

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট- ২

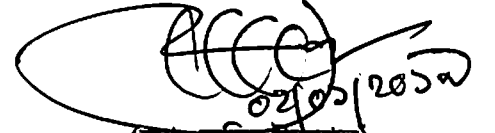
প্রশাসন পরিপত্র নং- ০১/২০১৯

তারিখ : ০২-০১-২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ০১-০১-২০১৮ হতে ৩১-১২-২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত জারীকৃত প্রশাসন পরিপত্র ও সার্কুলার লেটারের
তালিকা প্রসঙ্গে।

বিগত ০১-০১-২০১৮ হতে ৩১-১২-২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের প্রশাসন মহাবিভাগ হতে জারীকৃত পরিপত্রসমূহ এবং হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২ হতে জারীকৃত সার্কুলার লেটারসমূহের একটি তালিকা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য অপরপৃষ্ঠায় সন্নিবেশিত হলো। তালিকাভুক্ত কোন পরিপত্র/সার্কুলার লেটার না পাওয়া গেলে তা স্ব-স্ব নিকটস্থ শাখা/কার্যালয়/বিভাগ কিংবা ব্যাংকের ওয়েবসাইট (www.krishibank.org.bd) হতে সংগ্রহের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে -

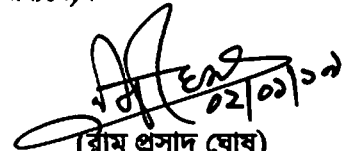

(মোঃ জহির ইকবাল)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩৭(২)(২৭)/২০১৮-২০১৯/২১২৭ (১২৫০)

তারিখ : ০২-০১-২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বিকেবি/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও কর্পোরেট শাখাসহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।


(রীম প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট- ২

(ক) ২০১৮ সালে জারীকৃত প্রশাসন পরিপত্রের তালিকা

ক্রমিক	প্রশাসন পরিপত্র নম্বর	তারিখ	বিষয়বস্তু	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
০১।	০১/২০১৮	০৭-০১-২০১৮	ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন মহাবিভাগ, বিভাগ, স্টাফ কলেজ এবং স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় পুনর্বিন্টন প্রসঙ্গে।	এমপিডি
০২।	০২/২০১৮	১৫-০১-২০১৮	০১-০১-২০১৭ হতে ৩১-১২-২০১৭ খ্রিঃ পর্যন্ত জারীকৃত প্রশাসন পরিপত্র ও সার্কুলার লেটারের তালিকা।	এইচআরএমডি-২
০৩।	০৩/২০১৮	০৭-০২-২০১৮	ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন মহাবিভাগ, বিভাগ, স্টাফ কলেজ এবং স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় পুনর্বিন্টন প্রসঙ্গে।	এমপিডি
০৪।	০৪/২০১৮	০১-০৪-২০১৮	গৃহনির্মাণ অগ্রিম নীতিমালা সংশোধন/ সহজীকরণ প্রসঙ্গে।	এইচআরএমডি-২
০৫।	০৫/২০১৮	০১-০৪-২০১৮	নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রমে দায়িত্ব পালনের জন্য সম্মানী প্রদান প্রসঙ্গে।	ঐ
০৬।	০৬/২০১৮	৩০-০৫-২০১৮	শতভাগ পেনশন সমর্পণকারী সরকারি কর্মচারীগণের উৎসব ভাতা ৫% হারে বার্ষিক বর্ধিতকরণ প্রসঙ্গে।	ঐ
০৭।	০৭/২০১৮	১০-০৬-২০১৮	ব্যাংকিং ডিপ্লোমা পরীক্ষায় উত্তীর্ণ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নগদ অর্থ পুরস্কারের হার বৃদ্ধিকরণ প্রসঙ্গে।	এইচআরএমডি-২
০৮।	০৮/২০১৮	১০-০৬-২০১৮	ব্যাংকের নিয়মিত নিরাপত্তা প্রহরী পদে কর্মরত কর্মচারীদের নৈশ ভাতা পুনঃ নির্ধারণ প্রসঙ্গে।	ঐ
০৯।	০৯/২০১৮	১১-০৬-২০১৮	বিক্রেবি, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বদলী নীতিমালা, ২০১৮।	ঐ
১০।	১০/২০১৮	২৪-০৬-২০১৮	২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ১ (এক) মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ এক্সগ্রেসিয়া হিসেবে প্রদান।	এইচআরএমডি-২
১১।	১১/২০১৮	১৪-০৮-২০১৮	পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষ্যে সরকারী, আধা-সরকারী ও স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানে কর্মরত নন-গেজেটেড কর্মচারী, সামরিক বাহিনীর নন-কমিশন্ড অফিসার/কর্মচারীগণের আগস্ট/২০১৮ মাসের বেতন ভাতাদি এবং অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মচারীগণের আগস্ট/২০১৮ মাসের অবসর ভাতা ১৬ আগস্ট/২০১৮ তারিখে প্রদান প্রসঙ্গে।	এইচআরএমডি-২
১২।	১২/২০১৮	২৬-০৮-২০১৮	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়ে চুক্তি ভিত্তিক আইন উপদেষ্টা ও সহকারী আইন উপদেষ্টা নিয়োগের যোগ্যতা, শর্তাবলি ও নিয়োগ প্রক্রিয়া প্রসঙ্গে।	ঐ
১৩।	১৩/২০১৮	০৮-১০-২০১৮	বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকে e-Tendering পদ্ধতিতে ক্রয়কার্য সম্পন্ন করার নিমিত্ত দরপত্র ও প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি এবং দরপত্র ও প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি গঠন প্রসঙ্গে।	এমপিডি
১৪।	১৪/২০১৮	২৩-১০-২০১৮	সরকারি/ব্যক্তিগত প্রয়োজনে বিদেশ ভ্রমণের প্রস্তাব প্রেরণে অনুসরণীয় নির্দেশনা।	এইচআরএমডি-২
১৫।	১৫/২০১৮	১২-১১-২০১৮	পেনশন পুনঃস্থাপন প্রসঙ্গে।	ঐ

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্য

পূর্ব পৃষ্ঠা হতে আগত

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট- ২

(খ) ২০১৮ সালে এইচআরএমডি-২ থেকে জারীকৃত সার্কুলার লেটারসমূহের তালিকা

ক্রমিক	সার্কুলার লেটার নম্বর	তারিখ	বিষয়বস্তু
০১।	০১/২০১৮	৩০-০১-২০১৮	বিষয় : জনপ্রশাসন পদক-২০১৮ প্রদানের জন্য মনোনয়ন প্রসংগে।
০২।	০২/২০১৮	২৫-০২-২০১৮	তথ্যের গোপনীয়তা রক্ষা প্রসংগে।
০৩।	০৩/২০১৮	২১-০৩-২০১৮	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পেনশন আবেদন, ভবিষ্য তহবিল হিসাবে জমাকৃত টাকা চূড়ান্ত নিষ্পত্তিপূর্বক ফেরত প্রদানের আবেদন ও কর্মচারী কল্যাণ (বদান্য) তহবিল হতে অনুদান পাওয়ার আবেদন এবং ভবিষ্য তহবিল হিসাবে জমাকৃত টাকা উত্তোলনের ঘোষণাপত্রে প্রয়োজনীয় নিয়ন্ত্রণকারীর সত্যায়ন/স্বাক্ষর/ প্রতিস্বাক্ষর প্রদান প্রসংগে।
০৪।	০৪/২০১৮	২৩-০৫-২০১৮	আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর উপলক্ষে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মে, ২০১৮ মাসের বেতন হতে বিভিন্ন অগ্রিমের পরিশোধ-কিস্তি কর্তন স্থগিতকরণ প্রসংগে।
০৫।	০৫/২০১৮	৩০-০৫-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জিত সাফল্য ও গুণগত মান বিচার করে বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন মূল্যায়ন প্রসংগে।
০৬।	০৬/২০১৮	২২-০৭-২০১৮	আসন্ন পবিত্র ঈদ-উল-আযহা উপলক্ষে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জুলাই, ২০১৮ মাসের বেতন হতে বিভিন্ন অগ্রিমের পরিশোধ-কিস্তি কর্তন স্থগিতকরণ প্রসংগে।
০৭।	০৭/২০১৮	২০-০৯-২০১৮	স্বাধীনতা পুরস্কার-২০১৯ এর মনোনয়ন প্রস্তাব প্রেরণ প্রসংগে।


০২/০২/২০১৯
(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
মুখ্য কর্মকর্তা