



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৮৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৮৪
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
info@krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/ব্যঃনং(এ-৭২৪২)/২০১৮-২০১৯/২১৬৪

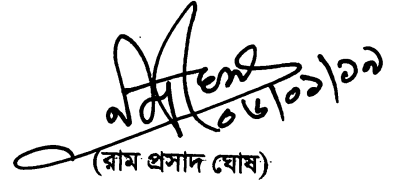
তারিখ : ০৬-০১-২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম (এম-৩৫০৮), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (উপ-মহাব্যবস্থাপকের চলতি দায়িত্বে), ক্রেডিট বিভাগ-১, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর আবেদন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ ও শৃংখলা অধিশাখা-এর ০২-০১-২০১৯ ইং তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৬৮.১৮-০৪ নং স্মারকের মাধ্যমে অনুমতির প্রেক্ষিতে নিজের ব্রেন টিউমার চিকিৎসা পরবর্তী দ্বিতীয় রিভিউ/ফলোআপের জন্য জী তামানিয়া মান্নাফসহ ২৭-০১-২০১৯ তারিখ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্ণিত শর্তে ভারত গমনের অনুমতিসহ বহিঃবাংলাদেশে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- তঁার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশে ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে ;
- সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না ;
- এ অনুমোদন, মন্ত্রণালয়ের আদেশ জারীর তারিখ হতে ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে; এবং
- তিনি ভ্রমণের তারিখ অত্র বিভাগকে অবহিত করবেন এবং ভ্রমণ শেষে যথাসময়ে স্বীয় কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং পাসপোর্টের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার ফটোকপি প্রেরণ করবেন।

অনুমোদনক্রমে -


(মোঃ প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
তারিখ : ০৬-০১-২০১৯ খ্রিঃ

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/ব্যঃনং(এ-৭২৪২)/২০১৮-২০১৯/২১৬৪(১২)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হলো :

- ১। মহা-পরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ-১/কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। ভিসা অফিসার, ভারতীয় দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ৯। ইমিগ্রেশন অফিসার, সকল ল্যান্ড কাস্টম বাংলাদেশ/হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ১০। নথি/মহানথি।


(মোঃ সহিদ উল্লাহ খান)
কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.068.18-04

Dated: 02-01-2019

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank/ Rajshahi Krishi Unnayan Bank
Head Office, Dhaka/ Rajshahi.

Sub : Administrative approval of the following 03 (three) officials of different banks.

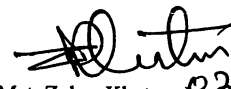
The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of the following 03 (three) officials of different banks on account of their visit abroad under the terms and conditions described below:

| Sl. no. | Name, Designation (address), and accompanies | Objective of the visit and Name of the country | Duration |
|---------|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 01 | Md. Bodiuzzaman Prodhan Deputy General Manager, Rajshahi Krishi Unnayan Bank, Zonal Office, Dinajpur (North) Zone. | For performing Umrah Hajj. Saudi Arabia | 17 (seventeen) days starting from 15-01-2019 or from the date of travelling (including travel time). |
| 02 | Mohammad Moinul Islam (accompanied by his wife Tamania Mannaf) Assistant General Manager, Bangladesh Krishi Bank, Credit Department-1, Head Office, Dhaka. | For treatment. India | 15 (fifteen) days starting from 27-01-2019 or from the date of travelling (including travel time). |
| 03 | Mohammad Ahad Khan (accompanied by his wife Mahmuda Sultana) Assistant General Manager (Manager), Bangladesh Krishi Bank, Mirpur Branch, Dhaka. | For treatment. India | 21 (twenty one) days starting from 16-01-2019 or from the date of travelling (including travel time). |

Terms & Conditions:

- They will bear all the expenses relating to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by their own organization;
- Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
- They will not be allowed to stay abroad more than the approved period; and
- This Government Order will remain valid upto 3(three) months from the date of issue.

- This order has been issued with the approval of appropriate authority.


(Mst. Zohra Khatoon) 02-01-19
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.068.18-04(10)

Dated: 02-01-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
- P.S to Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
- Mr. Md. Bodiuzzaman Prodhan, Deputy General Manager, Rajshahi Krishi Unnayan Bank, Zonal Office, Dinajpur (North) Zone.
- Mr. Mohammad Moinul Islam, Assistant General Manager, Bangladesh Krishi Bank, Credit Department-1, Head Office, Dhaka.
- Mr. Mohammad Ahad Khan, Assistant General Manager (Manager), Bangladesh Krishi Bank, Mirpur Branch, Dhaka.
- Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land port (all), Bangladesh.
- PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
- Office copy.

(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary