



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

বুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ
(মানিলভারিং প্রতিরোধ সেল)

বিষয়ঃ মানিলভারিং ও সন্মানে অর্থায়ন প্রতিরোধে কেন্দ্রীয় পরিপালন কমিটি (CCC) এর
২৭-১২-২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত চলতি অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

মানিলভারিং প্রতিরোধ ও সন্মাসী কার্যে অর্থায়ন প্রতিরোধে বিদ্যমান আইন, গাইডলাইনস, বাংলাদেশ ব্যাংক ও কেন্দ্রীয় পরিপালন ইউনিটের নির্দেশনা পরিপালন/বাস্তবায়নের লক্ষ্যে AML/CFT সম্পর্কিত অত্র ব্যাংক কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার নিমিত্তে মহাব্যবস্থাপক আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ এবং ব্যাংকের প্রধান মানিলভারিং প্রতিরোধ পরিপালন কর্মকর্তা (CAMLCO) জনাব শেখ মাহমুদ কামাল এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিস কক্ষে গত ২৭-১২-২০১৮ তারিখ, বৃহস্পতিবার কেন্দ্রীয় পরিপালন কমিটি (CCC) এর চলতি অর্থ বছরের ২য় ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নোক্ত সদস্য/নির্বাহীগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রম নং	নির্বাহী/ কর্মকর্তাদের নাম	পদবী ও কর্মস্থল	সিসিইউ তে অবস্থান
০১	জনাব শেখ মাহমুদ কামাল	মহাব্যবস্থাপক, আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ এবং প্রধান মানিলভারিং প্রতিরোধ পরিপালন কর্মকর্তা (CAMLCO), বিকেবি।	সভাপতি
০২	জনাব রতনক সাদ ফেরদৌসী	উপ-মহাব্যবস্থাপক, বুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ও ডেপুটি প্রধান মানিলভারিং প্রতিরোধ পরিপালন কর্মকর্তা (DCAMLCO)।	সদস্য
০৩	জনাব মনির উদ্দিন	উপ-মহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ-১, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
০৪	জনাব এম এ রউফ হুইরা	উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
০৫	জনাব আবু জাফর হাওলাদার	উপ-মহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য
০৬	জনাব তিনাত শাফিন ওয়াহিদ	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, আন্তর্জাতিক বানিজ্য বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	
০৭	জনাব মোঃ আকতার হোসেন	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	
০৮	জনাব মোঃ ফরিদ হাসান	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (সহকারী মহাব্যবস্থাপক), আইসিটি অপারেশন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	
০৯	জনাব ফাহিমদা তাবাসসুম	মুখ্য কর্মকর্তা, বুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	
১০	জনাব শাহরুজ নাহার কেন্দ্র	মুখ্য কর্মকর্তা, বুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	
১১	জনাব কানিজ ফাতিমা	মুখ্য কর্মকর্তা, বুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	
১২	জনাব কবিতা দেবী	সিনিয়র অফিসার, বুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	
১৩	জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

সভার শুরুতে কেন্দ্রীয় পরিপালন কমিটি (CCC) এর সভাপতি ও CAMLCO মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। তিনি মানিলভারিং, সন্মাসী কার্যকলাপ ও গ্রামী তৎপরতা একটি অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ও আলোচিত বিষয় হিসাবে উল্লেখ করেন। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক ব্যাংকগুলোর উপর AML/CFT বিষয়ক বিভিন্ন ধরনের নির্দেশনাসমূহ বহুসময়ে বধ্যবধভাবে সম্পন্ন করার উপর তিনি গুরুত্ব আরোপ করেন।

সভার শুরুতে গত ২১-১০-২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয় এক পরবর্তীতে সভায় এজেন্ডাভিত্তিক উপস্থাপিত বিষয়সমূহের উপর বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

০২। Independent Testing Procedures/ Self Assessment সংক্রান্ত কার্যকরী মূল্যায়নঃ

বাংলাদেশ ব্যাংকের বিএফআইইউ কর্তৃক জারীকৃত বিএফআইইউ সার্কুলার নং-১৯ তারিখ ১৭-০৯-২০১৭ এর নির্দেশনা অনুযায়ী বিনির্ধারণী পদ্ধতিতে শাখার অবস্থান নির্ণয় সম্পর্কিত তথ্যের ভিত্তিতে আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ শাখার মানিলভারিং ও সন্মাসী কার্যে অর্থায়ন প্রতিরোধ সম্পর্কিত মূল্যায়ন প্রতিবেদন/ Independent Testing Procedures পরিশিষ্ট-গ অনুযায়ী CCC তে প্রেরণ করে থাকে। ৩১/১২/২০১৮ অর্থবার্ষিক সময়কাল পর্যন্ত আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় কর্তৃক নিরীক্ষিত সকল শাখার Independent Testing Procedures প্রতিবেদন সংগ্রহ করার প্রচেষ্টা করতে হবে।

৩১/১২/২০১৮ অর্থবার্ষিক সময়কাল পর্যন্ত সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক সকল শাখার Self Assessment প্রতিবেদন সংগ্রহ করার প্রচেষ্টা করতে হবে।

০৩। AML System Check সংক্রান্তঃ

প্রতিটি ব্যাংকের AML/CFT সংক্রান্ত রেটিং উন্নয়নে শাখা কর্তৃক গৃহীত ব্যবস্থাপনা যাচাই করার জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক ব্যাংকের বিভিন্ন শাখায় System Check করা হয়। অত্র ব্যাংকের CCC এর ১(এক) বা ২(দুই) সদস্য বিশিষ্ট টিম কর্তৃক বিভিন্ন শাখায় ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ/System চেক কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিচালনা করার সিদ্ধান্ত থাকলেও জনবলের অভাবে চলতি অর্থ বছরে তা করা সম্ভব হয়নি। পরিচালনা পর্ষদের ২৭-০২-২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত ৬৮০তম পর্ব সভায় BAMLCO সহ অন্যান্যদের প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় CAMLCO মহোদয়ের তত্ত্বাবধানে বিভাগীয় পর্যায়ে সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপকদের আয়োজনে শ্রুতবার/শনিবার BAMLCO সহ অন্যান্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে মানিলভারিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য গত ২৬/০৯/২০১৮ তারিখের পর নং-৫৯৮ এর প্রেক্ষিতে ইতোমধ্যে বিভাগীয় কার্যালয় চট্টগ্রাম ও ময়মনসিংহ এর তত্ত্বাবধানে বিভাগীয় মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত শ্রুতবার/শনিবার শাখাসমূহের ব্যবস্থাপক/ বিভাগীয় কর্মকর্তা(BAMLCO) সের মানিলভারিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। অন্যান্য বিভাগীয় কার্যালয় সমূহকেও উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করার জন্য পরামর্শ দেয়। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের জন্য বিভাগীয় কার্যালয় সমূহকে পুনরায় পর দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ/System চেক কার্যক্রম নিয়মিতভাবে পরিচালনা করতে হবে (কার্যকরঃ বুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিকেবি, ঢাকা, ঢাকা ও সকল বিভাগীয় মহা-ব্যবস্থাপকগণ)।

পরবর্তী পাতা/০২

০৪। CTR/STR প্রেরণ সময়সীমা :

(ক) নতুন goAML পদ্ধতিতে Online এ নিয়মিতভাবে মাসিক ভিত্তিতে CTR/STR বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ করা হচ্ছে। পরিপূর্ণ তথ্য সমন্বিত CTR নতুন করমে দাখিল করার জন্য ঋকি ব্যবস্থাপনা বিভাগের ০৬-০৩-২০১৮ তারিখের ১৩৮৮ নং পত্রের মাধ্যমে সফলিত সকলকে নির্দেশ দেয়া হয়েছে। কোন শাখায় CTR/STR যোগ্য সেমসেম থাকা সত্ত্বেও সফলিত মাসে CTR/STR রিপোর্ট দাখিল না করার কারণে পরবর্তীতে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক তা উদ্ঘাটন ও জরিমানা আরোপ করা হলে তার দায়-দায়িত্ব শাখা ব্যবস্থাপক/দ্বিতীয় কর্মকর্তা (BAMLCO)/সফলিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীকে বহন করতে হবে। এছাড়া STR প্রেরণের জন্য ২৮-০১-২০১৮ তারিখের ১১৩৬(১২৫০) নং পত্র নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। বিষয়টি শাখা ব্যবস্থাপকগণ নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করবেন। আঞ্চলিক পরিবীক্ষণ কমিটি কর্তৃক বিষয়টি মনিটরিং করতে হবে এবং অঞ্চলের কোন শাখায় CTR না থাকলেও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শূণ্য পতিবেদন প্রেরণ করতে হবে (কার্যকরণঃ ঋকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা/মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ/শাখা ব্যবস্থাপকগণ)।

(খ) goAML পদ্ধতিতে Online এ নিয়মিতভাবে মাসিক ভিত্তিতে বাংলাদেশ ব্যাংকে CTR/STR প্রেরণ করার জন্য মাঠ পর্যায় থেকে হার্ড কপি সংগ্রহ করে ঋকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ কর্তৃক goAML সফট ওয়ারে পোন্টিং দিয়ে তা বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণ করতে হয়। মাননীয় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক আইসিটি বিভাগকে মৌখিকভাবে নির্দেশনার প্রেক্ষিতে আইসিটি বিভাগ কর্তৃক অনলাইনভুক্ত শাখায় CTR/STR প্রেরণ করার নিমিত্তে শাখার সকল হিসাবসমূহের CIF (Customer Information File) ও হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি সংযোজন ও সংশোধন করার জন্য ১৪-০৫-১৮ ও ২২-০৫-২০১৮ তারিখের পত্র নং যথাক্রমে ১২০৩ ও ১২৩১ মাঠ পর্যায়ের জারী করা হয়েছে। আইসিটি সিস্টেম বিভাগ কর্তৃক অনলাইনভুক্ত শাখায় CTR/STR প্রেরণ কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে। এ কার্যক্রমে শাখা/কার্যালয়সমূহ কর্তৃক গ্রাহকদের সকল হিসাবের তথ্যাদি হাল নাগাদ করতে হবে (কার্যকরণঃ সকল শাখা ব্যবস্থাপক/ঋকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ/আইসিটি সিস্টেম বিভাগ বিকেবি, প্রকা, ঢাকা)।

০৫। বিবিধ :

(ক) ফরেন রেমিটেল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ এর মাধ্যমে বিদেশ থেকে আসা কোন রেমিটেল প্রদানের পূর্বেই রেমিটেলের প্রেরক এবং গ্রাহক এর নাম জাতিসংঘ নিরাপত্তা পরিষদের বিভিন্ন তালিকার (UNSCRs) আওতাভুক্ত সন্দেহজনক ব্যক্তি/সত্তার নাম এবং দেশীয় সন্ত্রাসীদের তালিকা ফরেন রেমিটেল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ কর্তৃক অনলাইন শাখার ন্যায় বয়ংক্রিয়ভাবে যাচাই করতে হবে।

(খ) ইতোমধ্যে আইসিটি অপারেশন বিভাগ থেকে প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী ৩১/১০/২০১৮ পর্যন্ত ৪১,৭০,০০০ গ্রাহকের ডাটা সংগৃহীত আছে মর্মে বাংলাদেশ ব্যাংককে অবহিত করা হয়েছে। এছাড়া যশোর ও গিরোজপুর অঞ্চল থেকে ২ টি শাখার গ্রাহকদের ডাটা পাওয়া গিয়েছে। অত্র বিভাগের ২৯/১০/২০১৮ তারিখের পত্র নং ৮৪৩(১২০০) এর মাধ্যমে সকল অফলাইন শাখাসমূহকে গ্রাহকদের মৌলিক তথ্য প্রেরণের জন্য তাগিদপত্র দেয়া হয়েছে। বাংলাদেশ ব্যাংকের তথ্য প্রেরণের লক্ষ্যে সকল অফলাইনভুক্ত শাখাকে গ্রাহকের মৌলিক তথ্য অত্র বিভাগে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় (কার্যকরণঃ সফলিত সকল শাখা ব্যবস্থাপক / ঋকি ব্যবস্থাপনা বিভাগে বিকেবি, প্রকা, ঢাকা)।

(গ) মানিভারিং ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ম্যানুয়েল ২০১৮ ব্যাংকের পরিচালনা পর্ষদে ৭২৩ তম সভায় অনুমোদিত হওয়ায় উক্ত ম্যানুয়েলটি পৃষ্ঠক আকারে সকল শাখা/ কার্যালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যে মুদ্রণ করার জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে (কার্যকরণঃ ঋকি ব্যবস্থাপনা বিভাগে বিকেবি, প্রকা, ঢাকা)।

(ঘ) বাংলাদেশ ব্যাংক, দুদক, কার্টমস, কর, রাজস্ব ইত্যাদি প্রতিষ্ঠান থেকে চাহিত ব্যাংক হিসাবের তথ্য চেয়ে সকল বিভাগীয় কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় ও সকল কর্পোরেট শাখা সমূহকে পত্র দেয়া হয়। উক্ত শাখা/কার্যালয় সমূহ থেকে যথাসময়ে জবাব পাওয়া যায় না। এ বিষয়ে যথা সময়ে জবাব প্রেরণের জন্য তাদেরকে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় (কার্যকরণঃ ঋকি ব্যবস্থাপনা বিভাগে বিকেবি, প্রকা, ঢাকা)।

০৬। প্রধান মানিভারিং প্রতিরোধ পরিপালন কর্মকর্তা (CAMLCO) মহোদয় সকলের সক্রিয় অংশ গ্রহণে সভাটি অভ্যন্তরীণ বক্তা ও ফলপ্রসূ হয়েছে উল্লেখ করে CCC এর সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য সফলিত সকলকে অনুরোধ জানিয়ে এবং আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকার উপস্থিতিতে সকলকে ধন্যবাদ প্রদানপূর্বক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(শেখ মাহমুদ কামাল)
মহাব্যবস্থাপক, আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ
এবং

প্রধান মানিভারিং প্রতিরোধ পরিপালন কর্মকর্তা (CAMLCO)

প্রকা/আরএমডি/সিসিইউ/২০১৮-২০১৯/ ১২৩১ (১২০০)

তারিখঃ ০১/০১/২০১৯

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর (অধ্যক্ষ), স্টাফ কলেজ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম বিভাগ বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। তাকে পত্রটি বিকেবি ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক(মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। নথি/মহানথি।

(রজনক সাদ ফেরদৌসী)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

উপ-প্রধান মানিভারিং প্রতিরোধ পরিপালন কর্মকর্তা (DCAMLCO)