



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,  
ঢাকা-১০০০।

J:BKB\Khan\AGM\LPR..doc  
ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২  
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩  
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১  
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd  
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/ব্যঃনঃ(এস-৩১১৪)/২০১৮-২০১৯/১৭৭৫

তারিখ : ২৮-১১-২০১৮ ইং

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

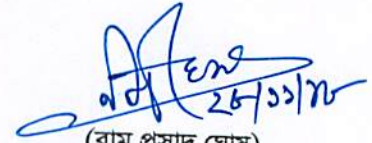
জনাব মোঃ শাহজাহান জোমাদ্দার (এস-৩১১৪), সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বরিশাল-কে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ ও The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, ২০১২ মোতাবেক ৩১-১২-২০১৮ ইং তারিখে অবসর এবং ০১-০১-২০১৯ হতে ৩১-১২-২০১৯ পর্যন্ত ০১ (এক) বছর অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) পূর্ণ বেতনে মঞ্জুর করা হলো। তিনি আগামী ৩১-১২-২০১৮ ইং তারিখের পূর্ববর্তী কর্মদিবস শেষে দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ এর আলোকে তার প্রাপ্য ১৮ (আঠার) মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ ৫৮,৫০০/- × ১৮ = ১০,৫৩,০০০/- (দশ লক্ষ ত্রিশান্ন হাজার) টাকা মাত্র কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সদয় মঞ্জুর করা হয়েছে। উক্ত টাকা হতে মোকদ্দমা নং-২৪/১৬-১৭ এর রায় অনুযায়ী কর্তন যোগ্য ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) টাকার মধ্যে অনাদায়ী সম্পূর্ণ টাকা বিকেবি, পাতার হাট শাখা, বরিশাল-এর আয়খাতে সমন্বয়পূর্বক অবশিষ্ট টাকা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদন মোতাবেক বিকেবি, বরিশাল শাখা, বরিশাল-এ পরিচালিত তার সঞ্চয়ী হিসাবের মাধ্যমে প্রদানযোগ্য হবে। উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবসরোত্তর ছুটিতে গমনের পর তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পন্ন নেই মর্মে নিশ্চিত হয়ে তাকে ছুটি নগদায়নের টাকা প্রদেয় হবে।

০৩। উক্ত কর্মকর্তার অবসর সুবিধাদি প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ১০ ধারার বিধান এবং বিদ্যমান পেনশন নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।

অনুমোদনক্রমে,

জনাব মোঃ শাহজাহান জোমাদ্দার (এস-৩১১৪)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়, বরিশাল।


  
(রাম প্রসাদ ঘোষ)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/ব্যঃনঃ(এস-৩১১৪)/২০১৮-২০১৯/১৭৭৫(১২৫০)

তারিখ : ২৮-১১-২০১৮ ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বিকেবি (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বরিশাল শাখা/পাতারহাট শাখা, বরিশাল। বিকেবি, বরিশাল শাখা, বরিশাল-কে উপরোক্ত ০২ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশনা অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৯। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ১০। নথি/মহানথি।

  
(মোঃ সহিদ উল্লাহ খান)  
কর্মকর্তা