বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

ফোন ঃ ৯৫৭৪০২৫
পিএবিএক্স ঃ ৯৫৬০০৩১-৩৫/২৫০
ই-মেইল ঃ dgmbcbd@krishibank.org.bd

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৩(৩)জালনোট/২০১৮-২০১৯/ ৮৭৮

তারিখঃ ২৬-১১-২০১৮ ইং

০১। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক
০২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় ঃ জালনোট প্রচলন প্রতিরোধ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ডিপার্টমেন্ট অব কারেন্সি ম্যানেজমেন্ট (জাল ও অচল নোট প্রতিরোধ ও পর্যালোচনা কোষ) হতে ২৯-১০-২০১৮ তারিখে জারীকৃত ডিসিএম (জালনোট)ঃ১০(সভা)/২০১৮-৪০০৭ এর প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)।

০২। উপরোল্লিখিত পত্রের মর্মানুযায়ী বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকগণকে তাঁর বিভাগাধীন অঞ্চলওয়ারী সকল শাখাসমুহের জালনোট প্রচলন প্রতিরোধ বিষয়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন বর্ণিত পত্রের সাথে সংযুক্ত 'ছক' অনুযায়ী পরবর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে সমন্বিত আকারে অত্র বিভাগে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো। স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় হতে উক্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সরাসরি অত্র বিভাগে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। আলোচ্য প্রতিবেদন অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৮ ত্রৈমাসিক হতে কার্যকর হবে।

সংযুক্তি ০৩ (তিন) পাতা ।

আপনার বিশ্বস্ত
২৮/১১/১৮
(মোঃ মিজানুর রহমান)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
তারিখঃ ২৬-১১-২০১৮

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৩(৩)জালনোট/২০১৮-২০১৯/
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো ঃ-

০১। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখাসমুহ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক আইসিটি সিস্টেম বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। তাঁকে উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৪। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫। নথি/মহানথি।

২৬.১১.১৮
(মোঃ নিজামুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

৫০১১৯

বাংলাদেশ ব্যাংক
(সেন্ট্রাল ব্যাংক অব বাংলাদেশ)
প্রধান কার্যালয়
মতিঝিল, ঢাকা-১০০০
বাংলাদেশ

ডিপার্টমেন্ট অব কারেন্সী ম্যানেজমেন্ট
(জাল ও অচল নোট প্রতিরোধ ও পর্যালোচনা কোষ)

সূত্র নং- ডিসিএম(জালনোট)ঃ১০(সভা)/২০১৮-৪০০৭

তারিখঃ ২৯/১০/২০১৮

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ
ঢাকা-১০০০।

পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
নং- ৪৮৭ তাং-০৮.১১.১৮
ডিজিএম. BCBD
স্টাফ অফিসার
মহাব্যবস্থাপক

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
নং ১৭৯৮ তারিখ ০৫.১১.১৮
ডিএমডি
জিএম
ডিজিএম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

প্রিয় মহোদয়,

জালনোট প্রচলন প্রতিরোধ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ০২/০৩/২০১৮ তারিখের পত্র নং-ডিসিএম(এফএন)ঃ১০(সভা)/২০১৮-১০৬৬-১১২৩ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে জালনোট প্রচলন প্রতিরোধে আপনাদের ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়/আঞ্চলিক কার্যালয়-এর নিয়মিত পরিদর্শনসূচীতে জালনোটের বিষয়টি অন্তর্ভূক্ত করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সকল শাখায় জালনোট সংক্রান্ত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং এতদ্‌বিষয়ে একটি সমন্বিত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে প্রতি ত্রৈমাসিক সমাপ্তির পরবর্তী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে অত্র বিভাগকে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এ পর্যায়ে তথ্যের সামঞ্জস্যতা রক্ষার্থে সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে অত্র বিভাগে দাখিল করার জন্য আপনাদেরকে পুনরায় পরামর্শ দেওয়া হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

সংযোজনীঃ বর্ণনা মোতাবেক

(খন্দকার নজরুল ইসলাম)
যুগ্ম-পরিচালক
ফোনঃ ৫৫৬৬৫০০১-৫/২০৮৬৫

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
নম্বর ২৭৫ তারিখ ০৭/১১/১৮
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
উপ-মহাব্যবস্থাপক

০১১৯

বাংলাদেশ ব্যাংক
(সেন্ট্রাল ব্যাংক অব বাংলাদেশ)
প্রধান কার্যালয়
মতিঝিল, ঢাকা-১০০০
বাংলাদেশ

ডিপার্টমেন্ট অব কারেন্সী ম্যানেজমেন্ট
(জাল ও অচল নোট প্রতিরোধ ও পর্যালোচনা কোষ)

ডিসিএম(এফএন)ঃ ১০(সভা)/২০১৮-১০৬৬-১১২৩

তারিখঃ ০২/০৩/২০১৮

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলী ব্যাংক।

প্রিয় মহোদয়,

জালনোট প্রচলন প্রতিরোধ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ প্রসংগে।

জালনোট প্রচলন প্রতিরোধ ও এতদবিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্তে নিম্নোক্ত কার্যক্রমসমূহ গ্রহণের জন্য আপনাদেরকে অনুরোধ করা হ'লঃ

১. জালনোট প্রচলন প্রতিরোধ সংক্রান্ত কেন্দ্রীয় কমিটির ১৩ ডিসেম্বর ২০১৭ তারিখের সভার কার্যবিবরণীর (কপি সংযুক্ত) ৫ নং অনুচ্ছেদে গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক আপনাদের ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আসল ব্যাংক নোটের নিরাপত্তা বৈশিষ্ট্য সম্বলিত ভিডিওচিত্র ও এতদসংক্রান্ত পোস্টার আপলোড করতঃ (ডিভিডি সংযুক্ত) অত্র বিভাগকে অবহিত করা;

২. উল্লিখিত কার্যবিবরণীর ৭ নং অনুচ্ছেদে গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক আপনাদের ব্যাংকের প্রধান কার্যালয় অথবা আঞ্চলিক কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-এর নিয়মিত পরিদর্শনসূচীতে জালনোটের বিষয়টি অন্তর্ভূক্ত করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সকল শাখায় জালনোট সংক্রান্ত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা করা এবং এতদবিষয়ে একটি সমন্বিত প্রতিবেদন প্রস্তুত করে প্রতি ত্রৈমাসিক সমাপ্তির পরবর্তী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে ডিপার্টমেন্ট অব কারেন্সী ম্যানেজমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ; এবং

৩. আসল ব্যাংক নোটের নিরাপত্তা বৈশিষ্ট্য সম্বলিত পোস্টারটি (এতদসংযুক্ত ডিভিডি হতে) কমপক্ষে ১৯´x ২৪´ সাইজে প্রয়োজনীয় সংখ্যক Panaflex প্রিন্ট করে আপনাদের সকল শাখায় গ্রাহকদের সহজে দৃষ্টিগোচর হয় এমন স্থানে সাঁটানোর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক অত্র বিভাগকে অবহিত করা, আপনাদের ভবিষ্যত প্রয়োজন বিবেচনায় সফটকপিটি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা এবং বাংলাদেশ ব্যাংক হতে ইতিপূর্বে আপনাদের নিকট প্রেরিত পুরাতন/জরাজীর্ণ পোস্টারগুলো সরিয়ে ফেলা।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(কাজী আব্দুল মান্নান)
যুগ্ম-পরিচালক
ফোনঃ +৮৮০-২৫৫৬৬৫০০১-২০/২০৮৭২

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক

OC

জাল ও অচল নোট প্রতিরোধ ও পর্যালোচনা কোষ, ডিপার্টমেন্ট অব কারেন্সী ম্যানেজমেন্ট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রঃ কাঃ ঢাকা

/২০১৮ হতে /২০১৮ ত্রৈমাসিকে পরিদর্শিত ব্যাংক শাখার মোট সংখ্যা:

ব্যাংকের নাম:

ক্রমিক নং	আঞ্চলিক কার্যালয়/ প্রধান কার্যালয়	ব্যাংকের শাখার নাম	পরিদর্শনের তারিখ	পরিদর্শনকারী ব্যক্তি/দলনেতার নাম, পদবী ও মোবাইল নম্বর	জালনোট প্রতিরোধে গৃহীত ব্যবস্থা							পরিদর্শনে প্রাপ্ত জালনোটের সংখ্যা ও মূল্যমান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রাপ্ত জালনোটের বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	মন্তব্য
					আসল নোটের বৈশিষ্ট্য সম্বলিত পোস্টার গ্রাহকদের সহজে দৃষ্টিগোচর হয় এমন স্থানে প্রদর্শিত আছে কিনা	ক্যাশ কর্মকর্তারা প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করেছে কিনা	জালনোট সনাক্তকরণ মেশিন ব্যবহার করা হয় কিনা	ভল্টে প্রবেশাধিকার সংরক্ষিত কিনা	কর্মকর্তাদের টাকা/পয়সা সংরক্ষণের জন্য লকার ব্যবহার করা হয় কিনা	ব্যাংকের নিজস্ব ফ্লাইলিফ যথাযথ স্থানে ব্যবহার করা হয় কিনা	অন্যান্য গৃহীত ব্যবস্থা			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫