

মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয় : যোগদান পত্র।

মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২ এর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং- প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৮-২০১৯/১১৪৩ তারিখ ২৪/১০/২০১৮ মোতাবেক আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ২৫/১০/২০১৮ তারিখ অপরাহ্নে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ক্রেডিট বিভাগ-২, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) হিসাবে যোগদান করলাম।

অনুগ্রহ পূর্বক আমার যোগদান পত্রখানা গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

আপনার বিশ্বস্ত,

তারিখ : ২৫/১০/২০১৮।

স্বাক্ষরিত/-
(মনির উদ্দিন)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ভঃতঃ সূচক নং : এম-৩১৫৮
ক্রেডিট বিভাগ-২
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

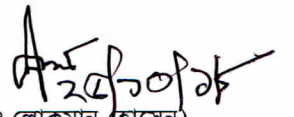
ক্রেডিট বিভাগ-২

নংঃ প্রকা/ক্রেবি-২/প্রশা-৬৫/২০১৮-২০১৯/ ১১৫ (১১০০)

তারিখ : ২৫/১০/২০১৮

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। যোগদান পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ/কর্পোরেট শাখাসমূহ, বিকেবি (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি / মহানথি।


(মোঃ লোকমান হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

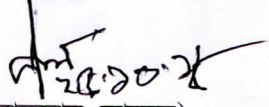
ক্রেডিট বিভাগ-২

নং: প্রকা/ক্রেবি-২/প্রশা-৬৫/২০১৮-২০১৯/ ২২৮

তারিখ : ২৫/১০/২০১৮

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহন প্রত্যয়নপত্র।

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২ এর কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৮-২০১৯/১১৪৩ তারিখ ২৪/১০/২০১৮ মোতাবেক আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ২৫/১০/২০১৮ তারিখ কর্ম দিবস শেষে ক্রেডিট বিভাগ-২, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর উপ-মহাব্যবস্থাপক এর দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহন করলাম।



(মোঃ লোকমান হোসেন)

ভঃতঃ সূচক নং : এল-২০৮

সহকারী- মহাব্যবস্থাপক

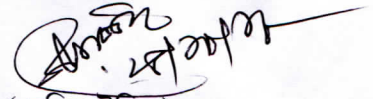
ক্রেডিট বিভাগ-২

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ও

দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা



(মনির উদ্দিন)

ভঃতঃ সূচক নং : এম-৩১৫৮

উপ- মহাব্যবস্থাপক

ক্রেডিট বিভাগ-২

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ও

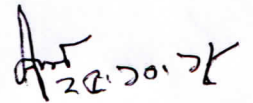
দায়িত্বভার গ্রহনকারী কর্মকর্তা

নং: প্রকা/ক্রেবি-২/প্রশা-৬৫/২০১৮-২০১৯/ ১১৮(৩০)

তারিখ : ২৫/১০/২০১৮

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। নথি/ব্যক্তিগত নথি।



(মোঃ লোকমান হোসেন)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক