



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৩
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/ডিজিএম/ব্যঃনঃ(আর-১০৯২)/২০১৮-২০১৯/২৪৮২

তারিখ : ০৭-০২-২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব রওশন আরা আক্তার মোবাস্শেরা (আর-১০৯২), উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-৪, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা -এর আবেদন মোতাবেক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ ও শৃংখলা অধিশাখার ০৫-০২-২০১৯ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০১১.১৯-১০২ নং স্মারকের মাধ্যমে ভারতের ধর্মীয় স্থান পরিদর্শন ও আত্মীয় স্বজনের সাথে সাক্ষাতের উদ্দেশ্যে ১০-০২-২০১৯ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলোঃ


- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার বা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- ভ্রমণকাল, যাতায়াত সময়সহ ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন;
- সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না এবং নির্ধারিত সময়ের পর দেশে প্রত্যাবর্তন করবেন;
- মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন, আদেশ জারীর তারিখ হতে ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

০২। তিনি ভ্রমণের তারিখ অত্র বিভাগকে অবহিত করবেন এবং ছুটি শেষে স্বীয় কর্মস্থলে কর্তব্য কাজে পাসপোর্টের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার ফটোকপি সহ যোগদান করবেন।

০৩। জনাব রওশন আরা আক্তার মোবাস্শেরা (আর-১০৯২)-এর ছুটিকালীন সময়ে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-৪ এর সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব মোহাঃ আতিকুর রহমান (এ-৩২৭৮)-কে তার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে আর্থিক, ব্যবসায়িক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাসহ সাময়িকভাবে হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-৪ ও ফরেন রেমিটেন্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার উপ-মহাব্যবস্থাপকের দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে -

সংশ্লিষ্ট নির্বাহীগণ

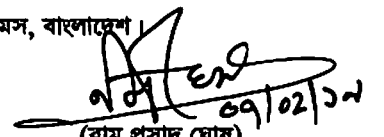

(এম.এ. রউফ হুইয়া)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/ডিজিএম/ব্যঃনঃ(আর-১০৯২)/২০১৮-২০১৯/২৪৮২(১০)

তারিখ : ০৭-০২-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
- ৯। ডিসা অফিসার, ভারতীয় হাই কমিশন, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ১০। নথি/মহানথি।


(মাম প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.011.19-102

Dated: 05-02-2019

Managing Director/Executive Vice Chairman
Bangladesh Krishi Bank/ Sadharan Bima Corporation/
Microcredit Regulatory Authority
Head Office, Dhaka/ Boro Moghbazar, Dhaka.

Sub : Administrative approval of the following 04 (four) officials of different Banks and Financial Institutions.

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of the following 04 (four) officials of different Banks and Financial Institutions on account of their visit abroad under the terms and conditions described below:

Sl. no.	Name, Designation (address), and accompanies	Objective of the visit and Name of the country	Duration
01	Md. Mosharraf Hossain Deputy General Manager (PRL), Bangladesh Krishi Bank, Human Resource Management Department-3, Head Office, Dhaka.	For visiting religious and renowned places. India, Thailand & Japan.	20 (twenty) days starting from 05-02-2019 or from the date of travelling (including travel time).
02	Rowshon Ara Akhter Mobashera Deputy General Manager, Bangladesh Krishi Bank, Human Resource Management Department-4, Head Office, Dhaka.	For visiting religious places and meeting relatives. India	15 (fifteen) days starting from 10-02-2019 or from the date of travelling (including travel time).
03	S.M. Shah Alom (accompanied by his wife Mrs. Mariam Begum, daughter Raiyana Zarin and Nuzhat Nusaiba) Deputy General Manager, Sadharan Bima Corporation, Dhaka Zone, Dilkusha, Dhaka.	For visiting religious and historical places. India	15 (fifteen) days starting from 15-02-2019 or from the date of travelling (including travel time).
04	Md. Zillur Rahman Deputy Director, Microcredit Regulatory Authority, Boro Moghbazar, Dhaka.	For visiting religious places. India	10 (ten) days starting from 05-02-2019 or from the date of travelling (including travel time).

Terms & Conditions:

- They will bear all the expenses relating to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by their own organization;
- Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
- They will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.

Sd/-
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.011.19-102(10)

Dated: 05-02-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
- P.S to Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
- Mr. Md. Mosharraf Hossain, Deputy General Manager (PRL), Bangladesh Krishi Bank, Human Resource Management Department-3, Head Office, Dhaka.
- Ms. Rowshon Ara Akhter Mobashera, Deputy General Manager, Bangladesh Krishi Bank, Human Resource Management Department-4, Head Office, Dhaka.
- Mr. S.M. Shah Alom, Deputy General Manager, Sadharan Bima Corporation, Dhaka Zone, Dilkusha, Dhaka.
- Mr. Md. Zillur Rahman, Deputy Director, Microcredit Regulatory Authority, Boro Moghbazar, Dhaka.
- Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land port (all), Bangladesh.
- PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
- Office copy.


(Mst. Zohra Khatoon) 05-02-19