



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিবিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৮
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

প্রকা/এইচআরএমডি-২/১(১৮)অংশ-৩/২০১৮-২০১৯/৭৫৬

তারিখ : ১৩-০৯-২০১৮

উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩

সকল মহাব্যবস্থাপক/অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, ঢাকা

সকল বিভাগীয় নির্মীক্ষা কর্মকর্তা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতির জন্য সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণের সাক্ষাত্কার গ্রহণ প্রসংগে।
প্রিয় মহোদয়,

অত্র ব্যাংকের সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বেতনক্রম ৫০,০০০-৭১,২০০/-) পদ হতে উপ-মহাব্যবস্থাপক (বেতনক্রম ৫৬,৫০০-৭৪,৪০০/-) পদে পদোন্নতির জন্য সাক্ষাত্কার গ্রহণ অত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের পর্ষদ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। আপনার বিভাগের/কার্যালয়ের আওতাধীন সংশ্লিষ্ট সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে যথাস্থানে সাক্ষাত্কার কমিটির সম্মুখে উপস্থিত হওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সহকারী মহাব্যবস্থাপক পদ হতে উপ-মহাব্যবস্থাপক পদে পদোন্নতির সাক্ষাত্কার সময়সূচি।

ক্রমিক	ভঃ ভঃ সূচক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মসূল	সাক্ষাত্কার গ্রহণের তারিখ ও সময়
১	৩	৪	৫	৬
১.	এম-১৬৭১	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান চৌধুরী	এসএমই বিভাগ, প্রকা, ঢাকা।	
২.	এম-৩১৯১	জনাব চৌধুরী মোহাম্মদ মনজুর মোরশেদ	মুআকা, নোয়াখালী।	
৩.	কে-৩৩৫	জনাব কামাল উদ্দিন	কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, প্রকা, ঢাকা।	
৪.	এ-৪৬৬৩	জনাব আহছান-আল-রশীদ	আর্থজ্ঞাতিক বাণিজ্য বিভাগ, প্রকা, ঢাকা।	
৫.	এইচ-৮১১	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির	মুআকা, টাঙ্গাইল (দঃ)।	
৬.	এম-১৩১৭	জনাব মিলন কুমার নন্দী	মুআকা, যশোর।	
৭.	এম-৩২৭৮	জনাব মিলন কাণ্ঠি বিশ্বাস	মুআকা, চট্টগ্রাম (পূর্ব)।	
৮.	এস-১৪৩৫	জনাব মোঃ সামসুদ্দিন	সিলেট কর্পোরেট শাখা, সিলেট।	
৯.	এ-৬৮১০	জনাব মোঃ আবদুল ছাতার	মুআকা, নরসিংহদী।	
১০.	বি-৮৪	জনাব বাদল কৃষ্ণ কুমু	আনিকা, মাদারীপুর।	
১১.	এ-৬১০১	জনাব মোঃ আনোয়ারলো ইসলাম	আনিকা, ঝুলনা।	
১২.	এস-১০০৬	জনাব সৈয়দ মোহাম্মদ জাকির হোসেন	প্রজেক্ট ফ্রেডিট বিভাগ, প্রকা, ঢাকা।	
১৩.	জে-১৫১	জনাব ঝর্ণা রানী দাস	বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রণ বিভাগ, প্রকা, ঢাকা।	
১৪.	এম-৩২৫১	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন	মুআকা, বি-বাড়িয়া।	
১৫.	এম-১৫৪৩	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান	বিনিকা, বরিশাল।	
১৬.	এ-৩৩৭৭	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান	মুআকা, শেরপুর।	

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

০২। প্রাথমিক ব্যাংকিং ডিপোমার মূল সনদপত্র (যদি থাকে) সংগে আনতে হবে এবং শাখা/কার্যালয়ের ২০১৬-২০১৭, ২০১৭-২০১৮ এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের (১৩-০৯-২০১৮ তারিখ ভিত্তিক) ব্যবসায়িক কর্মকাড়ের বুলেটিন আগামী ১৭-০৯-২০১৮ তারিখের মধ্যে (সংযুক্ত হকে) নিয়ন্ত্রণকারীর মাধ্যমে অত্য বিভাগে ই-মেইলযোগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

অনুমোদনক্ষমে-

সংযুক্ত ২(দুই) পাতা।

স্বাক্ষর নিষ্ঠা
১৩/০৯/২০১৮
(মোঃ জাহির ইকবাল)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

প্রকা/এইচআরএমডি-২/১(১৮)অংশ-৩/২০১৮-২০১৯/৭৫৬

তারিখ : ১৩-০৯-২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি :

- ০১। চীফ স্টোর অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টোর অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়-১/২/৩ এর সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। বর্ণিত প্রাপ্তি সংযুক্তিসহ ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৪। নথি/ মহানথি।

নথি
১৩/০৯/২০১৮
(রাম প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক