



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

কৃষি ব্যাংক ভবন

৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৭৪০২৫

: ৯৫৬০০৩১-৩৫/২৫০

E-mail: dgmbcbd@krishibank.org.bd

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

নং-প্রকা/শানিবাউবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৮-২০১৯/৫৪০

তারিখ : ১৭-০৯-২০১৮ইং

বিষয় : আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়, নতুন চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব খোলা, ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি ও মুনাফা অর্জনসহ অঞ্চল/শাখাসমূহের সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং প্রসংগে।

আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়, নতুন চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব খোলা, ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি ও মুনাফা অর্জনসহ অঞ্চল/শাখাসমূহের সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রম এবং লোকসান বহনকারী শাখাসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করার উদ্দেশ্যে প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সহকারী মহাব্যবস্থাপকদেরকে প্রমোটার হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য এবং বিভাগীয় পর্যায়ে সার্বিক কার্যক্রম অর্থাৎ শাখা ও অঞ্চলসমূহের কর্মকান্ড এবং প্রমোটারগণের কার্যক্রম পর্যালোচনা ও তদারকী করার নিমিত্ত ব্যাংকের উর্ধ্বতন নির্বাহীগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত বিভাগ, কার্যালয় ও অঞ্চলসমূহ বন্টন করে দেয়া হলো। উল্লেখ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রমোটারগণের প্রধান কার্যালয়ের বাহিরে বদলি, অবসর বা অন্য যেকোন কারণে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী/প্রমোটারগণের স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তা বদলিকৃত/অবসরপ্রাপ্ত নির্বাহী/প্রমোটারের দায়িত্ব পালন করবেন।

০২। (ক) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপকদের জন্য বন্টনকৃত বিভাগ/কার্যালয় সমূহ :

ক্রঃ নং	উর্ধ্বতন নির্বাহীদের নাম	পদবী	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ ও কার্যালয়
০১	জনাব মোহাম্মদ ফখরুল আলম	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১	ময়মনসিংহ, চট্টগ্রাম, সিলেট বিভাগ।
০২	ড. মোঃ লিয়াকত হোসেন মোড়ল	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২	ঢাকা, কুষ্টিয়া ও কুমিল্লা বিভাগ।
০৩	জনাব মোঃ আফজাল করিম	উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-৩	বরিশাল, খুলনা ও ফরিদপুর বিভাগ এবং এলপিও।
০৪	জনাব শেখ মাহমুদ কামাল	মহাব্যবস্থাপক আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ	বরিশাল, খুলনা ও কুষ্টিয়া বিভাগ।
০৫	জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম	মহাব্যবস্থাপক পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ	চট্টগ্রাম, কুমিল্লা ও সিলেট বিভাগ।
০৬	জনাব মোঃ আজিজুল বারী	মহাব্যবস্থাপক প্রশাসন মহাবিভাগ	ময়মনসিংহ, ফরিদপুর ও ঢাকা বিভাগ।

০২। (খ) উপমহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণের জন্য বন্টনকৃত অঞ্চলসমূহ :

ক্রঃ নং	প্রমোটারগণের নাম	পদবী	কর্মস্থল	দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চল/কর্পোরেট শাখা
০১	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক	কর্মী কল্যান ও পরিবহন বিভাগ	লক্ষীপুর ও নোয়াখালী অঞ্চল।
০২	জনাব মনির উদ্দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ক্রেডিট বিভাগ-১	খুলনা অঞ্চল ও খুলনা কর্পোরেট শাখা
০৩	জনাব মোঃ এজহারুল হক ভূইয়া	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ঋণ আদায় বিভাগ	লাকসাম ও নরসিংদী অঞ্চল।
০৪	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	ঢাকা ও মানিকগঞ্জ অঞ্চল।
০৫	জনাব পরেশ চন্দ্র সরকার	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ	গাজীপুর ও চাঁদপুর অঞ্চল।
০৬	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম	উপ-মহাব্যবস্থাপক	গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ	ময়মনসিংহ (উঃ) ও ময়মনসিংহ (দঃ) অঞ্চল
০৭	জনাব দীনেশ চন্দ্র বিশ্বাস	উপ-মহাব্যবস্থাপক	ঋণ শ্রেনী বিন্যাস বিভাগ	নারায়নগঞ্জ ও মুন্সীগঞ্জ অঞ্চল
০৮	জনাব মোহাম্মদ সালাহ উদ্দীন রাজীব	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আইসিটি অপারেশন বিভাগ	জামালপুর অঞ্চল।
০৯	জনাব মোঃ মামুনুর রশীদ	উপ-মহাব্যবস্থাপক	আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ	নেত্রকোণা অঞ্চল।
১০	জনাব জাফরুল হাসান	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রজেক্ট ক্রেডিট বিভাগ	চট্টগ্রাম কর্পোরেট শাখা ও চট্টগ্রাম (পশ্চিম) অঞ্চল।
১১	জনাব মোহাম্মদ আলী	উপ-মহাব্যবস্থাপক	প্রত্যবেক্ষন ও নিরীক্ষা বিভাগ-১	ভোলা ও পিরোজপুর অঞ্চল।
১২	জনাব কামাল উদ্দিন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১	নারায়নগঞ্জ কর্পোরেট শাখা ও ফেনী অঞ্চল।
১৩	জনাব আহছান-আল-রশীদ	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ	ফরিদপুর অঞ্চল।
১৪	জনাব কাজী রশ্মুল হাসান	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ	গোপালগঞ্জ ও বরিশাল অঞ্চল।
১৫	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম তালুকদার	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ	কুমিল্লা অঞ্চল।

ক্রঃ নং	প্রমোটারগণের নাম	পদবী	কর্মস্থল	দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চল/কর্পোরেট শাখা
১৬	জনাব মোঃ আবু ছাদেক মিয়া	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ভিজিলেন্স স্কোড বিভাগ	মৌলভী বাজার অঞ্চল।
১৭	জনাব মাহমুদ আহমেদ চৌধুরী	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ-২	সুনামগঞ্জ অঞ্চল।
১৮	জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২	বি-বাড়ীয়া অঞ্চল।
১৯	জনাব গোলাম হোসেন মজুমদার	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ	টান্কাইল (দঃ) অঞ্চল।
২০	জনাব এএইচএম মাহবুবুল আলম	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	আইসিটি অপারেশন বিভাগ	কিশোরগঞ্জ অঞ্চল।
২১	জনাব মোঃ নিজামুল ইসলাম	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	হবিগঞ্জ অঞ্চল।
২২	জনাব শেখ মোহাম্মদ ফারুক	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ-২	চট্টগ্রাম (পূর্ব) ও অম্মাবাদ কর্পোরেট শাখা।
২৩	জনাব সাহা শংকর প্রসাদ	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	আইসিটি অপারেশন বিভাগ	টান্কাইল (উত্তর) অঞ্চল।
২৪	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ	যশোর অঞ্চল।
২৫	জনাব মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ক্রেডিট বিভাগ-১	কাওরান বাজার কর্পোরেট ও বনানী কর্পোরেট শাখা
২৬	জনাব মোঃ শাহ আলম	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ	রাজবাড়ী অঞ্চল।
২৭	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ	কক্সবাজার অঞ্চল।
২৮	জনাব মোঃ লোকমান হোসেন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ক্রেডিট বিভাগ-২	শরিয়তপুর ও মাদারীপুর অঞ্চল।
২৯	জনাব মুহাম্মদ আক্তার হোসেন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ	পটুয়াখালী অঞ্চল।
৩০	জনাব মোহাঃ আতিকুর রহমান	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	এইচআরএমডি-৪	খিনাইদহ ও মাগুরা অঞ্চল
৩১	জনাব মোঃ আবদুর রউফ	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	এইচআরএমডি-৩	চুয়াডাঙ্গা ও মেহেরপুর অঞ্চল।
৩২	জনাব মুহাম্মদ তাইবুর রহমান	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	সাতক্ষীরা ও বাগেরহাট অঞ্চল।
৩৩	জনাব মোহাঃ গোলাম মাহবুব	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	আইন বিভাগ	কুষ্টিয়া ও নড়াইল অঞ্চল।
৩৪	জনাব খান তামজিদ আহমেদ	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১	ঝালকাঠি অঞ্চল ও বরগুনা অঞ্চল।
৩৫	জনাব সৈয়দ লিয়াকত হোসেন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ-২	রাঙ্গামাটি ও বান্দরবান অঞ্চল।
৩৬	জনাব মুহাম্মদ সাজ্জাদ হোসেন	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	ঋণ শ্রেণি বিন্যাস বিভাগ	খাগড়াছড়ি ও পটিয়া অঞ্চল
৩৭	জনাব এ.এইচ.এম. মাহবুবুল বাসেত জুয়েল	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ-১	সিলেট ও সিলেট কর্পোরেট শাখা।
৩৮	জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম খান	সহঃ মহাব্যবস্থাপক	এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	শেরপুর অঞ্চল

০৩। প্রমোটারদের জন্য কার্যপরিধি (TOR):

(০১) প্রধান কার্যালয় হতে বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত পত্র/পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন। সে লক্ষ্যে অঞ্চলবাসী শাখাসমূহের core sector (শস্য, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ) সহ এসএমই ঋণ বিতরণের সাপ্তাহিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক দৈনিক ভিত্তিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চলের ৫০% শাখার কার্যক্রম নিয়মিত সরাসরি/টেলিফোনের মাধ্যমে মনিটরিং করবেন;

(০২) প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত নির্দেশানুযায়ী WCL-1, WCL-2, NCL ও CL ঋণ আদায় হচ্ছে কিনা তার সাপ্তাহিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দৈনিক ভিত্তিতে নির্ধারিত ছক (সংযুক্তি-ক) মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চলের প্রতিটি শাখার তথ্য সংগ্রহপূর্বক সর্বনিম্ন ৫০% শাখা ব্যবস্থাপকের সাথে নিয়মিত টেলিফোনের মাধ্যমে পারফরমেন্স বৃদ্ধির জন্য পরামর্শ প্রদান করবেন এবং তার তথ্য সংশ্লিষ্ট মহাব্যবস্থাপক বরাবর উপস্থাপন করবেন;

(০৩) নতুন ৫,০০,০০০ টি সঞ্চয়ী ও চলতি হিসাব খোলার লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করার জন্য শাখাসমূহে দৈনিক আমানত হিসাব খোলার বিষয় নিয়মিত তদারক করতে হবে। ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ়করণ ও ভবিষ্যতে ব্যাংকটিকে একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার লক্ষ্যে Deposit Mix অনুযায়ী আমানত সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রাসহ সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন নিশ্চিত করণ ও ব্যাংকের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে;

(০৪) ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ৩,৩৩,৫০০ টি বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের লক্ষ্যে দৈনিক ভিত্তিতে নতুন ঋণ বিতরণের বিষয়টি নিয়মিত তদারক করতে হবে।

(০৫) আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়সহ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করার জন্য পরিকল্পিতভাবে কাজ করার জন্য শাখার নিজস্ব কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সঠিকভাবে কাজ হচ্ছে কিনা তা তদারক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।

(০৬) প্রতিটি শাখা কর্তৃক যাতে নিয়মিতভাবে ঋণ আদায় ক্যাম্প স্থাপনের মাধ্যমে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয় তা নিশ্চিত করণ, প্রয়োজনে ঋণ আদায় ক্যাম্পে উপস্থিত থেকে ক্যাম্পের সফলতা নিশ্চিত করণ; কৃষকদের প্রকৃত চাহিদা ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ করা হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করবেন;

(০৭) ঋণ আদায় ও বিতরণ পর্যালোচনা করে কম ঋণ বিতরণকারী শাখায় অধাধিকার ভিত্তিতে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণের ব্যবস্থা করবেন যাতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়। ঋণ বিতরণকালে কৃষকগণ যাতে ঋণ পেতে বিলম্ব বা হয়রানীর শিকার না হয় সে বিষয়টিও নিশ্চিত করতে হবে।

(০৮) ফরেন রেমিটেন্স সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন নিশ্চিত করার জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসরণ করে শাখার রেমিটেন্স প্রদান কার্যক্রম তদারক করতে হবে।

(০৯) ৪% রেয়াতি সুদ হারে আমদানি বিকল্প শস্য খাতে কৃষি ঋণ বিতরণসহ বিশেষভাবে ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এখন থেকেই পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণ হচ্ছে কিনা তা তদারক করতে হবে।

(১০) ৫২-ডেফার্ড ক্রেডিট খাতে রক্ষিত স্থগিত সুদ আদায়ের উপর জোর দিয়ে অধিক পরিমাণ ৫২-ডেফার্ড ক্রেডিট আদায়। উল্লেখযোগ্য হারে পুনঃতফসিলকৃত ঋণ পুনঃতফসিল সিডিউল মোতাবেক আদায়ের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে;

(১১) অর্থঋণ আদালতে দায়েরযোগ্য মামলাসমূহের ক্ষেত্রে ১২ ধারা মোতাবেক নোটিশ ইস্যু নিশ্চিত করতে হবে, প্রয়োজনে মামলা দায়ের করতে হবে এবং অর্থঋণ ও অন্যান্য আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ যথাযথভাবে নিষ্পত্তির জন্য কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ নিশ্চিত করণ;

(১২) প্রতিদিন নতুন চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব খোলা, ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রার অর্জন সাপ্তাহিক ভিত্তিতে পর্যালোচনা করে পিছিয়ে থাকা শাখাসমূহকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।

(১৩) ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত কর্মসূচী বাস্তবায়নে শাখার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর যে কোন শিথিলতা পরিলক্ষিত হলে তাত্ক্ষণিকভাবে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের সাথে আলোচনাপূর্বক তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করতে হবে।

(১৪) বিশেষ করে লোকসানী শাখাকে লাভজনক পর্যায়ে উন্নীত করার লক্ষ্যে প্রত্যেক অঞ্চলের লোকসানী শাখা সমূহের যাবতীয় কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি করতে হবে এবং মুনাফা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।

(১৫) ব্যাংকের কাজে গতিশীলতা আনয়নের মাধ্যমে বর্তমান অবস্থা থেকে উত্তরণের জন্য সর্বপরী ব্যাংককে একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশ/অনুমোদনক্রমে প্রমোটরগণ তাদের নির্ধারিত অঞ্চলাধীন শাখাসমূহ ভ্রমণ করে যথোপযুক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন;

(১৬) মাঠে ভ্রমণকালে শাখা ব্যবস্থাপকদের নিয়ে পর্যালোচনা সভা করে প্রত্যেক শাখার কার্যক্রম মূল্যায়নের লক্ষ্যে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের বাস্তবমুখী দিকনির্দেশনা প্রদান এবং শীর্ষ ২০/৫০ খেলাপি ঋণ গ্রহীতাদের সাথে দ্বিপাক্ষিক আলোচনার মাধ্যমে খেলাপি ঋণ আদায় নিশ্চিত করণ। পর্যালোচনা সভা ও দ্বিপাক্ষিক আলোচনা সভার কার্যবিবরণী কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করতে হবে এবং সভার প্রতিশ্রুতি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে কিনা, ঋণ আদায় হচ্ছে কিনা তা তদারকি করণ;

০৪। উল্লেখ্য, ২(ক) তে বর্ণিত নির্বাহীগণ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট এবং ২(খ) তে বর্ণিত প্রমোটরগণ নিজ নিজ বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত নির্বাহীদের নিকট সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চলের আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায় ও মুনাফা অর্জনসহ সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রতিবেদন সাপ্তাহিক ভিত্তিতে সংযুক্তি-ক মোতাবেক দাখিল করবেন এবং প্রতিবেদনের কপি শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে (dgmbcbd@krishibank.org.bd) ই-মেইল যোগে প্রেরণ করবেন।

০৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে-

সংশ্লিষ্ট নির্বাহীবৃন্দ

আপনর বিশ্বস্ত
(মোঃ লিয়াকত হোসেন মোড়ল)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক
তারিখ : ১৭-০৯-২০১৮ইং

নং-প্রকা/শানিবাউবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৮-২০১৯/৫৪০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:-

- ০১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১২। নথি/মহানথি।

(মোঃ মিজানুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..... অঞ্চল/বিভাগ।

বিভাগ/অঞ্চল প্রধানের নাম ও যোগাদানের তারিখ

নাম :

যোগাদানের তারিখ:

..... ২০১৮ তারিখ পর্যন্ত সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণী।

(কোটি টাকায়)

ঋণ স্থিতি					আমানত সংগ্রহ		
জুন-২০১৭ এর স্থিতি	০.০০	ঋণ স্থিতির লক্ষ্যমাত্রা	০.০০		জুন-২০১৭ এর স্থিতি	০.০০	লক্ষ্যমাত্রা ০.০০
জুন-২০১৮ এর স্থিতি	০.০০	বর্তমান স্থিতি/অর্জন	০.০০		জুন-২০১৮ এর স্থিতি	০.০০	অর্জন ০.০০
বর্তমান স্থিতি	০.০০	হার	#উণ্ট/০!		বর্তমান স্থিতি	০.০০	হার #উণ্ট/০!
মোট ঋণ বিতরণ					চলতি/সংগ্রহ হিঃ বোঃ লঃ	০.০০	অর্জন ০.০০
খাত	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	আনুঃ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	হার	শ্রেণীকৃত ঋণ স্থিতি		
শস্য	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	জুন-২০১৭ এর স্থিতি	০.০০	হার #উণ্ট/০!
মৎস্য	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	জুন-২০১৮ এর স্থিতি	০.০০	হার #উণ্ট/০!
প্রাণিসম্পদ	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	বর্তমান স্থিতি	০.০০	হার #উণ্ট/০!
সেচ/কৃষি যন্ত্রপাতি	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	লাভ-লোকসানের পরিমাণ (+/-)		
দারিদ্র্যবিমোচন	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	জুন- ২০১৭ ভিত্তিক	০.০০	
অন্যান্য খাত	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	জুন- ২০১৮ ভিত্তিক	০.০০	
মোট কৃষি ঋণ	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	মোট শাখার সংখ্যা	০	টি
এসএমই	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	লাভ-লোকসানী শাখার সংখ্যা		
কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	সময়	লাভজনক সংখ্যা	লোকসানী সংখ্যা
সর্বমোট ঋণ বিতরণ	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	জুন-২০১৭ ভিত্তিক	০	০
গত বছর একই সময় বিতরণ	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	জুন-২০১৮ ভিত্তিক	০	০
ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	নতুন ঋণ বিতরণ		
মোট ঋণগ্রহীতার সংখ্যা	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	সিসি ঋণের সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০
বিশেষ কর্মসূচীতে ঋণ বিতরণ					প্রকল্প ঋণের সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০
৪% সুদে শস্য ঋণ	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	এসএমই ঋণের সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০
৫% সুদে দুগ্ধ উৎপাদন	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	কৃষি ঋণের সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০
১০ টাকার হিসাবধারী	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	নবায়নকৃত/বর্ধিত ঋণ বিতরণ		
মোট ঋণ আদায়					সিসি ঋণের সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০
খাত	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	আনুঃ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	হার	প্রকল্প ঋণের সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০
WCL-01	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	এসএমই ঋণের সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০
WCL-02	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	কৃষি ঋণের সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০
CL	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	শীর্ষ-৫০ ঋণ খেলাপীর তথ্য		
সর্বমোট ঋণ আদায়	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	যোগাযোগের সংখ্যা	০	আদায় পরিঃ ০.০০
গত বছর একই সময়	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা		
হ্রাস/বৃদ্ধি	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	বছরের শুরুতে সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০
পূর্ণরত্নফসিলকৃত ঋণ	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	চলতি বছরে সংযোজন	০	পরিমাণ ০.০০
অবলোপনকৃত ঋণ	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	চলতি বছরে নিষ্পত্তি	০	পরিমাণ ০.০০
৫২ স্থগিত সুদ	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	বর্তমান অনিস্পন্ন সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০
					বানিজ্যিক নিরীক্ষা		
অন্যান্য ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা					বছরের শুরুতে সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০
খাত	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	আনুঃ লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	হার	চলতি বছরে সংযোজন	০	পরিমাণ ০.০০
বৈদেশিক রেমিট্যান্স	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	চলতি বছরে নিষ্পত্তি	০	পরিমাণ ০.০০
আমদানী ব্যবসা	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	বর্তমান অনিস্পন্ন সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০
রপ্তানী ব্যবসা	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন		
সুদ আয়	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	বছরের শুরুতে সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০
সুদ ব্যয়	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	চলতি বছরে সংযোজন	০	পরিমাণ ০.০০
Ancillary Business থেকে আয়	০.০০	০.০০	০.০০	#উণ্ট/০!	চলতি বছরে নিষ্পত্তি	০	পরিমাণ ০.০০
					বর্তমান অনিস্পন্ন সংখ্যা	০	পরিমাণ ০.০০