বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫,মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

ফোন ঃ ৯৫৫৬৯৩১
৯৫৬০০২১-২৫
৯৫৬০০৩১-৩৫
e-mail: dgmaccounts1@krishibank.org.bd

কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১

নং-প্রকা/হিসাব-১/১২(৮)/২০১৮-২০১৯/৩৭৪(১২৫০) তারিখঃ ১৬.১০.২০১৮

১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (জেনারেল ব্যাংকিং)
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
২। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়
৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক
সকল কর্পোরেট শাখা
৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিষয় ঃ **ব্যাংক কোম্পানী আইন' ১৯৯১ এর ৩৫ ধারা ও বিআরপিডি সার্কুলার নং ১০/২০১৮ মোতাবেক ১০ বৎসর ও তদুর্দ্ধ সময় যাবৎ লেনদেনবিহীন অদাবীকৃত আমানত হিসাবের তথ্য প্রেরণ প্রসংগে**

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। বাংলাদেশ ব্যাংক এর ইন্ট্রিগ্রেটেড সুপারভিশন ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট এর নির্দেশনার প্রেক্ষিতে ব্যাংক কোম্পানী আইন' ১৯৯১ এর ৩৫ ধারা ও বিআরপিডি সার্কুলার নং ১০/২০১৮ তারিখ ১২.০৯-২০১৮ অনুযায়ী ১০ বছরের অধিক সময়কাল যাবৎ লেনদেনবিহীন অদাবীকৃত আমানত সংক্রান্ত তথ্যাদি বাংলাদেশ ব্যাংক'কে অবহিত করার নিমিত্তে নিম্মোক্ত ছকে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো ঃ

শাখার নাম ঃ
অঞ্চলের নাম ঃ
১০ বৎসর ও তদুর্ধ্ব সময়ের লেনদেনবিহীন অদাবীকৃত আমানত এর বিবরণী

ক্র	শাখার নাম	হিসাবধারীর নাম	পিতা/স্বামীর নাম	হিসাবধারীর বর্তমান ঠিকানা	হিসাবধারীর স্হায়ী ঠিকানা	হিসাবের ধরন	হিসাব নম্বর	টাকার পরিমান	সর্বশেষ লেনদেন /মেয়াদ পুর্তির তারিখ	মন্তব্যঃ নোটিশ প্রদান করা হয়েছে কিনা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
							সর্বমোট টাকার পরিমান			

- **অদাবীকৃত আমানত** ঃ ব্যাংক কোম্পানী আইন' ১৯৯১ এর ৩৫ ধারার উপধারা-১ অনুসারে নোটিশ প্রেরণের ৩ মাস অতিক্রান্ত হওয়ার পরেও যদি তার প্রাপ্তি স্বীকার পত্র বা কোন উত্তর না আসে তাহলে সেগুলোকে অদাবীকৃত আমানত হিসেবে গণ্য করতে হবে (নোটিশের নমুনা সংযুক্ত করা হলো)।

০৩। স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ কর্পোরেট শাখাসমূহ ২০.০১-২০১৯খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বর্ণিত ছকের বিবরণী সরাসরি অত্র বিভাগে প্রেরণ করবেন। **মুখ্য অঞ্চল/অঞ্চলসমূহ'কে তাঁদের আঞ্চলাধীন সকল শাখার তথ্য বিবরণী অগ্রগামী পত্রের সাথে সংযুক্ত করতঃ ৩১-০১-২০১৯খ্রিঃ তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো।**

আপনার বিশ্বস্ত,

১৬/১০/১৮
(মোঃ আবু জাফর হাওলাদার)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সংযুক্ত ঃ বর্ণনামতে

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ
১। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়
২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, গবেষনা ও পরিসংখ্যান বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা
৩। **উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিষ্টেম, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ,** বিকেবি, প্রকা, ঢাকা'কে পত্রটি ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিকেবি, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়
৫। নথি/মহানথি

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

.... শাখা

সত্র নং- তারিখঃ ....

নাম ....

পিতার নাম ....

গ্রাম ....

পোঃ ....

থানা ....

জেলা ....

প্রাপ্তি স্বীকারপত্রসহ রেজিস্ট্রি ডাকে

বিষয়ঃ ১০ বৎসর ও তদুর্ধ্ব সময় যাবৎ লেনদেনবিহীন নিষ্ক্রিয় আমানত হিসাব সক্রিয়করণের জন্য নিয়মিতকরণ অথবা বন্ধকরণ প্রসংগে।

জনাব,

অত্র শাখায় রক্ষিত আপনার আমানত হিসাব নং- .... সর্বশেষ .... তারিখে লেনদেনের পর গত ১০ বৎসর/১০ বৎসরের বেশি সময় যাবৎ লেনদেনবিহীন অবস্থায় রয়েছে।

০২। অত্র নোটিশ জারির তারিখ হতে ৩(তিন) মাসের মধ্যে লেনদেন করে হিসাবটি সক্রিয় না করলে বা হিসাবটি বন্ধ করে হিসাবের অর্থ ফেরত না নিলে হিসাবের সমুদয় স্থিতি সরকারের প্রাপ্য অদাবিকৃত অর্থ হিসাবে ব্যাংক কোম্পানী আইন-১৯৯১ এর ৩৫ ধারার বিধান মোতাবেক বাংলাদেশ ব্যাংকের নিকট জমা দেয়া হবে।

আপনার বিশ্বস্ত,

ব্যবস্থাপক