



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।
অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ

ফোনঃ৯৫৫০৫০৫
পিএবিএক্সঃ৯৫৬০০২১-২৫
৯৫৬০০৩১-৩৫/২২৯
email:dgmicd@krishibank.org.bd

প্রকাঃঅনিবি-৪৪/২০১৮-২০১৯/৭৬৮(৫)

তারিখঃ ০৩.০২-২০১৯

সকল মুখ্য আঞ্চলিক / আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক প্রধান কার্যালয়ের অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ও পরিপালনের ১৭-০১-২০১৯
তারিখে অনুষ্ঠিত ৩২ তম সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ২৭-০১-২০১৯ তারিখের ৭০৮ নং পত্রের মাধ্যমে প্রেরিত আইসিসির ৩২ তম মাসিক সভার কার্যবিবরণীর প্রতি আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

“৮) অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগের ১২/০৩/২০১৮ তারিখের প্রকা/অনিবি-৪৮/২০১/-২০১৮/৯৪৬ নং পত্রের মাধ্যমে ত্রৈমাসিক অপারেশন রিপোর্ট (quarterly Operation Report) পূর্বের ১৬ অনুচ্ছেদের পরিবর্তে ২৪ অনুচ্ছেদে পরিবর্তিত ফরমেট অনুযায়ী প্রেরণ করার জন্য স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় সহ সকল কর্পোরেট শাখা ও মুখ্য আঞ্চলিক / আঞ্চলিক কার্যালয়কে অনুরোধ করা হয়। একই বিষয়ে পূর্বের ফরমেটেই প্রতিবেদন প্রেরণ অব্যাহত থাকায় পুনরায় ০৬/০১/২০১৯ তারিখে ৬১২ নং পত্রের মাধ্যমে সকল কার্যালয়কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। তথাপি দেখা যাচ্ছে মার্চ/ ২০১৮ ত্রৈমাসিক থেকে নতুন ফরমেট প্রবর্তিত হওয়ার পরও অদ্যাবধি সকল অঞ্চল হতে নতুন ২৪ অনুচ্ছেদে প্রতিবেদন পাওয়া যাচ্ছে না সে কারণে ১০/০১/২০১৯ তারিখের ৬৪৮ নং পত্রের মাধ্যমে সকল বিভাগীয় ও আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তাদের শাখার ত্রৈমাসিক অপারেশন প্রতিবেদন যাচাই এর পূর্বে ২৪ অনুচ্ছেদে প্রেরিত না হলে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগকে অবহিতকরনের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। পুরাতন ১৬ অনুচ্ছেদে প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগে প্রেরণ করা হলে উক্ত প্রতিবেদন শাখায় ফেরত পাঠানো হয় এবং পুনরায় নতুন ফরমেটে প্রতিবেদন সংগ্রহ পূর্বক যাচাই করার জন্য বিভাগীয় নিরীক্ষা / আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হয় যাতে করে কাল ক্ষেপণ হয় এবং যথাসময়ে পরিপালন কাজ সম্পাদনে ব্যাঘাত সৃষ্টি হয়। নতুন ফরমেটে প্রতিবেদন শাখা হতে মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য সকল মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক দেরকে পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। (কার্যকরণঃ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগ) ”

০২। এমতাবস্থায়, ১৭-০১-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩২ তম সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী আপনাদের অঞ্চলমালীন শাখা ব্যবস্থাপকদের যথাযথ ভাবে ত্রৈমাসিক অপারেশন প্রতিবেদন পুরন করে আপনার মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ বিভাগে যথা সময়ে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদান পূর্বক অত্র বিভাগকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদন ক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত
১০/০২/২০১৯
(লুৎফুন নাহার নাজ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। স্টাফ অফিসার, মহা-ব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, নিরীক্ষা ও অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ মহাবিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, সকল মহা-ব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, সকল বিভাগীয় কার্যালয়।
- ৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, প্রত্যবেক্ষন ও নিরীক্ষা বিভাগ-১/২, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে পত্রখানা ব্যাংকের ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। নথি/মহানথি।