

বিষয় : সুদ মওকুফ নীতিমালা প্রসংগে।

এ সেপেক্স অধীনিতি প্রধানতঃ কৃষি নির্ভর। প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে বিভিন্ন সময়ে কৃষকদের ফসলহানিসহ কৃষি পন্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ সংশ্লিষ্ট ব্যকসা প্রতিষ্ঠান, কৃষি ভিত্তিক শিল্প প্রতিষ্ঠান রপ্তাবাদ হওয়ানসহ অন্যান্য ক্ষয়-ক্ষতি সাধিত হয়। এ ধরনের প্রতিবন্ধ অবস্থা কানিয়ে উঠার লক্ষে অর্থ মন্ত্রণালয় হতে বিভিন্ন সময়ে ঋণের সুদ মওকুফ সংক্রান্ত নির্দেশনা জারী করা হয়। অর্থ মন্ত্রণালয় হতে বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত সুদ মওকুফ সংক্রান্ত নির্দেশনা নিম্নরূপ :

- (ক) অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, ব্যাংকিং অনুবিভাগ, প্রশাসন শাখা-১ হতে জারীকৃত ২৯-০৬-২০০৬ তারিখের অম/অবি/ব্যাংকিং/শাখা-১/বিবিধ-১০/২০০১-২০৭ নং পত্রের মাধ্যমে রপ্তাবাদ বাণিজ্যিক ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠানসমূহের সুদ মওকুফের ক্ষেত্রে নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে :
- (১) আরোপিত সুদ মওকুফের ক্ষেত্রে Cost of fund recovery নিশ্চিত করে এবং ব্যাংকের Income account debit না করেই তা বিবেচনা করতে হবে;
- (২) সকল দায় দেনা পরিশোধ করে ব্যাংকের ঋণ হিসাব অবসায়ন (Close) করার ক্ষেত্রে প্রতিটি কেইস মেরিট ভিত্তিতে ব্যাংক/পর্বদ বিবেচনা করবে, তবে Cost of fund recovery নিশ্চিত করেই সুদ মওকুফের সুবিধা দিতে হবে;
- (৩) অনারোপিত সুদ মওকুফের ক্ষেত্রে ব্যাংক/পর্বদ প্রতিটি কেইসের যথার্থতা (Merit) বিবেচনাক্রমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে।"
- (খ) অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, ব্যাংকিং অনুবিভাগ, প্রশাসন শাখা-১ এর ১৩-১১-০৬ তারিখের অম/অবি/ব্যাংকিং/শাখা-১/বিবিধ-১০/২০০১-৩৬২ নং পত্রের মাধ্যমে উপরোক্ত ২৯-০৬-২০০৬ তারিখের অম/অবি/ব্যাংকিং/শাখা-১/বিবিধ-১০/২০০১-২০৭ নং পত্র মূলে সুদ মওকুফ নীতিমালা সংক্রান্ত গৃহীত প্রত্যাবসমূহের ৪নং ক্রমিকে নিম্নে বর্ণিত অনুচ্ছেদটি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে :
- "কেবলমাত্র ৫.০০(পাঁচ) লক্ষ টাকা বা তার চেয়ে কম ঋণ গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে ঋণ গ্রহীতার মৃত্যু, প্রাকৃতিক দুর্যোগ, মড়ক, নদীভাংগন বা এ ধরনের দুর্দশার কারণে প্রতিটি কেইসের যথার্থতা (Merit) বিবেচনা করে ব্যাংক/পর্বদ এ নীতিমালার শর্তাবলী শিথিল করার বিষয়ে বিবেচনা করতে পারে।"
- (গ) অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, ব্যাংকিং অনুবিভাগ, প্রশাসন অধিশাখা-১ এর ১২-০২-২০০৮ তারিখের পত্র নং-অম/ অবি/ ব্যাংকিং/ প্রশা-১/বিবিধ-১০/২০০১(অংশ-১)/৬৭ এর মাধ্যমে ২৯-০৬-২০০৬ তারিখের অম/অবি/ব্যাংকিং/শাখা-১/বিবিধ-১০/২০০১-২০৭ নং সূত্রমূলে জারীকৃত সুদ মওকুফ নীতিমালা স্পষ্টীকরণ সংক্রান্ত মূল আদেশটি বহাল রেখে বিদ্যমান নীতিমালার উপর সুদ মওকুফের জন্য নিম্নবর্ণিত ক্ষেত্রে Cost of fund recovery এর বিষয়ে শর্ত শিথিল করা যেতে পারে মর্মে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে :
- (১) বিক্রিত ও বন্ধ প্রকল্পের ক্ষেত্রে এবং অবলোপনকৃত প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে (অবলোপনকৃত প্রকল্পের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের বিদ্যমান নীতিমালার সকল শর্ত পূরণ সাপেক্ষে);
- (২) ঋণের জমানত, সহ-জামানত, প্রকল্প সম্পত্তি এবং প্রকল্প উদ্যোক্তাদের ব্যক্তিগত সম্পদ বিক্রয় হতেও Cost of fund পূরণ করা গেলে;
- (৩) (ক) যদি পাওনা আদায়ের সকল আইনগত ব্যবস্থাসহ অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণের পরও পাওনা আদায় করা না যায়;
- (খ) অর্থ ঋণ আদায় আইন, ২০০৩ এর ৪৭ (১) ধারা অনুযায়ী কোন ঋণ গ্রহীতার উপর দায় এমনভাবে আরোপ করা যাবে না, যাতে আদালতে উপস্থাপিত সমুদয় দাবী আসল ঋণ অপেক্ষা ২০০%(১০০+২০০=৩০০ টাকা) এর অধিক হয়। এ আইনের আলোকে ব্যাংক কর্তৃক যে সকল ক্ষেত্রে ইতোমধ্যে আসল ঋণের তিন গুণ আদায় হয়েছে কিন্তু তারপরও ঋণ স্থিতি (Loan outstanding) রয়ে গেছে সে সকল ঋণ গ্রহীতার ক্ষেত্রে;
- (৪) Distressed case অর্থাৎ ঋণগ্রহীতার মৃত্যু, প্রাকৃতিক দুর্যোগ, মড়ক, নদী ভাংগন বা দুর্দশাজনিত কারণে ১০.০০(দশ) লক্ষ টাকার পর্যন্ত ঋণ গ্রহীতাদের ক্ষেত্রে।
- Cost of fund recovery সংক্রান্ত শর্ত শিথিলের বিষয়ে প্রতিটি Case এর Merit বিবেচনা করে Case to Case ভিত্তিতে ব্যাংকের পরিচালনা পর্বদ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারে।
- (ঘ) বাংলাদেশ গেজেট, অতিরিক্ত সংখ্যা, রবিবার, ডিসেম্বর ১৪, ২০১৪ তারিখে প্রকাশিত গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর প্রজ্ঞাপন এস.আর. ও নং- ২৮১-আইন/২০১৪ এর Part-II -Financial Powers সংক্রান্ত (j) নং পরিচ্ছেদে ব্যবহাশ্য পরিচালক মহোদয়ের সুদ মওকুফ সংক্রান্ত আর্থিক ক্ষমতা নিম্নরূপভাবে নির্ধারিত করে দেয়া হয়েছে :
- (j) to exercise power relating to remit interest loans bearing principal amount up to Tk.5.00 lac without debiting income head which are classified as bad and loss in last year closing following the existing rules, regulations & policies as under:
- (i) maximum 100% of unrealized charged interest;
- (ii) maximum 100% of uncharged interest;
- provided that situation report of remitting interest should be informed to the Board on monthly basis.
- ২.০ অর্থ মন্ত্রণালয়ের উপরোক্ত সুদ মওকুফ নীতিমালার আলোকে বর্তমান সুদ মওকুফ নীতিমালা সহজীকরণ করার জন্য ৩১-০৭-২০১৮ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্বদের ৭১৫ তম সভার অনুমোদনক্রমে সকল পর্যায়ের অনুসরণ করার জন্য সকল ধরনের ঋণের (চা ঋণ ব্যতীত) সুদ মওকুফ নীতিমালা জারী করা হলো, যা ০৬-০৮-২০১৮ইং তারিখ হতে কার্যকর হবে;
- ৩.০ নিম্নলিখিত ব্যক্তিগণ সুদ মওকুফের আবেদন করতে পারবেন :
- (ক) ঋণ গ্রহীতা;
- (খ) ঋণ গ্রহীতার উত্তরাধিকারী/ উত্তরাধিকারীগণ (ঋণ গ্রহীতার মৃত্যু হলে);
- (গ) ঋণের জামিনদাতা/ উত্তরাধিকারী/ উত্তরাধিকারীগণ (জামিনদাতার মৃত্যু হলে);
- (ঘ) বন্ধকদাতা/ বন্ধকদাতার উত্তরাধিকারী/ উত্তরাধিকারীগণ (বন্ধকদাতার মৃত্যু হলে);
- ৪.০ সুদ মওকুফ আবেদন/প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ/বিবেচনাকালে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অনুসরণ ও পরিপালন করতে হবে :
- ৪.১ ঋণ গ্রহীতার আবেদনের প্রেক্ষিতে মার্চ পর্যায়ের তদন্তে তাঁর আর্থিক ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার বিষয়টি সুস্পষ্ট ও সন্দেহাতীতভাবে যৌক্তিক বিবেচিত হলে ঋণের সুদ মওকুফের প্রস্তাব ঋণ গ্রহীতার আবেদন প্রাপ্তির অনধিক ৪৫(পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে অবশ্যই স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা/শাখা হতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সুপারিশসহ সুদ মওকুফের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে;
- ৪.২ মার্চ কার্যালয়সমূহ হতে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিতব্য প্রস্তাব বিভাগীয় কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রেরণ করতে হবে;
- ৪.৩ প্রধান কার্যালয়ের বিবেচনার নিমিত্তে সুদ মওকুফের জন্য সুপারিশকৃত ঋণ "ক্ষয়/ ক্ষতি (B/L)" হিসাবে শ্রেণীবিন্যাসিত হতে হবে;

- ৪.৪ কৃষি ঋণ সহ অন্যান্য ঋণের ক্ষেত্রে সুদ মওকুফের প্রস্তাব এবং প্রকল্প ও চলতি মূলধন ঋণের সুদ মওকুফের প্রস্তাবের জন্য পৃথক পৃথক নির্ধারিত ছক ব্যবহার করতে হবে;
- ৪.৫ ঋণ হিসাবটি কেন খেলাপী হয়ে পড়েছে তা সরেজমিনে সত্যকতার সাথে তদন্ত করে সুদ মওকুফ প্রস্তাব উল্লেখ করতে হবে। এরপর তদন্তকালে যদি প্রতীয়মান হয় যে, ঋণ গ্রহীতা স্বভাবাক্রমে ঋণ খেলাপী, সেক্ষেত্রে সুদ মওকুফ প্রস্তাব বিবেচনা না করে অহিন্দার কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- ৪.৬ ঋণে অর্জিত সম্পত্তি বিনষ্ট হলে, নিয়ন্ত্রণ বাহিত্ব কারণে ব্যবসায়িক ক্ষতি হলে, ঋণে স্থাপিত যন্ত্রপাতি অকোজো এবং মেরামতের অযোগ্য হলে বা প্রাকৃতিক দুর্যোগে ঋণগ্রহীতা মারাধ্বংস ক্ষতিগ্রস্ত হলে অথবা ঋণগ্রহীতা যে কোন কারণে একেবারে সহায় সফলহীন হয়ে পড়লে, সফলিষ্ট ঋণ হিসাবের ঋণগ্রহীতা উত্তরাধিকারী রেখে মারা গেলে এবং উত্তরাধিকারী ঋণ পরিশোধে অক্ষম হলে সুদ মওকুফ প্রস্তাব বিবেচনা করা যাবে;
- ৪.৭ সুদ মওকুফ প্রস্তাব প্রেরণকালে ব্যাংক কর্মকর্তা/শাখা ব্যবস্থাপক ঋণ গ্রহীতার প্রকল্প, ঋণে অর্জিত সম্পত্তি ও বর্তমান ব্যবসা/বাসিন্দা প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শনে যদি নিশ্চিত হন যে, সুদ মওকুফ দেয়ার পর মওকুফ বাস অংশটি পাওনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধ করার সক্ষমতা রয়েছে, কেবলমাত্র সে ক্ষেত্রেই তাদের প্রস্তাব বিবেচনার জন্য প্রেরণযোগ্য হবে। অন্যথায় বিদ্যমান অহিন্দার আওতাধীন ঋণ আদায়ের ব্যবস্থা নিতে হবে;
- ৪.৮ ব্যাংকের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত রীট পিটিশনের আওতাধীন কোন ঋণের সুদ মওকুফ বিবেচনা করা যাবে না;
- ৪.৯ ৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বের ঋণ হিসাবের সুদ মওকুফ প্রস্তাব বিবেচনার পূর্বে অনাদায়ী ঋণের টাকা আদায়ের লক্ষ্যে ঋণের বিপরীতে প্রদত্ত জামানতি সম্পত্তি অর্থ ঋণ আদালত আইন-২০০৩ এর ১২ ধারা মোতাবেক বিক্রির কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ব্যাংক কর্তৃক জামানতি সম্পত্তি বিক্রি করতে ব্যর্থ হলে সে ক্ষেত্রে উপযুক্ত আদালতে মোকদ্দমা দায়ের করতে হবে;
- ৪.১০ বহুবিধ সম্পত্তি নীলগর্তে ফিটান হলে সুদ মওকুফ প্রস্তাবের সাথে সফলিষ্ট সহকারী কমিশনার (জমি) অথবা তহসীল অফিস থেকে সংশ্লিষ্ট গ্রহণযোগ্য সার্টিফিকেট (নীলগর্তে ফিটানকৃত জমির মৌজা, খতিয়ান ও দাগ নম্বর উল্লেখসহ) সংযুক্ত করতে হবে;
- ৪.১১ কৃষি ভিত্তিক প্রকল্প (পোলাউ, ডেইরী, মৎস্য ইত্যাদি) এর সুদ মওকুফের যৌক্তিকতা হিসেবে মুরগীর মড়ক, নিয়মান্বয়ের বাচ্চার কারণে প্রকল্প ক্ষতিগ্রস্ত, ডিমের মূল্য কমে যাওয়া, মাছের মড়ক ইত্যাদি কারণে প্রকল্প/ব্যবসা ক্ষতিগ্রস্ত হলে এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট উপজেলার প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/মৎস্য কর্মকর্তা/Technical Person এর মতামত/প্রত্যয়নপত্র এবং প্রকল্প রক্ষা/বৃদ্ধি হলে সরকারের সংশ্লিষ্ট দপ্তরের প্রত্যয়নপত্র সুদ মওকুফ প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;
- ৪.১২ মার্চ পর্যন্ত সুদ মওকুফ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ/কমিটি কর্তৃক সুদ মওকুফ করা হলে মওকুফ বাস অংশটি পাওনা পরিশোধের সময়সীমা সর্বোচ্চ ৩(তিন) মাস নির্ধারণ করা যাবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিশোধে ব্যর্থ হলে মওকুফ অংশে বন্টন বসে গণ্য হবে এবং অনাদায়ী পাওনা আদায়ের জন্য অহিন্দার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;
- ৪.১৩ ডিএমডি পরিপত্র নং-০৭/২০০৩, তারিখ ২৮-০৬-০৩ মোতাবেক অহিন বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত নীতিমালা অনুযায়ী অর্থ ঋণ আদালত আইন-২০০৩ এর ধারা -২২ এর মধ্যস্থতা সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে মামলাকৃত কোন ঋণ হিসাবে দাবীকৃত সম্পূর্ণ টাকা বা দাবীর কম টাকা আদায় হলে ঋণের অবশিষ্ট স্থিতি অকায়ন/সুদ মওকুফের নিমিত্তে পর্যন্ত সভার অনুমোদন/অবহিতকরণের লক্ষ্যে পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ প্রচলিত ছক মোতাবেক প্রস্তাব প্রদান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে;
- ৪.১৪ Cost of fund যার সুদ হিসাবায়নের ক্ষেত্রে,
(ক) ঋণ বিতরণের তারিখ হতে SMA পর্যন্ত প্রচলিত সুদ হার প্রযোজ্য হবে;
(খ) SS হতে প্রস্তাব প্রেরণ পর্যন্ত সময়কালের জন্য সর্বশেষ Cost of fund হার প্রযোজ্য হবে;
(গ) Cost of fund সরল সুদ হারে নির্ণয় করতে হবে। $\text{ফর্মুলাঃ মেট দৈনিক প্রভাট} \times \text{Cost of fund এর হার}$
৩৬০*১০০
(ঘ) কার্যকরী সুদের হার : $\text{ফর্মুলাঃ } ৩৬০ \times ১০০ \times (\text{আদায়কৃত} + \text{আদায়যোগ্য সুদ})$
মেট দৈনিক প্রভাট
ব্যাখ্যাঃ
আদায়কৃত সুদ + আদায়যোগ্য সুদ : মওকুফের ভিত্তি তারিখ পর্যন্ত আদায়কৃত সুদ + আদায়যোগ্য সুদ।
- মেট দৈনিক প্রভাট নির্ণয়ঃ-
ক. চলতি ও ভবিষ্যৎ ঋণের ক্ষেত্রেঃ - চলতি ও ভবিষ্যৎ ঋণের ক্ষেত্রে মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ ঋণ স্থিতিতে মূলধন হিসাবে গণ্য করতে হবে। পরবর্তী সময়ে উল্লেখ, মামলা বা অন্যান্য খরচ যথা- অহিন খরচ, গোডাউন কিপারের বেতন, ভোলা ভাড়া, বীমা খরচ, আকশির চক্ক, অন্যান্য খরচ ইত্যাদি বিবরণ এবং বিভিন্ন তারিখে আদায়ের ভিত্তিতে পৃথকভাবে একটি শ্যাডো হিসাব বিবরণী তৈরী করতে হবে। এভাবে প্রস্তুতকৃত শ্যাডো হিসাব বিবরণী অনুযায়ী দৈনিক প্রভাট এর ভিত্তিতে মেট দৈনিক প্রভাট নির্ণয় করতে হবে।
খ. মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রেঃ - মেয়াদি ঋণের ক্ষেত্রে প্রথম প্রেরণের তারিখ থেকে মেট দৈনিক প্রভাট নির্ণয় করতে হবে।
- ৪.১৫ ডাউন পেমেট পরিশোধ সংক্রান্ত নির্দেশনাঃ
সকল প্রকার ঋণের সুদ মওকুফের ক্ষেত্রে অনাদায়ী লেজার স্থিতির ১০% ডাউন পেমেট হিসাবে গ্রহণ করতে হবে(তবে ডাউন পেমেট এর টাকা আবেদনের তারিখসহ পূর্ববর্তী ৬০ দিনের মধ্যে আদায়কৃত টাকা ডাউন পেমেট হিসাবে বিবেচনা করা যাবে) ;
- ৪.১৬ আয় খাত ডেবিট করে সুদ মওকুফকরণ নিরুৎসাহিত করতে হবে;
- ৪.১৭ মওকুফকৃত সুদের টাকা ব্যাংকের খরচ বিধায় শাখার আয়/ব্যয় তথা মুনাফার বিষয়টি বিবেচনায় রেখে সুদ মওকুফের প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে;
- ৪.১৮ সুদ মওকুফ কার্যকর করার লক্ষ্যে কোন অবস্থাতেই আদায়কৃত টাকা ফেরত দেয়া যাবে না;
- ৪.১৯ সুদ মওকুফের কার্যকর সময়কাল বর্ধিতকরণঃ
(ক) যৌক্তিক কারণে কোন ঋণগ্রহীতা সুদ মওকুফের পরিশোধযোগ্য পাওনা মওকুফ সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সময় তারিখের মধ্যে পরিশোধে ব্যর্থ হলে ঋণগ্রহীতা পরবর্তী সময়ে আদায়যোগ্য পাওনাসহ ব্যাংকের প্রচলিত হারে ক্লিয়ারকালীন সুদ সম্পূর্ণ পরিশোধ করে মওকুফের সময়সীমা বর্ধিতকরণের আবেদন দাখিল করলে এবং আবেদন যুক্তিসঙ্গত বিবেচিত হলে সুদ মওকুফ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ বর্ধিত সময়ের অনুমোদন দিতে পারবেন ;
(খ) সুদ মওকুফ সিদ্ধান্তের আলোকে সফলিষ্ট ঋণ হিসাবের সুদ মওকুফের আদায়যোগ্য পাওনা/পাওনার কিছু পরিশোধের নির্ধারিত তারিখ হতে ক্লায়ে পরিশোধের তারিখ পর্যন্ত সময়কালের জন্য দৈনিক প্রভাটের ভিত্তিতে ব্যাংকের প্রচলিত সুদের হার অনুযায়ী সরল হারে সুদ আরোপ করতে হবে;
- ৪.২০ মহাব্যবস্থাপক,এলপিও/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা এবং শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক সুদ মওকুফ আবেদনে প্রদত্ত আবেদনকারীর স্বাক্ষর যাচাইপূর্বক সঠিকতা নিশ্চিত হয়ে স্বাক্ষর সভায়িত করণসহ সুদ মওকুফের স্বাক্ষর আবেদনকারী কর্তৃক দাখিলকৃত প্রমাণাদি/পলি প্রমাণের সঠিকতা যাচাই করে প্রত্যয়ন করতে হবে ; এবং
- ৪.২১ সুদ মওকুফ সুবিধা গ্রহণকারী ঋণগ্রহীতাকে পরবর্তীতে কোনক্রমেই পুনরায় ঋণ প্রদান করা যাবে না। তবে, ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত কৃষি ঋণগ্রহীতাদের সুদ মওকুফ সুবিধা গ্রহণের পরেও পুনরায় ঋণ প্রদান করা যাবে ;
- ৪.২২ সুদ মওকুফ প্রস্তাবপ্রেরণ কালে বদ্ধকৃত জামানতি সম্পত্তি পূণঃমূল্যায়ন করতে হবে।
- ৪.২৩ (ক) ৫.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত ঋণের সুদ মওকুফের ক্ষেত্রে তদপূর্ববর্তী বছরের ৩০ শে জুন হিসাব সমাপনীতে ঋণটি (B/L) প্রেরীকৃত থাকতে হবে।
(খ) ৫.০০ লক্ষ টাকার উর্ধ্বের ঋণের সুদ মওকুফের ক্ষেত্রে ঋণটি তদপূর্ববর্তী ৩০ শে জুন পর্যন্ত ৩(তিন) বছরের (B/L) প্রেরীকৃত থাকতে হবে।
- ৪.২৪ সুদ মওকুফ প্রস্তাব বিবেচিত হলে মওকুফের অবশিষ্ট পাওনা পরিশোধের উৎস ও কত দিনে পরিশোধ করবেন এ বিষয়ে ঋণগ্রহীতার ঘোষণা এবং শাখা ব্যবস্থাপকের মতামত নির্দিষ্ট ছক প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;

৫.০ **EXIT POLICY এর ক্ষেত্রে সুদ মওকুফ :**

শ্রেণীকৃত/অবলম্বিত/অন্য এককালীন পরিশোধের শর্তে ঋণগ্রহীতা মওকুফ অবশিষ্ট টাকার সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে সুদবিহীন পরিশোধ করলে Case to Case ভিত্তিতে নিম্নোক্ত সুবিধা বিবেচনা করা যাবে। তবে ৫.০০ লক্ষ টাকার নীচে ঋণের সুদ মওকুফের বিষয়টি পরিচালনা পর্ষদকে অবহিত করতে হবে।

৫.১ **মামলাবিহীন ঋণের সুদ মওকুফ :**

(ক) অনারোপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য;

(খ) ৫২ হুগিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য;

(গ) দীর্ঘ দিনের শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় বিবেচনায় এনে যথাযথ আনুষ্ঠানিকতা পরিপালনপূর্বক প্রতিনিয়ত আদায় খাত ডেবিট না করে জামানতের মূল মওকুফ অবশিষ্ট দায়ের তুলনায় বেশী হলে মূল ঋণের ৩ (তিন) গুণ ও অন্যান্য চার্জ অথবা Cost of fund আদায় করতে হবে।

৫.২ **ব্যাক কর্তৃক দাবিকৃত মামলাবীন ঋণের সুদ মওকুফ:**

মূল মামলার দাবিকৃত টাকার জামানতের মূল্য অপেক্ষা কম হলে (মওকুফ অবশিষ্ট অর্থ সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে পরিশোধিত হলে) :

(ক) অনারোপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফ করা যাবে ;

(খ) Case to Case ভিত্তিতে ৫২-হুগিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য ;

৫.৩ **মূল মামলার দাবিকৃত টাকার জামানতের মূল্য অপেক্ষা বেশী হলে (মওকুফ অবশিষ্ট অর্থ সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে পরিশোধিত হলে):**

(ক) অনারোপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য;

(খ) কেইস টু কেইস ভিত্তিতে ৫২ হুগিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য;

৫.৪ **EXIT POLICY তে ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে পরিশোধে ব্যর্থ হলে এক ১(এক) বছরের মধ্যে পরিশোধ করলে অবশিষ্ট সময়ের জন্য কষ্ট অব ফাউ হারে তাহাড়া ১ বছর উত্তীর্ণ হলে পরবর্তীতে প্রযোজ্য হারে সুদারোপ করতে হবে।**৬.০ **ডাউন পেমেন্ট:****Exit Policy এর ক্ষেত্রে :**

(ক) মামলাবিহীন ঋণের ক্ষেত্রে চলমান ও ডিমান্ড লোনের লেজারহিতির অন্তর্য ৫% এককালীন ঋণ হিসাবে নগদে জমাকরন। মেয়াদী ঋণের খেলাপী কিংব ১০% অথবা লেজারহিতির ৫% এ দুয়ের মধ্যে যেটি কম।

(খ) মামলাকৃত ঋণের মূল সুট ভ্যালুর অন্তর্য ৫% ও হালনাগাদ মামলা খরচসহ আনুসঙ্গিক অন্যান্য খরচ এককালীন নগদে পরিশোধ পূর্বক সুদ মওকুফের আবেদন করতে হবে।

Exit Policy ব্যতিত:

(ক) মামলাবিহীন ঋণের ক্ষেত্রে চলমান ও ডিমান্ড লোনের লেজারহিতির অন্তর্য ১০% এককালীন ঋণ হিসাবে নগদে জমাকরন। মেয়াদী ঋণের খেলাপী কিংব ১৫% অথবা লেজারহিতির ১০% এ দুয়ের মধ্যে যেটি কম।

(খ) মামলাকৃত ঋণের মূল সুট ভ্যালুর অন্তর্য ১৫% ও হালনাগাদ মামলা খরচসহ আনুসঙ্গিক অন্যান্য খরচ এককালীন নগদে পরিশোধ পূর্বক সুদ মওকুফের আবেদন করতে হবে।

৭.০ **সুদ মওকুফ অনুমোদনের ক্ষমতা :** অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ, ব্যাবিক অন্তর্বিভাগ, প্রশাসন শাখা-১ হতে জারীকৃত নীতিমালা অনুযায়ী সুদ মওকুফের উপরোক্ত মূল শর্তসমূহ পরিপালন সাপেক্ষে নিম্নোক্ত সুদ মওকুফ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ/কমিটি/কোমিটি পার্শে উল্লিখিত নিয়মাদার অনুযায়ী সুদ মওকুফ অনুমোদন ক্ষমতা প্রদান করা হলো:

ক্রম নং	সুদ মওকুফ অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ/কমিটি	সুদ মওকুফ অনুমোদনের ক্ষমতা
৭.১	মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপক	(১) প্রতি ইউনিট সর্বোচ্চ ৫০,০০০/- (পঞ্চাশ হাজার) টাকা পর্যন্ত মূল ঋণ সমন্বিত পূর্ববর্তী অর্থ বছরের ৩০ জুন তারিখে বা তদুপরে "মন্দ/ক্ষতি (B/L)" হিসেবে শ্রেণীকৃত (ক) হস্তচলিত তীর্থ ঋণের আরোপিত এবং অনারোপিত সুদের ১০০%। তবে এ মওকুফ প্রক্রিয়া কার্যকর করতে যদি আদায় খাত ডেবিট করতে হয় তবে পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন নিতে হবে। মওকুফ অনুমোদন পর্ষদের অর্থায়নবিধি থাকবে। (খ) সকল প্রকার মহিড়ক/ক্রেডিট যেমন- স্বনির্ভর ঋণ, সেচ ঋণ, UNCDP/UNDP ঋণ, ঘর ফেরা ঋণ, পাওয়ার লাইন ঋণ, ভূমিহীন ও প্রতিক জমির এনসন দাবিদার বিমোচন খাতে বিতরণকৃত ঋণের আরোপিত এবং অনারোপিত সুদের ১০০%। তবে এ মওকুফ প্রক্রিয়া কার্যকর করতে যদি আদায় খাত ডেবিট করতে হয় তবে পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন নিতে হবে। মওকুফ অনুমোদন পর্ষদের অর্থায়নবিধি থাকবে। (২) ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত বিতরণকৃত মূল ঋণ সমন্বিত কৃষি ঋণের আদায়+ আদায়ের সমাপ্তিমান সুদ+মামলা ও অন্যান্য খরচ আদায় করে এবং আদায় খাত ডেবিট না করে অবশিষ্ট ১০০% আদায়ী দ্বিতি/অনারোপিত সুদ ও ৫২-হুগিত সুদ সমন্বিত ব্যবস্থাপক/মওকুফ করলে।
৭.২	মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক সুদ মওকুফ কমিটি: (১) মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক : সভাপতি (২) আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা : সদস্য (৩) হেড কোয়ার্টার শাখা ব্যবস্থাপক : সদস্য (৪) মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের সহকারী মহাব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক/জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা : সদস্য সচিব	৩.০০(তিন) লক্ষ টাকার পর্যন্ত মূল ঋণ সমন্বিত পূর্ববর্তী অর্থ বছরের ৩০ জুন তারিখে বা তদুপরে "মন্দ/ক্ষতি (B/L)" হিসেবে শ্রেণীকৃত ঋণের কৃষি ও অকৃষি নির্বিশেষে (চা ঋণ ব্যতীত) বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে Cost of fund আদায় করে এবং ব্যাবিকের Income account debit না করে ৫২-হুগিত সুদ ঋণের আদায়ী দ্বিতির সর্বোচ্চ ১০০% এবং অনারোপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য।
৭.৩	বিভাগীয় সুদ মওকুফ কমিটি: (১) বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক : সভাপতি (২) বিভাগীয় নির্বাহী কর্মকর্তা : সদস্য (৩) মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, হেড কোয়ার্টার : সদস্য (৪) উপ-মহাব্যবস্থাপক/পরিচালন/পারবর্তী জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা/বিভাগীয় কার্যালয় : সদস্য (৫) সহকারী মহাব্যবস্থাপক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/বিভাগীয় কার্যালয় : সদস্য সচিব	৫.০০(পাঁচ) লক্ষ টাকার পর্যন্ত মূল ঋণ সমন্বিত পূর্ববর্তী অর্থ বছরের ৩০ জুন তারিখে বা তদুপরে "মন্দ/ক্ষতি (B/L)" হিসেবে শ্রেণীকৃত ঋণের কৃষি ও অকৃষি নির্বিশেষে (চা ঋণ ব্যতীত) ক্ষেত্রে বিদ্যমান নীতিমালার আলোকে Cost of fund আদায় করে এবং ব্যাবিকের Income account debit না করে ৫২-হুগিত সুদ ঋণের আদায়ী দ্বিতির সর্বোচ্চ ১০০% এবং অনারোপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফযোগ্য।

- ৭.৪ ব্যবস্থাপনা পরিচালকঃ বাংলাদেশ প্রকৌশল, অতিরিক্ত সচিব/বিস্তারিত/সিস্টেম-১৪, ২০১৪ তারিখে প্রকাশিত পঞ্চদশতমী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়/ব্যাংক ও অর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ এর প্রকল্পনং এস/আর/৩ নং-২৮১-অইন/২০১৪ এর Part-II-Financial Powers সংক্রান্ত (j) নং পরিচ্ছেদে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের উপর নতুন সুদ মওকুফ সময়সীমা অর্থিক ক্ষমতাবলি অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৯-০৬-২০০৬ তারিখের পত্র নং-২০৭, ১৩-১১-০৬ তারিখের পত্রনং-৩৬২ এবং ১২-০২-২০০৮ তারিখের পত্র নং-৬৭ এ বর্ণিত সুদ মওকুফের মূল শর্তসমূহ পরিপালন সাপেক্ষে পূর্ববর্তী অর্থ বছরের ৩০ জুন তারিখে 'মদ/ক্ষতি (B/L)' হিসেবে প্রেরিত ৫.০০(পাঁচ) লক্ষ টাকা পর্যন্ত মূল ঋণ সঞ্চলিত (স ঋণ ব্যতীত) ঋণের আয় খাত ডেবিট না করে আদায়ী অত্রপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% এবং অত্রপিত সুদের সর্বোচ্চ ১০০% মওকুফ করতে পারবেন। এ ধরনের সুদ মওকুফ প্রস্তাব বিধি মোতাবেক মার্চ কর্তৃক প্রদত্ত প্রদান কার্যক্রমের সফলতা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।
- ৭.৫ পরিচালনা পর্ষদ উপরোক্ত ৭.১, ৭.২ এবং ৭.৩ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত কর্তৃক/কমিটির ক্ষমতা বহির্ভূত পূর্ববর্তী অর্থ বছরের ৩০ জুন তারিখে 'মদ/ক্ষতি(B/L)' হিসেবে প্রেরণ/নিষ্পত্তি সফল ধরনের ঋণের (স ঋণ ব্যতীত) সুদ মওকুফ প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারীকৃত সুদ মওকুফের মূল শর্তসমূহ পরিপালন সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক সুপারিশ সহকারে ঋণের ধরন অনুযায়ী প্রধান কার্যালয়ের সফলতা বিভাগ কর্তৃক পরিচালনা পর্ষদে উপস্থাপন করতে হবে;
- ৮.০ সুদ মওকুফ কার্যক্রম/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি অনুসরণ করতে হবে :
- ৮.১ আলোচ্য নীতিমালায় আলোকে মার্চ পর্যায়ের কমিটি কর্তৃক সুদ মওকুফের পর মওকুফ বাদে অবশিষ্ট পাওনা যদি থাকে তা মওকুফের শর্তানুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আদায় করে বা কোন আদায়যোগ্য টাকা না থাকলে সেক্ষেত্রে মওকুফকৃত সফল ঋণ হিসাব নিষ্পত্তি করতে হবে। তাছাড়া এই মর্মে জরীকার নামা গ্রহণ করতে হবে যদি ভবিষ্যতে হিসাব সংক্রান্ত কোন ভুলত্রুটি থাকে তা ঋণ গ্রহীতা পরিশোধে বাধ্য থাকবে।
- ৮.২ মার্চ পর্যায়ের গঠিত সুদ মওকুফ অনুমোদনকারী কর্তৃক/কমিটি কর্তৃক মওকুফকৃত সুদের ত্রৈমাসিক অবস্থার প্রতিবেদন পর্ষদ সভার সময় অবগতির জন্য উপস্থাপনঃ
- (ক) শাখা কর্তৃক সুদ মওকুফ সফলতা ঋণ হিসাবের সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক মওকুফকৃত সুদের ত্রৈমাসিক অবস্থার প্রতিবেদন সংকলিত করে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে সফলতা মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক সুদ মওকুফ কমিটির বরাবরে প্রেরণ করবে। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক সুদ মওকুফ কমিটি কর্তৃক সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের যথাযথ যাচাই করে সংকলিত প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে প্রধান কার্যালয়ের ঋণ আদায় বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ;
- (খ) কর্পোরেট শাখা কর্তৃক সুদ মওকুফকৃত ঋণ হিসাবের সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক মওকুফকৃত সুদের ত্রৈমাসিক অবস্থার প্রতিবেদন সংকলিত করে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে সফলতা বিভাগীয় সুদ মওকুফ কমিটির বরাবরে প্রেরণ করবে। বিভাগীয় সুদ মওকুফ কমিটি কর্তৃক সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের যথাযথ যাচাই করে সংকলিত প্রতিবেদন পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে প্রধান কার্যালয়ের ঋণ আদায় বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ;
- (গ) এলপিও কর্তৃক সুদ মওকুফকৃত ঋণ হিসাবের সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নপূর্বক মওকুফকৃত সুদের ত্রৈমাসিক অবস্থার প্রতিবেদন সংকলিত করে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে নির্ধারিত ছকে প্রধান কার্যালয়ের ঋণ আদায় বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে ;
- ৮.৩ পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক প্রদত্ত সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত কর্পোরেট শাখা/শাখা কর্তৃক যথাযথভাবে বাস্তবায়ন সংক্রান্ত পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে সফলতা বিভাগীয়/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। শাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনের সঠিকতা যাচাইপূর্বক শাখাওয়ারী সংকলিত প্রতিবেদন ১৫ তারিখের মধ্যে মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়ে হতে সফলতা বিভাগীয় কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক প্রাপ্ত প্রতিবেদনের সঠিকতা যাচাইপূর্বক কর্পোরেট শাখা/মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চলওয়ারী সংকলিত প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে ২০ তারিখের মধ্যে ঋণ আদায় বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে;
- ৮.৪ প্রকৌশল মনিটরিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা এর ১১-০৩-২০১৫ খ্রিঃ তারিখের পত্র নং-প্রকা/পিএমডি-০৫(৫৩৬৭)/২০১৪-২০১৫/৩৬৬ এ বর্ণিত আঞ্চলিক নিরীক্ষা কমিটি তাদের আওতাধীন শাখাসমূহের পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক অনুমোদিত সুদ মওকুফ প্রস্তাবগুলোর ৫% নমুনা হিসেবে যাচাই করবেন। প্রস্তাবগুলোতে সুদ মওকুফের অনুকূলে যে সকল কারণ উল্লেখ করা থাকে সেগুলোর সঠিকতা পাওয়া না গেলে সফলতা কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের পক্ষে প্রাপ্ত অনিয়ম উল্লেখপূর্বক মতামতসহ বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তার মাধ্যমে ঋণ আদায় বিভাগ/প্রকৌশল মনিটরিং বিভাগ/আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;
- ৮.৫ কর্পোরেট শাখা/শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক হস্ত চালিত তাঁত ঋণসহ সকল মাইক্রোক্রেডিট ও অকৃষি ঋণের সুদ মওকুফ সংক্রান্ত একটি তথ্য রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়সমূহ কর্পোরেট শাখা/শাখাসমূহ কর্তৃক সম্পাদিত হস্তচালিত তাঁত ঋণের সুদ মওকুফ কার্যক্রম যথাযথভাবে তদারকি এবং সঠিকতা যাচাই করবেন। অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা দল কর্পোরেট শাখা/শাখা নিরীক্ষাকালীন সময়ে এতদসংক্রান্ত কার্যক্রমের সঠিকতা যাচাই করে সুস্পষ্ট মন্তব্য নিরীক্ষাপ্রতিবেদনে লিপিবদ্ধ করবেন;
- ৮.৬ শাখার সুদ মওকুফজনিত ব্যয় খাত প্রধান কার্যালয়ের ক্ষর হিসাবে ৪৪ প্রতিশত খাতকে ডেবিট করে শাখার ঋণ হিসাবকে ক্রেডিট করে ঋণ হিসাবটি অবসারণ করতে হবে। এক্ষেত্রে সুদ মওকুফের অনুমোদন পত্র পাওয়ার পর শাখা চূড়ান্ত নিরীক্ষা সাপেক্ষে ব্যয়কে পাওনা আদায় করে সুদ মওকুফ জনিত ব্যয় সময়সীমার জন্য প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদনের জন্য কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এ পত্র লিখতে হবে এবং যে পরিমাণ টাকা সুদ মওকুফ জনিত ব্যয় হবে সেই পরিমাণ টাকার ক্রেডিট এন্ড ডেবিট গ্রহণ করতে হবে। প্রতিশত খাতটির ক্ষেত্রে সুদের হিসাবায়ন হবে :

Dr. Head office provision A/c	Cr. Loan A/c
-------------------------------	--------------

উদাহরণঃ মওকুফজনিত সুদ সময় পদ্ধতি(শাখা কর্তৃক)

ডেবিট		ক্রেডিট	
পরিমাণ	খাত	খাত	পরিমাণ
মওকুফজনিত সুদ ব্যয় (যেমন ১০০০/-)	১১১৪-আন্তঃশাখা লেনদেন হিসাব প্রকা	সফলতা ঋণ হিসাব	১০০০/-
		সর্বমোট=	১০০০/-

মওকুফজনিত সুদ সময় পদ্ধতি(প্রধান কার্যালয় কর্তৃক)

ডেবিট		ক্রেডিট	
পরিমাণ	খাত	খাত	পরিমাণ
মওকুফজনিত সুদ ব্যয় (যেমন ১০০০/-)	৪৪-মদ ও ক্ষতিজনিত ব্যয়(প্রতিশত খাত)	১১১৪-আন্তঃশাখা লেনদেন হিসাব প্রকা	১০০০/-
		সর্বমোট=	১০০০/-

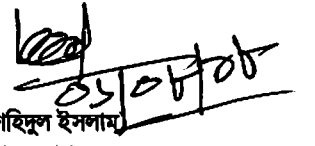
* নিয়ন্ত্রণকারী কার্যালয়সমূহ কর্পোরেট শাখা/শাখাসমূহ কর্তৃক সম্পাদিত ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত মূল ঋণ সঞ্চলিত কৃষি ঋণের আসলের বিত্তপের আওতায় ঋণ হিসাব বছরের কার্যক্রম যথাযথভাবে তদারকি এবং সঠিকতা যাচাই করবেন;

* অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা দল কর্তৃক কর্পোরেট শাখা/শাখার পরিওড়িক্যাল অডিট করার সময় মার্চ পর্যায়ের গঠিত কমিটি কর্তৃক মওকুফকৃত সুদের তথ্য রেজিস্টার সঠিকভাবে রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে কি না তা যাচাই করবেন। মওকুফকৃত সুদের অবস্থার প্রতিবেদন এবং সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে কিনা তা যাচাই করে পরিলক্ষিত অনিয়ম/ত্রুটিসমূহ নিরীক্ষা আপত্তিতে অর্জিত করতে হবে।

চলমান পাতা-৫

- ৮.৭ বর্ণিত নীতিমালার আওতায় মামলা দায়েরকৃত কোন ঋণ হিসাব নিষ্পত্তি করা হলে কর্পোরেট শাখা প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপকগণ সোলেনামার মাধ্যমে আদালতে দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তি/প্রত্যাহারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন ;
- ৮.৮ সুদ মওকুফকৃত ঋণ হিসাবের বিপরীতে সুদ মওকুফের আদায়যোগ্য টাকা পরিশোধের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে কিস্তি অনুযায়ী আদায়ের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সুদ মওকুফের শর্তানুযায়ী ঋণগ্রহীতা পরিশোধযোগ্য টাকা পরিশোধে ব্যর্থ হলে কিংবা পরিশোধে অসীহা প্রকাশ করলে তার নিকট হতে ঋণের পাওনা আদায়ে জরুরীভিত্তিতে উপযুক্ত আদালতে মোকদ্দমা দায়ের করতে হবে;
- ৮.৯ সুদ মওকুফের আদায়যোগ্য টাকা নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আদায় কিংবা ঋণের পাওনা আদায়ে ঋণগ্রহীতার বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণে স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা/শাখার কোনরূপ গাফিলতি পরিলক্ষিত হলে তৎক্ষণাত সুদ মওকুফ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কর্পোরেট শাখা প্রধান/শাখা ব্যবস্থাপক/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ দায়ী থাকবেন;
- ৯.০ সুদ মওকুফের কার্যাবলী প্রক্রিয়াকরণের দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রধান কার্যালয়ের বিভাগসমূহ :
- (ক) স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় : সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের সকল ধরনের ঋণের সুদ মওকুফ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
- (খ) প্রকল্প মনিটরিং বিভাগ : সকল প্রকার প্রকল্প ঋণ, প্রকল্পসহ চলতি মূলধন ঋণ এবং প্রকল্পসহ বিল অব এক্সচেঞ্জ ঋণের সুদ মওকুফ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
- (গ) আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ : আমদানি/রপ্তানি ব্যবসা সংশ্লিষ্ট সকল ধরনের ঋণের সুদ মওকুফ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;
- (ঘ) ঋণ আদায় বিভাগ : নগদ ঋণ/চলতি মূলধন ঋণ (প্রকল্পসহ চলতি মূলধন ঋণ এবং প্রকল্পসহ বিল অব এক্সচেঞ্জ ঋণ ব্যতীত) এবং কৃষি ঋণসহ অন্যান্য মেয়াদী/মুদ্র মেয়াদী ঋণের (চা ঋণ ব্যতীত) সুদ মওকুফ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ এবং সুদ মওকুফ নীতিমালা (চা ঋণ ব্যতীত) প্রণয়নের কার্যক্রম সম্পাদন;
- ১০.০ ঋণের সুদ মওকুফের উপরোক্ত নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে। উল্লেখ্য যে, ইতোপূর্বে জারীকৃত ঋণ আদায় মহাবিভাগের পরিপত্র নং-০৬/২০১৭ তারিখ ২৩.১০.২০১৭ইং ব্যতিল বলে গণ্য হবে।

অনুমোদনক্রমে-



(মোঃ শহিদুল ইসলাম)

মহাব্যবস্থাপক

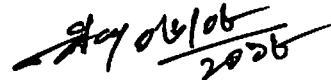
ফোনঃ ০২-৯৫৫৪১৬৯

তারিখঃ ০৬-০৮-২০১৮ খ্রিঃ

নং-প্রকা/আদায়-২(১)/সুদ মওকুফ/২০১৮-২০১৯/১২৫(১২০০)

সদয় স্ভাভার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। সচিব, পর্বদ সচিবালয়/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি (সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং) বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। উক্ত নির্দেশনামূলক পরিপত্রটি ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা/সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে)।
- ১১। নথি/মহানথি।



(মোঃ এজহারুল হক ভূঁইয়া)

উপমহাব্যবস্থাপক

ফোনঃ ০২-৯৫৬৩১৬৫