

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং- প্রকা/এইচআরএমডি-২/ডিজিএম/ব্যঃনঃ(এস-৩২২৫)/২০১৮-২০১৯/৮০৪

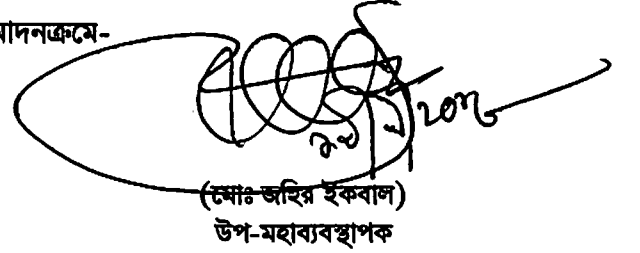
তারিখ : ১৯-০৯-২০১৮ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব সুলতানা ফরিদা খাতুন (এস-৩২২৫), উপ-মহাব্যবস্থাপক, রুরাল এন্ড মাইক্রো ক্রেডিট বিভাগ, প্রকা, ঢাকা-কে তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন ১৯৭৪ এবং The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, ২০১২ অনুযায়ী ৩০-০৯-২০১৮ খ্রিঃ তারিখ কর্মদিবস শেষে শেষোক্ত অবসর এবং ০১-১০-২০১৮ হতে ৩০-০৯-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছর পূর্ণ বেতনে অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে জাতীয় বেতন স্কেল-২০১৫ এর আলোকে তাঁর প্রাপ্য ১৮ (আঠার) মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ ৬৩,৫৭০/- টাকা x ১৮ = ১১,৪৪,২৬০/- (এগার লক্ষ চুয়ান্বিশ হাজার দুইশত ষাট) টাকা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সদয় মঞ্জুর করা হয়েছে, যা বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকায় পরিচালিত তাঁর সম্বন্ধী হিসাবের মাধ্যমে প্রদেয় হবে। উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের পর তাঁর বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পন্ন নেই মর্মে নিশ্চিত হয়ে উক্ত মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদেয় হবে।

অনুমোদনক্রমে-



(মোঃ জব্বার হকবাল)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

জনাব সুলতানা ফরিদা খাতুন  
ভবিষ্য ভহবিজ সূচক নং এস-৩২২৫  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
রুরাল এন্ড মাইক্রো ক্রেডিট বিভাগ  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নং- প্রকা/এইচআরএমডি-২/ডিজিএম/ব্যঃনঃ(এস-৩২২৫)/২০১৮-২০১৯/৮০৪(১২৫০)

তারিখ : ১৯-০৯-২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (১/২/৩) মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক(স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)। (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের পর তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পন্ন নেই মর্মে নিশ্চিত হয়ে মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২-কে অনুরোধ করা হলো।)
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। নথি/মহানথি।

  
(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক