

বরাবর
ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয় : যোগদান পত্র

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২ এর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং- প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৮-১৯/৪০১(৪) তারিখ ৩০/০৭/২০১৮ খ্রিঃ এবং বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেটের দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র নং- বিকাসি/প্রশা-০৬/২০১৮-২০১৯/৩৩৯, তারিখ ০৬/০৮/২০১৮ মোতাবেক আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ০৯/০৮/২০১৮ তারিখ পূর্বাঙ্কে আইসিটি মহাবিভাগে মহাব্যবস্থাপক হিসেবে যোগদান করিলাম।

অনুগ্রহপূর্বক আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করিবেন।

তারিখঃ ০৯/০৮/২০১৮

আপনার বিশ্বস্ত,
স্বাক্ষরিত/-
০৯/০৮/১৮
(দিলীপ কুমার ভট্টাচার্য্য)
মহাব্যবস্থাপক
আইসিটি মহাবিভাগ
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
পিএফ সূচক নং- ডি-২১৭।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

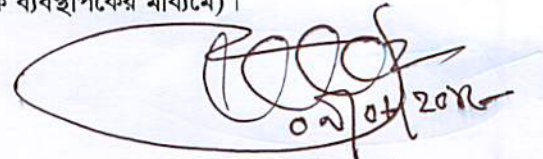
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং- প্রকা/এইচআরএমডি-২/জিএম/ ডি-২১৭/২০১৮-২০১৯/৫১৯(১২৫০)

তারিখ : ০৯-০৮-২০১৮ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/ অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। যোগদানপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ৯। নথি/মহানথি।



(মোঃ জহির ইকবাল)
উপ-মহাব্যবস্থাপক