বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন ঃ ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫
পিএবিএক্স ঃ ৯৫৬০০২১-২৫/২৮৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৮৪
ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল ঃ dgmpd2@ krishibank.org.bd
info@krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/ব্যঃনঃ(জে-১৫১)/২০১৮-২০১৯/২২৬৩ তারিখ ঃ ১৫-০১-২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব ঝর্ণা রানী দাস (জে-১৫১), সহকারী মহাব্যবস্থাপক, বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রন বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর আবেদন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ১৫-০১-২০১৯ ইং তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০১২.১৯-৩৩ নং স্মারকের মাধ্যমে অনুমতির প্রেক্ষিতে চিকিৎসার উদ্দেশ্যে স্বামী নিত্যানন্দসহ আগামী ১৬.০১.২০১৯ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্নিত শর্তে ভারত গমণের অনুমতিসহ বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো ঃ

(ক) এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;

(খ) তাঁর অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে ;

(গ) সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না ;

(ঘ) এ অনুমোদন, মন্ত্রণালয়ের আদেশ জারীর তারিখ হতে ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে; এবং

(ঙ) তিনি ভ্রমণের তারিখ অত্র বিভাগকে অবহিত করবেন এবং ভ্রমণ শেষে যথাসময়ে স্বীয় কর্মস্থলে যোগদান করবেন এবং পাসপোর্টের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার ফটোকপি প্রেরন করবেন।

০২। জনাব ঝর্ণা রানী দাস-এর ছুটিকালীন সময়ে উক্ত বিভাগের উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোঃ নাহিদুজ্জামান খান (এন-৫১৬)-কে তার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

অনুমোদনক্রমে -

১৫/০১/১৯

(রাম প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/এজিএম/ব্যঃনঃ(জে-১৫১)/২০১৮-২০১৯/২২৬৩(১৫) তারিখ ঃ১৫-০১-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হলো ঃ

১। মহা-পরিচালক, বহিঃগমণ ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২। পরিচালক, হযরত শাহ্জালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা, বাংলাদেশ।
৩। সচিবের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
৪। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাজেট ও ব্যয় নিয়ন্ত্রন বিভাগ/কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮। ভিসা অফিসার, ভারতীয় দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
৯। ইমিগ্রেশন অফিসার, সকল ল্যান্ড কাস্টম বাংলাদেশ/হযরত শাহ্জালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
১০। নথি/মহানথি।

১৫/০১/১৯

(মোঃ সহিদ উল্যাহ খান)
কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.012.19-33 Dated: 15-01-2019

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka.

Sub: Administrative approval for Ms. Jharna Rani Das, Assistant General Manager, Bangladesh Krishi Bank, Budget and Expenditure Control Department, Head Office, Dhaka for treatment in India for 30 (thirty) days starting from 16-01-2019 or from the date of travelling (including travel time).

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favour of Ms. Jharna Rani Das, Assistant General Manager, Bangladesh Krishi Bank, Budget and Expenditure Control Department, Head Office, Dhaka for treatment in India for 30 (thirty) days starting from 16-01-2019 or from the date of travelling (including travel time) under the following terms and conditions:

(a) She will bear all the expenses relating to this visit;
(b) Her travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
(c) Her husband Mr. Nitya Nanda Mohanta will accompany her during this travel; and
(d) She will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.

Sd/-
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.012.19-33(8) Dated: 15-01-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
3. P.S to Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
4. Ms. Jharna Rani Das, Assistant General Manager, Bangladesh Krishi Bank, Budget and Expenditure Control Department, Head Office, Dhaka.
5. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka, Bangladesh.
7. PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
8. Office copy.

15-01-19
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary