



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : ৯৫৫৩৬৩৭

e-mail:dgmpd1@krishibank.org.bd

Website:www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/মুঃকঃ/ব্যঃনঃ/এ-৭৫৫৮/২০১৮-২০১৯/৪৪৩৯

তারিখ : ১৩.০২.২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ১০.০২.২০১৯ খ্রিঃ তারিখের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০০৪.১৯-১২২ মোতাবেক গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোছাঃ আঙ্গুরী পারভীন (এ-৭৫৫৮) কে ১২.০২.২০১৯ খ্রিঃ হতে ০৩.০৩.২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ২০ (বিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) ধর্মীয় স্থানসমূহ পরিদর্শনের জন্য কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের সদয় অনুমতি প্রদান করেছেনঃ

- প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে;
- তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- এ অনুমোদন, মন্ত্রণালয়ের আদেশ জারির তারিখ হতে ৩ (তিন) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে;
- বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- আবেদনে উল্লেখিত উদ্দেশ্য ও দেশ ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;
- ভ্রমণকালীন সময়ে সফরসঙ্গী হিসেবে তার পিতা জনাব মোহাম্মদ এমদাদুল হক এবং কন্যা জনাব সামিয়া আনজুম থাকবেন;
- বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১'কে অবহিত করতে হবে।

০২। জনাব মোছাঃ আঙ্গুরী পারভীন (এ-৭৫৫৮) এর ছুটিকালীন সময়ে উক্ত বিভাগের উর্ধতন কর্মকর্তা জনাব রওনক আফরোজ (আর-১৪০২) নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে জনাব মোছাঃ আঙ্গুরী পারভীন এর দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

জনাব মোছাঃ আঙ্গুরী পারভীন (এ-৭৫৫৮)

মুখ্য কর্মকর্তা

গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ

বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।


(মোহাম্মদ সেলিম খান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/মুঃকঃ/ব্যঃনঃ/এ-৭৫৫৮/২০১৮-২০১৯/৪৪৩৯(৯)

তারিখ : ১৩.০২.২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- উপ-সচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- উপ-মহাব্যবস্থাপক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ/কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে জনাব মোছাঃ আঙ্গুরী পারভীন (এ-৭৫৫৮) এর পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
- জনাব রওনক আফরোজ (আর-১৪০২), উর্ধতন কর্মকর্তা, গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।


(মোহাম্মদ শহিদুল হক)
মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.004.19-122

Dated: 10-02-2019

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank/Jiban Bima Corporation/
Sadharan Bima Corporation
Head Office, Dhaka.

Sub : Administrative approval of the following 08 (eight) officials of different Bank and Financial Institutions.

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of the following 08 (eight) officials of different Bank and Financial Institutions on account of their visit abroad under the terms and conditions described below:

Sl. no.	Name, Designation (address), and accompanies	Objective of the visit and Name of the country	Duration
1	2	3	4
01	S.M. Atikuzzaman (accompanied by his wife Mst. Hira Akter Lovely, daughter Mumtahina Zaman and Mehjabin Zaman Sovyota) Deputy Manager, Jiban Bima Corporation, Corporate Service Centre, Kustia.	For visiting religious places. India	15 (fifteen) days starting from 12-02-2019 or from the date of travelling (including travel time).
02	Tapan Kumar Saha Deputy Manager-C.C (PRL), Jiban Bima Corporation, Dhaka Regional Office, Dhaka.	For visiting religious places. India	45 (fourty-five) days starting from 12-02-2019 or from the date of travelling (including travel time).
03	Mondal Dipankar Kumar (accompanied by his brother Kinkar Kumar Mondal) Deputy Manager, Jiban Bima Corporation, Sales Office-72, Satkhira.	For visiting religious and historical places. India	30 (thirty) days starting from 12-02-2019 or from the date of travelling (including travel time).
04	Md. Shahinoor Rahman Assistant Manager-Salse, Jiban Bima Corporatoin, Sales Office-97, Savar, Dhaka.	For visiting religious and renowned places. India	30 (thirty) days starting from 12-02-2019 or from the date of travelling (including travel time).
05	Md. Sohedul Islam Assistant Manager, Sadharan Bima Corporatoin, Jhenaidah Unit Office, Khulna Zone.	For visiting religious and renowned places. India	09 (nine) days starting from 20-02-2019 or from the date of travelling (including travel time).
06	Md. Aminul Islam Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Reconciliation Department, Head Office, Dhaka.	For visiting renowned places and tourist spots. Thailand	07 (seven) days starting from 10-03-2019 or from the date of travelling (including travel time).
07	Mst. Anguri Parvin (accompanied by her daughter Samia Anjum and father Mohammad Emdadul Haque) Principal Officer, Research & Statistics Department, Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka.	For visiting religious places. India	20 (twenty) days starting from 12-02-2019 or from the date of travelling (including travel time).
08	Rita Rani Biswas (accompanied by her husband Sakhar Kumar Kuri and son Hribhu Kuri) Senior Officer, Bangladesh Krishi Bank, Barokhada Branch, Kushtia.	For visiting renowned places. India	15 (fifteen) days starting from 17-02-2019 or from the date of travelling (including travel time).

Terms & Conditions:

- (a) They will bear all the expenses relating to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by their own organizations;
 - (b) Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
 - (c) They will not be allowed to stay abroad more than the approved period.
2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.

Sd/-
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd



(please turn over the page)

No. 53.00.0000.231.25.004.19-122(15)

Dated: 10-02-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
3. P.S to Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
4. Mr. S.M. Atikuzzaman, Deputy Manager, Jiban Bima Corporation, Corporate Service Centre, Kustia.
5. Mr. Tapan Kumar Saha, Deputy Manager-C.C (PRI.), Jiban Bima Corporation, Dhaka Regional Office, Dhaka.
6. Mr. Mondal Dipankar Kumar, Deputy Manager, Jiban Bima Corporation, Sales Office-72, Satkhira.
7. Mr. Md. Shahinoor Rahman, Assistant Manager-Salse, Jiban Bima Corporatoin, Sales Office-97, Savar, Dhaka.
8. Mr. Md. Sohedul Islam, Assistant Manager, Sadharan Bima Corporatoin, Jhenaidah Unit Office, Khulna Zone.
9. Mr. Md. Aminul Islam, Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Reconciliation Department, Head Office, Dhaka.
10. Mst. Anguri Parvin, Principal Officer. Research & Statistics Department, Bangladesh Krishi Bank, Head Office, Dhaka.
11. Ms. Rita Rani Biswas, Senior Officer, Bangladesh Krishi Bank, Barokhada Branch, Kushtia.
12. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
13. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land port (all), Bangladesh.
14. PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
15. Office copy.


(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary

10-02-19