

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এসপিও/ব্যঃনঃ(এস-৩৩৯৫)/২০১৮-২০১৯/১৯৫৪

তারিখ : ১৩-১২-২০১৮ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা


বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, ব্রাহ্মণবাড়িয়া (উত্তর)-এর উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম (এস-৩৩৯৫)-কে গণকর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এবং The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, ২০১২ মোতাবেক ৩০-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অবসর এবং ৩১-১২-২০১৮ হতে ৩০-১২-২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছর পূর্ণ বেতনে অবসর-উত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো। জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম আগামী ৩০-১২-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের পূর্ববর্তী কর্মদিবস শেষে দায়িত্বভার হস্তান্তর করবেন।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁর প্রাপ্য ১৮ (আঠারো) মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ = ৬১,২০০/-x ১৮ = ১১,০১,৬০০/- (এগারো লক্ষ এক হাজার ছয়শত) টাকা মাত্র প্রদানের জন্য মঞ্জুরী প্রদান করা হলো, যা বিকেবি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়ায় পরিচালিত তার সঞ্চয়ী হিসাবের মাধ্যমে প্রদেয় হবে। উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা পিআরএল গমনের পর তার বিরুদ্ধে কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনির্পন্ন নেই মর্মে নিশ্চিত হয়ে উক্ত মঞ্জুরীকৃত টাকা প্রদেয় হবে।

০৩। উক্ত কর্মকর্তার অবসর সুবিধাদি প্রাপ্যতার ক্ষেত্রে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ১০ ধারার বিধান এবং বিদ্যমান পেনশন নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।

অনুমোদনক্রমে,

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

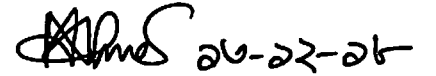

(মোঃ খোরশেদ আনোয়ার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এসপিও/ব্যঃনঃ(এস-৩৩৯৫)/২০১৮-২০১৯/১৯৫৪ (০২৫০)

তারিখ : ১৩-১২-২০১৮ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (১/২/৩) মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)। (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ছুটি নগদায়নের টাকা বিধি মোতাবেক প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ব্যবস্থাপক, বিকেবি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া শাখা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-কে অনুরোধ করা হল)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(নাফিসা আহমেদ)
মুখ্য কর্মকর্তা