

মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা ও পরিচালনা মহাবিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয়ঃ উপ- মহাব্যবস্থাপক হিসাবে কাজে যোগদান পত্র।

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মানপূর্বক নিবেদন এই যে, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৮-২০১৯/২২২১ তারিখঃ ১০.০১.২০১৯ মোতাবেক নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ১৩.০১.২০১৯ তারিখ পূর্বাহ্নে বিকেবি, এসএমই বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় উপ-মহাব্যবস্থাপক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) হিসাবে কাজে যোগদান করলাম।

অনুগ্রহ পূর্বক আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

তারিখঃ ১৩.০১.২০১৯।

আপনার বিশ্বস্ত,
স্বাক্ষরিত/-
১৩/০১/২০১৯
(জাফরুল হাসান)
উপ- মহাব্যবস্থাপক
(অতিরিক্ত দায়িত্ব)
(ভঃ তঃ সূচক নং জে-৬২১)
এসএমই বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
এসএমই বিভাগ

ফোন : ৯ ৫৬০৭৩৭
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২২
(এক্সটেনশন-২৪৩)
E-mail : dgmsme@krishibank.org.bd

সূত্র নং প্রকা/বিকেবি/এসএমইবি/ প্রশা- ৩(৯)/২০১৮-২০১৯/ ১৬০(২২০০)
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

তারিখ : এ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/ অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলোজ ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। (পত্রখানি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। নথি/ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।


(সন্ধ্যা রাণী পাণ্ডা)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
এসএমই বিভাগ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

ফোন : ৯৫৬০৭৩৭
পিএমইএস : ৯৫৬০০২১-২২
(এক্সটেনশন-২৪৩)
E-mail : dgmsme@krishibank.org.bd

সূত্র নং প্রকা/বিকেবি/এসএমইবি/প্রশা- ৩(৯)/২০১৮-২০১৯/

তারিখ : ১৩/০১/২০১৯

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়ন পত্র

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার ১০/০১/২০১৯ তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৮-২০১৯/২২২১ মোতাবেক আমরা নিম্ন স্বাক্ষরকারীদ্বয় অন্য ১৩/০১/২০১৯ তারিখ পূর্বাধিক বিকেবি, এসএমই বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার উপ-মহাব্যবস্থাপক এর দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহণ করলাম।

স্বাক্ষরিত/-

১৩/০১/২০১৯

(সদ্যা রাণী পাল)

(ভঃতঃসূচক নংএস-৩২৫৯)

উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

এসএমই বিভাগ

বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা

স্বাক্ষরিত/-

১৩/০১/২০১৯

(জাফরুল হাসান)

(ভঃতঃসূচক নং জে-৬২১)

উপ- মহাব্যবস্থাপক

(অতিরিক্ত দায়িত্ব)

এসএমই বিভাগ

বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা

সূত্র নং প্রকা/বিকেবি/এসএমইবি/প্রশা- ৩(৯)/২০১৮-২০১৯/ ৩৮৩(২২৫০)

তারিখ : ১৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। ষ্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। ষ্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/ অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। (পত্রখানি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। নথি/ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।

R Paul
১৩/০১/২০১৯
(সদ্যা রাণী পাল)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা