



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০

ফোন : ৯৫৭৪০২৫
: ৯৫৬০০৩১-৩৫/২৫০

E-mail:dgmbcbd@krishibank.org.bd

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

নং প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৮-২০১৯/১২৫৩

তারিখ : ১১-০২-২০১৯ইং

বিষয় : আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়, নতুন চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব খোলা, ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি ও মুনাফা অর্জনসহ অঞ্চল/শাখাসমূহের সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং প্রসংগে।

আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়, নতুন চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব খোলা, ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি ও মুনাফা অর্জনসহ অঞ্চল/শাখাসমূহের সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করার লক্ষ্যে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের ০৪-০২-২০১৯ইং তারিখের পত্র নম্বর- প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৮-২০১৯/১২৩১ এর মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত উর্ধ্বতন নির্বাহী, উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সহকারী মহাব্যবস্থাপকদেরকে প্রমোটার হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য অঞ্চল/কর্পোরেট শাখাসমূহ বন্টন করে দেয়া হয়। ইতোমধ্যে একজন উপ-মহাব্যবস্থাপকের যোগদান ও উক্ত পত্রের ত্রুটি নং ০৮ এ বর্ণিত সহকারী মহাব্যবস্থাপকের বদলীজনিত কারণে তার পরিবর্তে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত অঞ্চল/কর্পোরেট শাখার দায়িত্ব দেয়া হলো।

| ক্রঃনং | প্রমোটারগণের নাম | পদবী | কর্মস্থল | দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চল/কর্পোরেট শাখা |
|--------|----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ০১ | জনাব ফরিদ আহমেদ | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ ঋণ আদায় বিভাগের অতিরিক্ত দায়িত্বে | ফরিদপুর অঞ্চল |
| ০২ | জনাব মোঃ দুলাল মিয়া | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ-২ | খুলনা কর্পোঃ শাখা ও খুলনা অঞ্চল। |

০২। ০৭-০২-২০১৯ইং তারিখে অনুষ্ঠিত প্রমোটারস সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ মহোদয়ের নামে বরাদ্দকৃত ময়মনসিংহ, চট্টগ্রাম, সিলেট বিভাগসহ সকল বিভাগের দায়িত্ব উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ মহোদয়ের উপর ন্যস্ত করা হলো। উল্লেখ্য, উক্ত পত্রের অন্যান্য শর্তাবলী অপরিবর্তিত থাকবে।

০৩। এ আদেশ অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।

নির্দেশক্রমে-

সংশ্লিষ্ট প্রমোটারস।

আপনার বিশ্বস্ত

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)

মহাব্যবস্থাপক

পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ

তারিখ : ১১-০২-২০১৯ইং

নং প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৮-২০১৯/১২৫৩

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ০১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৫। অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৯। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১২। নথি/মহানথি।

১১-০২-২০১৯

(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)

উপ-মহাব্যবস্থাপক