



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

## প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০  
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : 9553637  
dgmpd1@krishibank.org.bd  
www.krishibank.org.bd

প্রকা/এইচআরএমডি-১/৯(১)/২০১৮-২০১৯/ ৪০৭২

তারিখ : ২৩.০১.২০১৯ইং

### তাগিদপত্র

- ১। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ২। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

**বিষয়ঃ ব্যাংকে কর্মরত, পেনশনভোগী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।**

প্রিয় মহোদয়

উপর্যুক্ত বিষয়ে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ২১.০১.২০১৯ তারিখের পত্র নং-৪০২২(১২৫০) এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। উক্ত পত্রের সাথে সংযুক্ত ছকে ৩০.০৬.২০১৮ ভিত্তিক কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী, পেনশনভোগী এবং মৃত পেনশনভোগী নির্ভরশীলদের তথ্য শাখা হতে (মুআকা/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়সহ) সংগ্রহ পূর্বক সংকলন/একীভূত করে (Excel Format in English) (শাখা/আনিকার তথ্য শীটসহ) ২৩.০১.২০১৯ তারিখের মধ্যে আইসিটি অপারেশন বিভাগের ই-মেইলে (dgmiectop@krishibank.org.bd ঠিকানায়) প্রেরণের অনুরোধ করা হয়েছে। এছাড়া সকল কার্যালয়কে টেলিফোনের মাধ্যমেও অনুরোধ করা হয়েছে।

০৩। বর্ণিত পত্রের নির্দেশনা অনুসরণ না করে কয়েকটি শাখা সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে প্রেরণ না করে সরাসরি আইসিটি অপারেশন বিভাগে প্রেরণ করেছে। প্রেরিত তথ্য পর্যালোচনা করে দেখা যায় যে, শাখা সমূহ নিম্নবর্ণিত ভুল তথ্য প্রদান করেছে, এতদ্বিষয়ে সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্যও অনুরোধ করা হলো।

#### Error List:

1. Some files are sent in different format, which is not same as per our provided format.
2. Date of joining, date of birth, and other date format are not same as per mentioned format(dd/mm/yyyy).
3. In some cases two date were put in same field for dependent.
4. Date of joining, Birth, retirement date field are missing.

০৪। এমতাবস্থায়, অঞ্চলভিত্তিক শাখা সমূহকে সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক/মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাঙ্ক্ষিত তথ্য প্রেরণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো। মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়কে অদ্য ২৩.০১.২০১৯ তারিখের মধ্যে চাহিত তথ্যাদি বর্ণিত ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো। অনুরূপভাবে, সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/বিকেবি স্টাফ কলেজ/কর্পোরেট শাখাসমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের সকল বিভাগসমূহকে চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৫। বিষয়টি অতীব জরুরী হিসেবে গন্য করার জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ আজিজুল বারী)  
মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)

প্রকা/এইচআরএমডি-১/৯(১)/২০১৮-২০১৯/ ৪০৭২(২২৫০)

তারিখ : ২৩.০১.২০১৯ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধঃ

১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।
৫. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
৬. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি স্টাফ কলেজ, মিরপুর, ঢাকা।
৭. বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়সমূহ।
৮. সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৯. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি(অপারেশন)বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। প্রাপ্ত তথ্যসমূহ একীভূত করে Air Consulting Firm এর চাহিদা মোতাবেক সরবরাহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো। যেসকল অঞ্চল/বিভাগের তথ্য পাওয়া যায়নি তা উপ-মহাব্যবস্থাপক, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২কে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
১০. সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১১. সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১২. নথি/মহানথি।

(এম.এ.রউফ হুসেইন)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক