বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-৪
ফোন ঃ ৯৫৫৩৫২৯,
E-mail: dgmhrd@Krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-৪/প্রশা-২(পেনশন পুনঃস্থাপন)/২০১৮-২০১৯/১৭৬০ তারিখঃ ২৫.১১.২০১৮ইং

০১। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক।
০২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। মহাব্যবস্থাপক, স্টাফ কলেজ মিরপুর, ঢাকা।
০৪। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা।
০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা সমূহ।
০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
০৭। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক এর মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিষয়ঃ পেনশন পুনঃস্থাপন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপরোক্ত বিষয়ে বিকেবি, প্রধান কার্যালয় এইচআরএমডি-২ এর প্রশাসন পরিপত্র নং-১৫/২০১৮ তারিখ ১২.১১.২০১৮ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষন করা হলো।

০২। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার শতভাগ পেনশন সমর্পনকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীগনের আর্থিক ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করনার্থে তাদের মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপনের সিদ্ধান্ত গ্রহন করেছেন । এক্ষেত্রে চূড়ান্ত অবসর গ্রহনের তারিখ থেকে ১৫ বৎসর অতিক্রান্তের পর পেনশন পুনঃস্থাপন করতে হবে যা ০১-০৭-২০১৭ তারিখ হতে কার্যকর হবে । উল্লেখ্য ,যে পদ্ধতি ও নিয়মে নিয়মিত পেনশনারগনের মাসিক পেনশন নিধারিত হয় অনুরুপ পদ্ধতি ও নিয়মে শতভাগ পেনশন সর্মপনকারী অবসরপ্রাপ্ত সরকারী কর্মচারীগনের মাসিক পেনশন নির্ধারিত হবে । আলোচ্য সরকারী সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র ব্যাংকের ১৫ বৎসর অতিক্রান্ত শতভাগ পেনশন সর্মপনকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক পেনশন পুনঃস্থাপন করে মাসিক পেনশন বই সরবরাহের নিমিত্তে মাঠ পর্যায় থেকে সংশ্লিষ্টদের সাদা কাগজে আবেদন সহ মাসিক চিকিৎসাভাতা বই সংগ্রহ করে অত্র বিভাগে প্রেরন করতে হবে।

এমতাবস্থায়, শাখা সমূহকে তাদের আওতাধীন চিকিৎসাভাতা গ্রহনকারী অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের (অবসর গ্রহনের তারিখ হতে যাদের ১৫ বছর অতিক্রান্ত হয়েছে) আবেদন ও চিকিৎসাভাতা বই সংগ্রহ করে নিম্নবর্ণিত তথ্য উপাত্ত সংযোজন পূর্বক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সুপারিশ সহকারে অত্র বিভাগে প্রেরন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২.০১

কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নাম ও পিএফ নম্বর	পদবী	সর্বশেষ কর্মস্থল	জন্ম তারিখ	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	পি আর এল গমনের তারিখ

চূড়ান্ত অবসরের তারিখ	১৫ বছর পূর্তির তারিখ	সর্বশেষ কোন মাস পর্যন্ত (তারিখ উল্লেখ সহ) কত টাকা হারে উত্তোলন করেছেন		জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি	মাসিক চিকিৎসাভাতার মূল বহি (আনু)	নিয়ন্ত্রনকারী/শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক সত্যায়িত ছবি (তিন কপি) ও আবেদনপত্র
		চিকিৎসাভাতা	উৎসবভাতা			

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত
(স্বাক্ষরিত) ২৫/১১/২০১৮
(রওশন আরা আক্তার মোবাশ্বেরা)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং প্রকা/এইআরএমডি-৪/প্রশা-০২(পেনশন পুনঃস্থাপন)/২০১৮-২০১৯/১৭৬০(১২৫০) তারিখ-২৫.১১.২০১৮
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ
০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ- ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১, ২ ও ৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ।
০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (আই সি টি সিস্টেম্‌স,কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৫। নথি/মহানথি।

(স্বাক্ষরিত) ২৫/১১/১৮
(মোহাম্মদ আলাউদ্দিন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক