

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-৩

নং-প্রকাঃএইচআরএমডিঃ৩ঃ৭ঃ২(১১৫)/২০১৮-২০১৯/ ৭৬৬

তারিখঃ ১৭-০৯-২০১৮ খ্রিঃ

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ১৬-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের প্রকাঃএইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৮-২০১৯/৭৬৬ নম্বর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা মোতাবেক আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ১৭-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পূর্বহে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-৩ এর দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহণ করলাম।

স্বাক্ষরিত

(মোঃ ওবায়দ উল্লাহ)

ভঃ তঃ সূচক নং- ও-৪৪

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-৩

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

ও

(দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা)

স্বাক্ষরিত

(মোঃ জহির ইকবাল)

ভঃতঃ সূচক নং-জে-৩৫৩

উপ-মহাব্যবস্থাপক

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-৩

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

ও

(দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা)

নং-প্রকাঃএইচআরএমডিঃ৩ঃ৭ঃ২(১১৫)/২০১৮-২০১৯/ ৭৬৬(৪)

তারিখঃ ১৭-০৯-২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, ঢাকা।

০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।

০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক, কপোরেট শাখা, বিকেবি, (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।

০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।

০৯। নথি / মহানথি।

(মোঃ ওবায়দ উল্লাহ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক