

মহাব্যবস্থাপক  
প্রশাসন মহাবিভাগ  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
ঢাকা।

বিষয় : যোগদান পত্র।

প্রিয় মহোদয়,

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২ এর ০৩.০১.২০১৯ খ্রিঃ তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা পত্র নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/৩(১)/২০১৮-২০১৯/২১৪২(২১) মোতাবেক আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ০৬.০১.২০১৯ তারিখ পূর্বাঙ্কে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার উপ-মহাব্যবস্থাপক হিসাবে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-৩ এর অতিরিক্ত দায়িত্বে যোগদান করলাম।

অতএব, অনুগ্রহপূর্বক আমার এই যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

তারিখঃ ০৬.০১.২০১৯ ইং  
ঢাকা

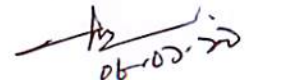
আপনার বিশ্বস্ত  
স্বাক্ষরিত/  
০৬.০১.২০১৯  
(লুৎফুন নাহার নাজ)  
ভঃতঃ সূচক নং-এল-২২৯  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-৩  
বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নং-প্রকাঃ এইচআরএমডিঃ৩ঃ৭ঃ২(১২০)/২০১৮-২০১৯/২০২৯ (৪)  
সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

তারিখঃ ০৮.০১.২০১৯ ইং

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা। যোগদানপত্রখানা ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা বিকেবি(স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক(মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
- ০৯। নথি/ মহানথি।

  
(মো:আব্দুর রউফ)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক