

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এসপিও/ব্যয়নঃ(এস-৯৯৫)/২০১৮-২০১৯/১০২৯

তারিখ : ১৪-১০-২০১৮ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

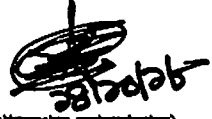
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক কার্যালয়, লাকসাম এর উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম (ভঃতঃ সূচক নং এস-৯৯৫)-কে গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এবং The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, ২০১২ মোতাবেক ০২-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অবসর এবং ০৩-১১-২০১৮ হতে ০২-১১-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছর অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) পূর্ণ বেতনে মঞ্জুর করা হলো। জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম আগামী ০২-১১-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের পূর্ববর্তী কর্মদিবস শেষে দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন।

০২। উক্ত কর্মকর্তার অবসর সুবিধাদি প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ১০ ধারার বিধান এবং বিদ্যমান পেনশন নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।

০৩। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে তার প্রাপ্য ১৬ (ষোল) মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ ৫৩,৬১০/- x ১৬ = ৮,৫৭,৭৬০/- (আট লক্ষ সাতাত্তর হাজার সাতশত ষাট) টাকা মাত্র প্রদানের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সদয় মঞ্জুরী প্রদান করা হয়েছে, যা বিকেবি, লাকসাম শাখা, লাকসাম-এ পরিচালিত তার সম্বন্ধী হিসাবের মাধ্যমে প্রদেয় হবে। উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের পর তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিশ্চিন্ত নেই এই মর্মে নিশ্চিত হয়ে উক্ত মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদেয় হবে।

অনুমোদনক্রমে,

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।



(মোঃ খোরশেদ আলোয়ার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এসপিও/ব্যয়নঃ(এস-৯৯৫)/২০১৮-২০১৯/

তারিখ : ১৪-১০-২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (১/২/৩) মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)। (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ছুটি নগদায়নের টাকা বিধি মোতাবেক প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ব্যবস্থাপক, বিকেবি, লাকসাম শাখা, লাকসাম-কে অনুরোধ করা হল)।
- ১০। নথি/মহানথি।


০৪/১০/১৮
(নাকিসা আহমেদ)
মুখ্য কর্মকর্তা