

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
হিসাব সমন্বয় বিভাগ

নং প্রকা/ সমন্বয়/ব্যঃনঃ১৩(২৮৮)/২০১৮-২০১৯/

তাং-২৪/০২/২০১৯

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র

বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ২০/০২/২০১৯ তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/অংশ-২/৩(১)/২০১৮-২০১৯/২৬৪৮(২৭) মোতাবেক আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ২৪/০২/২০১৯ তারিখ অপরাহ্নে হিসাব সমন্বয় বিভাগ, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর উপ-মহাব্যবস্থাপক এর দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ করিলাম।

স্বা/-

বেলাল আহমেদ
উপ-মহাব্যবস্থাপক
বি-৫৯৫

ম্যানপাওয়ার এন্ড প্ল্যানিং বিভাগ
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা
দায়িত্ব হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা

স্বা/-

(শাহাবউদ্দিন আহমেদ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
এস-৩৩৫৮

হিসাব সমন্বয় বিভাগ
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা
দায়িত্ব গ্রহণকারী কর্মকর্তা

নং-প্রকা/ সমন্বয়/ব্যঃনঃ১৩(২৮৮)/২০১৮-২০১৯/২৭০৮ (৫০)

তারিখঃ ২৪/০২/২০১৯

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা/অধ্যক্ষ, বিকেবি, স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। যোগদান পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৬। অফিস নথি/ব্যক্তিগত নথি।

২৪/০২/১৯

(নূর নাহার)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

মহাব্যবস্থাপক
ঋণ আদায় মহাবিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়,
ঢাকা।

বিষয়ঃ যোগদানপত্র।

প্রিয় মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ এর ২০/০২/২০১৯ ইং তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/অংশ-২/৩(১)/২০১৮-২০১৯/২৬৪৮(২৭) এবং রুরাল এন্ড মাইক্রো ক্রেডিট বিভাগের ২৪/০২/২০১৯ তারিখের দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র নং-প্রকা/রুমাবি/ব্যঃনং-২৫৫/২০১৮-২০১৯/৬৪৮ মোতাবেক আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ২৪/০২/২০১৯ তারিখ অপরাহ্নে উপ-মহাব্যবস্থাপক হিসাবে হিসাব সমন্বয় বিভাগে যোগদান করলাম।

অনুগ্রহপূর্বক আমার যোগদানপত্রটি গ্রহণ করে বাধিত করতে সদয় মর্জি হউন।

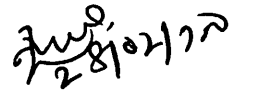
আপনার বিশ্বস্ত
স্বা/-
(শাহাবউদ্দিন আহমেদ)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ভঃতঃসূচক নং-এস-৩৩৫৮
হিসাব সমন্বয় বিভাগ
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা

প্রকা/সমন্বয়/ব্যঃনং/১৩(২৮৮)/২০১৮-২০১৯/২৭০৭(২২৩৩)

তাং- ২৪/০২/২০১৯

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর/অধ্যক্ষ, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। যোগদান পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/ উপ- মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ, বিকেবি (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
- ০৯। অফিস নথি।



(নূর নাহার)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক