

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ক্রেডিট বিভাগ-১

পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং ২২/২০১৮

তারিখঃ ০১/১০/২০১৮ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ২.০০ (দুই) কোটি টাকার উর্ধ্ব নতুন ঋণ মঞ্জুরি এবং বর্ধিত নবায়ন মঞ্জুরির ক্ষেত্রে
মহাব্যবস্থাপক / হেড অব আইসিসি'র মতামত গ্রহণ নীতিমালা প্রসঙ্গে।

ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির ২৯.০৫.২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩৯৩ তম সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুক্রমে ২৫-০৯-২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির ৩৯৮ তম সভায় ২.০০ (দুই) কোটি টাকার উর্ধ্ব নতুন ঋণ মঞ্জুরি এবং বর্ধিত নবায়ন মঞ্জুরির ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক / হেড অব আইসিসি'র মতামত গ্রহণ নীতিমালা নিম্নোক্তভাবে অনুমোদিত হয়েছেঃ

বাংলাদেশ ব্যাংকের সাথে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক কর্তৃক স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক নং ডিওএস (বিএসএস-১) ১১৬৩/ ১০১/ ২০১৭/৫১৯৬ তারিখ ১৭.১২.২০১৭ (Memorandum of Understanding/2017) এর ৪(এস) নং অনুচ্ছেদে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছেঃ

“a requirement that all new loans/enhancement with outstanding principal balance over Tk 2 crore, be signed off by the Chief Internal Auditor, certifying that they comply with the Bank Company Act, 1991 (amended up to 2013), prudential regulations of Bangladesh Bank, credit policy of Bank, customer identification requirements and other relevant laws and regulations.”

স্বাক্ষরিত উক্ত সমঝোতা স্মারক অনুযায়ী শাখার ২.০০ (দুই) কোটি টাকার উর্ধ্ব নতুন/বর্ধিত ঋণ মঞ্জুরির ক্ষেত্রে হেড অব আইসিসি এর মতামত গ্রহণ আবশ্যিকীয়।

০২। এখন থেকে ঋণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকালে ২.০০ (দুই) কোটি টাকার উর্ধ্ব নতুন ঋণ মঞ্জুরি এবং বর্ধিত নবায়ন মঞ্জুরির ক্ষেত্রে আইসিসি'র মতামত গ্রহণে নিম্নরূপ শর্তাদি পরিপালন করতে হবেঃ

- (১) ২.০০ (দুই) কোটি টাকার উর্ধ্ব নতুন ঋণ মঞ্জুরি এবং বর্ধিত নবায়ন মঞ্জুরি প্রস্তাব ক্রেডিট কমিটিতে উপস্থাপনের পূর্বে ব্যাংকের Head of Internal Control & Compliance কর্তৃক Borrower Identification, CRG & CIB সহ সার্বিক বিষয়ে মতামত গ্রহণ করতে হবে। উক্ত মতামতের বিষয়টি কার্যপত্রে এবং পর্ষদ স্মারকে উল্লেখ করতে হবে;
- (২) প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা কর্তৃক এ ধরনের সকল ঋণ প্রস্তাব সমূহ প্রধান কার্যালয়ের ক্রেডিট কমিটি সভায় উপস্থাপনের পূর্বে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগে প্রেরণ পূর্বক Head of Internal Control & Compliance এর মতামত গ্রহণ করতে হবে;
- (৩) পরিচালনা পর্ষদে স্মারক উপস্থাপনকালে স্মারকে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়/বিভাগ কর্তৃক এ মর্মে প্রত্যয়ন করতে হবে যে, প্রস্তাবটি বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক Memorandum of Understanding (MoU) এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার সাথে সংগতিপূর্ণ;
- (৪) বাংলাদেশ ব্যাংকের নিয়মাচার ও ব্যাংকের বিদ্যমান নীতিমালা এবং প্রাসঙ্গিক বিধি বিধান পরিপালন করা হয়েছে মর্মে প্রত্যয়ন করতে হবে;

৬

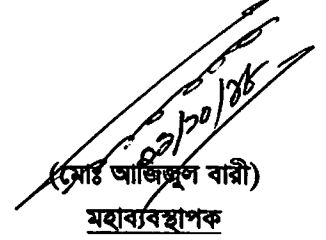
চলমান পাতা-০২

(৫) সংযুক্ত চেকলিষ্ট (পরিশিষ্ট 'ক') মোতাবেক ঋণ প্রস্তাব পর্যালোচনা পূর্বক মতামত প্রদান করতে হবে।

০৩। অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগে প্রেরিত ২(দুই) কোটি টাকার উর্ধ্ব নতুন ঋণ মঞ্জুরি এবং বর্ধিতসহ নবায়ন মঞ্জুরি সংক্রান্ত ঋণ প্রস্তাবের উপর হেড অব আইসিসি কর্তৃক অনধিক ১০(দশ) কর্ম দিবসের মধ্যে তার মতামত প্রদান করতে হবে।

০৪। এমতাবস্থায়, নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক ঋণ বিতরণ কার্যক্রম সফলভাবে বাস্তবায়ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

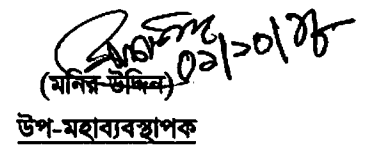

(মোঃ আজিজুল বারী)
মহাব্যবস্থাপক

প্রকাঃ/ক্রঃ বিঃ-১/১৫(৯১)/২০১৮-২০১৯/ ২১৫(১২০০)

তারিখঃ এ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ/ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়।
- ০৪। অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিসি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখাসমূহ।
- ০৯। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ।
- ১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১২। নথি / মহানথি।


(মনির উদ্দিন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

২.০০ (দুই) কোটি টাকার উর্ধ্বে নতুন ঋণ মঞ্জুরি এবং বর্ধিত নবায়ন মঞ্জুরির ক্ষেত্রে
মহাব্যবস্থাপক/হেড অব আইসিসি'র মতামত গ্রহণ এর জন্য চেক লিস্ট :

২.০০ (দুই) কোটি টাকার উর্ধ্বে নতুন ঋণ মঞ্জুরি এবং বর্ধিত নবায়ন মঞ্জুরির ক্ষেত্রে মহাব্যবস্থাপক/হেড অব আইসিসি'র মতামত যথাযথভাবে প্রণয়নের লক্ষ্যে ঋণ প্রস্তাবের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের সাথে নিম্নে বর্ণিত তথ্যাদি/কাগজ পত্রাদি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শাখা কর্তৃক প্রেরিত নথির সাথে আবশ্যিকভাবে প্রেরণ করতে হবেঃ

০২.০০ সকল ঋণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য (Common):

- ২.০১ গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের ঋণ আবেদন পত্রের কপি (প্রতিষ্ঠানের প্যাডে)।
- ২.০২ প্রতিষ্ঠানটির অত্র ব্যাংকে ঋণ বিদ্যমান থাকলে মঞ্জুরিপত্রের ও বন্ধকি দলিলের ফটোকপি।
- ২.০৩ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে কোম্পানির পরিচালনা পরিষদ কর্তৃক ঋণ গ্রহণ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত সমূহ (Board Resolution) এর কপি (লিমিটেড কোম্পানির ক্ষেত্রে)।
- ২.০৪ সকল গ্রাহক/উদ্যোক্তাগণের নিজ স্বাক্ষরকৃত জীবন বৃত্তান্ত, শাখা কর্তৃক সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি, ভিজিটিং কার্ড, জাতীয় পরিচয় পত্র এবং e-TIN এর ফটোকপি।
- ২.০৫ শাখা কর্তৃক সঠিকভাবে উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ করা হয়েছে মর্মে প্রত্যয়নপত্র। উক্ত প্রত্যয়নপত্রে ৬সি (6C) অর্থাৎ
 - ১। কোম্পানির উদ্যোক্তাগণের চরিত্র (Character),
 - ২। ঋণ পরিশোধের সামর্থ্য (Capacity),
 - ৩। পর্যাপ্ত মূলধন আছে কিনা (Capital),
 - ৪। পর্যাপ্ত জামানত দিতে পারবে কিনা (Collateral),
 - ৫। ঋণ গ্রহণ ও পরিশোধের শর্ত পরিপালনের সামর্থ্য আছে কিনা (Condition),
 - ৬। পারিপার্শ্বিক সম্পর্কে সঠিক ধারণা আছে কিনা (Common Sense) উল্লেখ করতে হবে।
- ২.০৬ আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত সকল উদ্যোক্তাগণের হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র এবং দায় ও পরিসম্পদ সম্বলিত IT 10B এর কপি।
- ২.০৭ আয়কর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ আয়কর রিটার্ন (Income Tax Return) এবং আয়কর প্রত্যয়ন পত্রের কপি।
- ২.০৮ কোম্পানির মেমোরেডাম অব এ্যাসোসিয়েশন, আর্টিকেল অব এ্যাসোসিয়েশন এর কপি এবং সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর কপি। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শেয়ার মালিকানা হস্তান্তর, শেয়ার মূলধন সংক্রান্ত রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট ষ্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস (RJSC) এর নিম্নে বর্ণিত ফরম সমূহের কপিঃ
 - ফরম-IXঃ পরিচালকদের পরিচিতি (Consent of Directors to Act)
 - ফরম-Xঃ পরিচালকদের নামের তালিকা (List of personal consenting to be directors)
 - ফরম-XIIঃ পরিচালকদের পরিবর্তন (Particulars of Directors)
 - ফরম-XVঃ শেয়ার বন্টন (Return of Allotment)
 - ফরম-117ঃ শেয়ার হস্তান্তর (Transfer of Share)
 - ফরম-Xঃ শেয়ার হোল্ডারদের তালিকা (List of Shareholders)
- ২.০৯ বাংলাদেশ ব্যাংকের তালিকাভুক্ত Chartered Accountants কর্তৃক গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের সর্বশেষ ০৩(তিন) বছরের নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী (Audited Financial Statement) (ক) ব্যালেন্স শীট (প্রয়োজনীয় নোটের ব্যাখ্যাসহ), (খ) লাভ-ক্ষতির বিবরণী, (গ) ক্যাশ-ফ্লো স্টেটমেন্ট, (ঘ) স্টেটমেন্টস অব চেঞ্জস ইন ইকুইটি, (ঙ) ফাইন্যান্সিয়াল স্টেটমেন্ট এর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় সকল নোটের ব্যাখ্যা সহ (সকল প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)। তবে নতুন প্রজেক্ট এর ক্ষেত্রে শুধুমাত্র প্রোজেক্ট প্রোফাইল এবং ফিজিবিলিটি রিপোর্ট (যে অংশের জন্য যে বিশেষজ্ঞ মূল্যায়ন করবেন তার অংশের জন্য আলাদা আলাদা প্রত্যয়ন পত্র)।
- ২.১০ অত্র ব্যাংক পরিচালিত সিসি, প্রকল্প ঋণ এবং চলতি হিসাব বিবরণী (বিগত ১ বছরের)।
- ২.১১ গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক কার্যসম্পাদন সংক্রান্তঃ
 - (ক) ট্রেডিং ব্যবসা হলে ক্রয়/আমদানি ও বিক্রয়/রপ্তানি বিবরণী,
 - (খ) উৎপাদনমুখী ব্যবসা হলে স্থানীয়ভাবে ক্রয় ও আমদানিকৃত কাঁচামালের বিবরণী এবং প্রতিষ্ঠানটি রপ্তানি কার্যসম্পাদন করলে বিগত এক বছরের রপ্তানি বিবরণী।
- ২.১২ গ্রাহক প্রতিষ্ঠান Stock Exchange এ তালিকাভুক্ত হলে অনুমোদন সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় সকল কাগজ পত্রাদির ফটোকপি।

- ২.১৩ উদ্যোক্তাদের ইকুইটি সংস্থানের বিস্তারিত বিবরণ।
- ২.১৪ সিসি ঋণ ও এলসি লিমিট এর ক্ষেত্রে গ্রাহক প্রতিষ্ঠান ও শাখা কর্তৃক পৃথক পৃথক চলতি মূলধন চাহিদা নিরূপনের কপি (ফান্ডেড ও নন-ফান্ডেড সহ)।
- ২.১৫ প্রতিষ্ঠানটি বাণিজ্যিক উৎপাদন করলে চলতি মূলধন সংস্থানের বিস্তারিত বিবরণ।
- ২.১৬ গ্রাহক প্রতিষ্ঠান ও তার সহযোগী প্রতিষ্ঠানের অত্র ব্যাংক ও অন্যান্য ব্যাংকের এক বা একাধিক শাখায় বিদ্যমান ঋণের বর্তমান দায়স্থিতি।
- ২.১৭ হালনাগাদ সিআইবি রিপোর্ট (সর্বোচ্চ ৬০ দিনের পুরাতন)
- ২.১৮ হালনাগাদ সিআরজি রিপোর্ট বিশ্লেষণসহ সকল কাগজপত্র এবং সর্বশেষ ঋণের ক্ষেত্রে সিআরজি রিপোর্ট।
- ২.১৯ প্রস্তাবিত সহযোগী জামানত ও বিদ্যমান জামানত সম্পর্কে শাখার মূল্যায়ন কপি (২৪ কলাম বিশিষ্ট)। উল্লেখ্য জামানতের মূল্য ২০.০০ লক্ষ টাকা বা তার অধিক হলে সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক আবশ্যিকভাবে মূল্যায়ন ও প্রতিবেদন স্বাক্ষরিত হতে হবে।
- ২.২০ প্রস্তাবিত সহযোগী জামানত সম্পর্কে ব্যাংকের অনুমোদিত আইনজীবীর মতামতের ফটোকপি।
- ২.২১ প্রস্তাবিত সহযোগী জামানত লীজ সম্পত্তি হলে লীজ এগ্রিমেন্ট সম্পত্তি মর্টগেজ করার ক্ষমতা দেয়া আছে কিনা এবং এ ব্যাপারে লীজ দাতার পূর্বানুমোদন এর কপি।
- ২.২২ Letter of Disclaimer সহ গুদাম/দোকান ভাড়া চুক্তি নামার ফটোকপি।
- ২.২৩ গ্রাহক প্রতিষ্ঠানে কর্মরত বিভাগ অনুযায়ী জনবলের নাম, পদবী ও শিক্ষাগত যোগ্যতা উল্লেখ পূর্বক তালিকা।
- ২.২৪ প্রস্তাবিত/বিদ্যমান জামানতের বায়া দলিল, মূল দলিল, সিএস, আরএস, এসএ, বিআরএস পর্চা, সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রার অফিস হতে হাল সন পর্যন্ত নির্দায় সনদপত্র, হাল সনের খাজনা রসিদ, মিউটেশন পর্চা, ডিসিআর এর ফটোকপি।
- ২.২৫ মূলদলিল সাব-রেজিস্ট্রার অফিসের তদ্বাসী প্রতিবেদনসহ শাখায় সংরক্ষণ করা হয়েছে মর্মে প্রত্যয়নপত্র (বিদ্যমান জামানতের ক্ষেত্রে)।
- ২.২৬ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ভূমি ব্যবহারের ছাড়পত্র।
- ২.২৭ প্রকল্পের এবং সহযোগী জামানত হিসাবে গৃহীত জমি ও ভবনের স্থির চিত্র।
- ২.২৮ সিভিল ডিফেন্স ও ফায়ার ব্রিগেড কর্তৃক ইস্যুকৃত ফায়ার লাইসেন্স কপি এবং মোট বিনিয়োগের উপর ১০% বীমা পলিসির কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- ২.২৯ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর অনুমোদন ছাড়া গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের মালিকানা পরিবর্তন করা যাবে না মর্মে গ্রাহক কর্তৃক অঙ্গীকারনামা।
- ২.৩০ সরবরাহকৃত ছক (সংযুক্ত 'খ') মোতাবেক গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের ঋণ প্রস্তাবনার ক্ষেত্রে শাখার প্রত্যয়ন পত্র।
- ২.৩১ হালনাগাদ পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- ২.৩২ বিদ্যমান কোম্পানির উপর পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক আরোপিত শর্ত সমূহ পরিপালনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- ২.৩৩ গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে পরিবেশের কোন ক্ষতি হয় না এই মর্মে গ্রাহক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অঙ্গীকারনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।
- ২.৩৪ ঋণগ্রহীতা প্রতিষ্ঠান এবং পরিচালক বৃন্দ এর নামে ব্যক্তি মালিকানা, অংশীদারীত্ব ও অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে স্বার্থ সংশ্লিষ্ট অংশের বিবরণ সম্বলিত শাখার প্রত্যয়নপত্র।
- ২.৩৫ কোম্পানির কর্পোরেট গ্যারান্টি এবং পরিচালকদের ব্যক্তিগত জামিননামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।।
- ২.৩৬ হালনাগাদ কোম্পানির সম্পত্তি ও দায় সম্বলিত বিবরণী।
- ২.৩৭ হালনাগাদ স্টক রিপোর্ট।
- ২.৩৮ হালনাগাদ IRC/ERC, VAT Registration Certificate, E-TIN Certificate ও ট্রেড লাইসেন্স নবায়নের কপি (আমদানি ও রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)।
- ২.৩৯ গ্রাহক প্রতিষ্ঠানে বিদেশি কর্মী নিয়োগ থাকলে সংশ্লিষ্ট দেশের শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় থেকে অনুমোদনের কপি এবং BOI/সংশ্লিষ্ট Authority থেকে ওয়ার্ক পারমিটের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।।
- ২.৪০ ঋণ গ্রাহকের প্রতিষ্ঠানে বিদেশি কোম্পানির বিনিয়োগ থাকলে ঐ বিদেশি কোম্পানির মেমোরেন্ডাম অব এ্যাসোসিয়েশন, আর্টিকেল অব এ্যাসোসিয়েশন, সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর কপি এবং সকল গ্রাহক/উদ্যোক্তাগণের নিজ স্বাক্ষরকৃত জীবন বৃত্তান্ত, প্রত্যেকের নিজ স্বাক্ষরকৃত পাসপোর্ট সাইজের ৩ কপি ছবি ও ডিজিটিং কার্ড।

০৩.০০ প্রকল্প ঋণের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য (Project Loan) :

উপরে ২ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত ছাড়াও অধীকৃত Project Loan এর ক্ষেত্রে নিম্ন বর্ণিত তথ্য উপাত্ত দাখিল করতে হবেঃ

- ৩.০১ প্রকল্প ভূমির তফসিল, জমির পরিমাণ, ফ্যাক্টরী ভবনসহ অন্যান্য ইউনিটের নিকটস্থ এরিয়া সেকশন, এলিভেশন, (উপযুক্ত প্রকৌশলী/আর্কিটেক্ট, উদ্যোক্তার স্বাক্ষর এবং অনুমোদিত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত)। প্রজেক্ট লে-আউট প্লান স্থানীয় কর্তৃপক্ষ/রাজস্বক অনুমোদিত (অনুমোদনপত্রসহ)।
- ৩.০২ গ্রাহক প্রতিষ্ঠানটি রপ্তানি প্রক্রিয়াকরণ অঞ্চলের (EPZ) এর আওতায় হলে Bonded warehouse License এর কপি।
- ৩.০৩ বোর্ড অব ইনভেস্টমেন্ট/সংশ্লিষ্ট Authority এর অনুমোদনের কপি।
- ৩.০৪ ট্যাক্স হলিডে এর বিষয়ে NRB এর অনুমোদন এর কপি।
- ৩.০৫ প্রকল্পের অবস্থান নকশা এর কপি।
- ৩.০৬ প্রস্তাবিত প্রকল্প ভূমির অরিজিনাল মৌজাম্যাপ, চৌহদ্দি এর কপি।
- ৩.০৭ প্রকল্পের/ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি সংযোগ প্রদানের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও হালনাগাদ পরিশোধিত বিলের কপি।
- ৩.০৮ সয়েল টেষ্ট রিপোর্ট এর কপি।
- ৩.০৯ উদ্যোক্তা কর্তৃক নিয়োজিত উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠানের আর্কিটেক্ট এর স্বাক্ষরিত বিস্তারিত আর্কিটেকচারাল ড্রইং এর কপি।
- ৩.১০ বাংলাদেশ ন্যাশনাল বিল্ডিং কোড (BNB Code) এবং আমেরিকান কনক্রিট ইনস্টিটিউট (ACI Code) এ উল্লেখিত গাইড লাইন অনুযায়ী ভবন সমূহের ড্রাকচারাল ডিজাইন, ড্রইং/ওয়ার্কিং ড্রইং এর কপি।
- ৩.১১ প্রকল্পের ভবনসমূহের বন্যা, জলোচ্ছাসসহ ভূমিকম্প প্রতিরোধকমূলক Factor বিবেচনায় এনে নির্মিত হয়েছে- এ মর্মে নিয়োজিত কনসালট্যান্ট প্রকৌশলী কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রত্যয়ন পত্র।
- ৩.১২ প্রকল্প ভবন/পয়নিষ্কাশন/ড্রেনেজ সিস্টেম ইত্যাদির ড্রইং ও ডিজাইন এর কপি।
- ৩.১৩ স্পেসিফিকেশন, রেইট, বিল অব কোয়ানটিটি এর ক্যালকুলেশনসহ সম্পন্ন ও অসম্পন্ন কাজের বিস্তারিত প্রাক্কলন ব্যয় এর Statement।
- ৩.১৪ প্রকল্পের মেশিন ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সরবরাহকৃত মেশিন লে-আউট প্লান অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পরিসর "প্রডাকশন কনোম্যাফ" এর কপি।
- ৩.১৫ উদ্যোক্তা কর্তৃক দাখিলকৃত কনসালট্যান্সি ফি এর বিপরীতে কাজের পরিধিসহ অফার লেটার এবং একসেস্টেল লেটার এর কপি।
- ৩.১৬ উদ্যোক্তা কর্তৃক দাখিলকৃত প্রকল্প ভবন নির্মাণ কাজের সুপারভিশন ফি এর বিপরীতে কনস্ট্রাকশন কোম্পানির গৃহীত অনুমোদিত দরপত্র এর কপি।
- ৩.১৭ পূর্ত কাজের/প্রকল্পের সম্পূর্ণ কাজের টাইম সিডিউল/বার চার্ট, সিপিএম (ক্রিটিক্যাল পাথ মেথোড) এর কপি।
- ৩.১৮ বিদেশ থেকে আমদানিতব্য ও স্থানীয়ভাবে সংগৃহীতব্য মেশিনারিজের মূল্য বিদ্যমান বাজার মূল্যের সাথে সঙ্গতিপূর্ণ আছে মর্মে মূল্যায়ন কমিটির প্রত্যয়নের কপি।
- ৩.১৯ আমদানিতব্য যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে ম্যানুফ্যাকচারিং/সরবরাহকারী সম্পর্কে আন্তর্জাতিক খ্যাতি সম্পন্ন রেটিং কোম্পানী কর্তৃক ক্রেডিট রিপোর্ট এর কপি।

এছাড়াও উপরে উল্লেখিত তথ্যাদি ছাড়া (যদি অন্য কোন তথ্য ও উপাত্ত প্রয়োজন হয়) ঋণের / কোম্পানির প্রকৃতি অনুযায়ী প্রযোজ্য সকল তথ্য সরবরাহ করতে হবে।

NB: উল্লিখিত তথ্য/উপাত্ত ছাড়া কোন ঋণ প্রস্তাব আইসিসিতে প্রেরণের ফলে হেড অব আইসিসি এর মতামত প্রদানে বিলম্ব হলে তার দায় দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট শাখা ব্যবস্থাপকের উপর বর্তাবে।

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, শাখার ঋণ গ্রহীতা প্রতিষ্ঠান এর অনুকূলে মঞ্জুরি প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং ----- তারিখ ----- এর নির্দেশনা অনুযায়ী শাখার ঋণ বিভাগের কর্মকর্তা কর্তৃক ঋণ প্রস্তাব গ্রহণ, বাছাই, ঋণ চাহিদা নিরূপন, তদারকী, মঞ্জুরি, বিতরণ ও আদায় সম্পর্কিত জারীকৃত নিয়মাবলী, পদ্ধতি, প্রচলিত বিধিবিধান এবং মঞ্জুরি পত্রের শর্তাদি যথাযথভাবে পরিপালন করা হয়েছে/হবে। এছাড়া ব্যাংকের বিভিন্ন পরিপত্র/নির্দেশ পরিপত্রের মাধ্যমে সময় সময় জারীকৃত এ সম্পর্কিত নিয়মাবলি ও পদ্ধতি এবং মঞ্জুরি পত্রের শর্তাবলীর যথাযথভাবে পরিপালিত হয়েছে/হবে। বন্ধকি জমির দায়মুক্তির সনদ, সহযোগি জামানতের মূল দলিল সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্টার অফিস হতে যাচাই করে শাখায় সংরক্ষণ করা হয়েছে/হবে। গৃহীত জামানতের জমি ও ভবনের স্থির চিত্র বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের নিকট দায়বদ্ধ এ মর্মে সাইন বোর্ড টাংগানোর বিষয়ে এবং গ্রাহকের সম্পত্তির স্থানে সাইন বোর্ড স্থাপন করা সংক্রান্ত বিষয়ে ও অন্যান্য তথ্য উপাত্ত শাখার নথিতে সংরক্ষিত আছে/হবে।

অফিসার : স্বাক্ষর
নাম ও পদবী সহ সীল।



ব্যবস্থাপক/শাখা প্রধান : স্বাক্ষর
নাম ও পদবী সহ সীল।

