করতে হবে। ঋণদান জোরদারকরণ ও উদ্যোক্তাদেরকে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে প্রতি অঞ্চলে এ খাতে নতুন গুনগত মান সম্পন্ন ভাল ঋণ বিতরণ করতে হবে।
- ১৭। পরিদর্শন ও যাচাইঃ
নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ শাখা পরিদর্শন কালে এ কর্মসূচির আওতায় বিতরণকৃত ঋণ সমূহের মঞ্জুরি ও বিতরণের যথার্থতা পরীক্ষা/পর্যালোচনা করবেন। তাছাড়া ব্যাংকের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা দল কর্তৃক নিরীক্ষাকালে ঋণের সঞ্চয়বহর যাচাই করতে হবে।

চলমান পাতা-০৪

পাতা-০৪

১৮। প্রতিবেদন প্রেরণ :

ব্যাংক শাখাসমূহ এ খাতে বিতরণকৃত ঋণের তথ্যাদি সংরক্ষণ করবে। এ কর্মসূচির আওতায় শাখা কর্তৃক বিতরণকৃত ঋণের শাখা/অঞ্চলওয়ারী অগ্রগতির প্রতিবেদন বিভাগীয় কার্যালয়ের মাধ্যমে নিম্নোক্ত ছকে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

(দক্ষ টাকায়)

শাখার নাম/অঞ্চল	ঋণ বিতরণ		আদায়যোগ্য ঋণ		আদায়কৃত ঋণ		শ্রেণীকৃত ঋণ		অনাদায়ী ঋণস্থিতি	
	সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ	সংখ্যা	পরিমাণ

১৯। উপরে বর্ণিত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করে ত্রয়লার মুরগি (মাংস উৎপাদনের জন্য) পালন খাতে ঋণ বিতরণ কার্যক্রম সফলভাবে অব্যাহত রাখার জন্য সর্বশ্রেষ্ঠ সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)

মহাব্যবস্থাপক

পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ

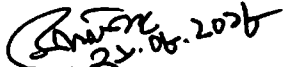
ফোনঃ ৯৫৫৪১৬৯

তারিখঃ - এ -

নং-প্রকা/ ফ্রেঃ বিঃ-১/৩(৭)/২০১৮-১৯/ ১৩৪(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখাসমূহ।
- ০৯। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
- ১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১২। নথি / মহানথি।


(মনির উদ্দিন)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

ফোনঃ ৯৫৫০৪০৩