

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এসপিও/ব্যৱনঃ(টি-১৬৫)/২০১৮-২০১৯/১৮২৬

তারিখ : ০৩-১২-২০১৮ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, লক্ষীপুর-এর উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা জনাব তসলিম উদ্দিন আহমদ (৩৪ ৩৪ সুচক নং-টি-১৬৫)-কে গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এবং The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, ২০১২ মোতাবেক ৩১-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অবসর এবং ০১-০১-২০১৯ হতে ৩১-১২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছর পূর্ণ বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।। জনাব তসলিম উদ্দিন আহমদ আগামী ৩১-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের পূর্ববর্তী কর্মদিবস শেষে দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন।

২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁর প্রাপ্য ১৭ (সতেরো) মাসের ছুটি মনদায়ন বাবদ = ৪৯,০৯০/- X ১৭ = ৮,৩৪,৫৩০/- (আট লক্ষ টোত্রিশ হাজার পাঁচশত ত্রিশ) টাকা মাত্র প্রদানের জন্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সদয় মঞ্জুরী প্রদান করা হয়েছে, যা বিকেবি, রায়পুর শাখা, লক্ষীপুরে পরিচালিত তাঁর সঞ্চয়ী হিসাবের মাধ্যমে প্রদেয় হবে। উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা পিআরএল পমনের পর তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনির্পন্ন নেই এই মর্মে নিশ্চিত হয়ে উক্ত মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদেয় হবে।

০৩। উক্ত কর্মকর্তার অবসর সুবিধাদি প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ১০ ধারার বিধান এবং বিদ্যমান পেমশন নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।

অনুমোদনক্রমে,

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

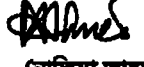

(মোঃ ফারুক হোসেন আলোয়ার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এসপিও/ব্যৱনঃ(টি-১৬৫)/২০১৮-২০১৯/১৮২৬(১২৫০)

তারিখ : ০৩-১২-২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ টাক অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। টাক অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (১/২/৩) মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। টাক অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অঞ্চল (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)। (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ছুটি মনদায়নের টাকা বিবি মোতাবেক প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ব্যবস্থাপক, বিকেবি, রায়পুর শাখা, লক্ষীপুর -কে অনুরোধ করা হল)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


06-22-26
(নাকিসা আহমেদ)
মুখ্য কর্মকর্তা