বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
এসএমই বিভাগ

ফোন ঃ ৯৫৬০৭৩৭
পিএবিএক্স ঃ ৯৫৬০০২১-২২ (এক্সটেনশন-২৪৩)
E-mail ঃ dgmsme@krishibank.org.bd

নং-বিকেবি-প্রকা/এসএমইবি-৭(৫)/২০১৮-১৯/ ২৮৬ তারিখ ঃ ১৩.০২.২০১৯

মহাব্যবস্থাপক
সকল বিভাগীয় কার্যালয়
ও
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে এসএমই এর আওতায় ঋণ বিতরণ এবং আদায়ের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

০২। এসএমই বিভাগের ০১.০৮.২০১৮ তারিখের পত্র নং-২৯ (১১৫০) এর মাধ্যমে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের এসএমই ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা এবং ০৫/০৮/২০১৮ তারিখের পত্র নং ৩২(১১৫০) এর মাধ্যমে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের এসএমই ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও তা অর্জন করার জন্য সকল বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ে পত্র জারী করা হয়। পরবর্তীতে একই বিভাগের ০৭.০৮.২০১৮ তারিখের পত্র নং ৩৭(১১৫০), ০৭.১১.২০১৮ তারিখের পত্র নং ১১৫(১১৫০) এবং ডিসেম্বর/২০১৮ এর মধ্যে ঋণ বিতরণ ও আদায়ের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার কমপক্ষে ৮০% অর্জনের লক্ষ্যে ০৬/১২/২০১৮ তারিখে বিভাগীয় কার্যালয়, মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহে পৃথক পৃথকভাবে পত্র প্রেরণ করা হয়। তাছাড়া এসএমই ঋণের বিতরণ আশানুরূপ না হওয়ায় এসএমই বিভাগ হতে মাঠ কার্যালয় সমূহে টেলিফোনে তাগিদ প্রদান করা হয়। বর্তমান অর্থবছরের ৭ মাসেরও অধিক সময় অতিবাহিত হয়েছে। কিন্তু কোন বিভাগই এসএমই খাতে ঋণ বিতরণের আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়নি। উল্লেখ্য যে, ০৭/০২/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রমোটরদের পর্যালোচনা সভায় এসএমই খাতে ঋণ বিতরণ সন্তোষজনক না হওয়ায় (২৮%) ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ অসন্তোষ প্রকাশ করেন এবং আলোচ্য খাতে ঋণ বিতরণপ্রবাহ বৃদ্ধির সদয় নির্দেশনা প্রদান করেন। ৩১.০১.২০১৯ তারিখ ভিত্তিক বিভাগওয়ারী এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায় অবস্থা নিম্নরূপঃ

(কোটি টাকায়)

ক্রঃ নং	বিভাগের নাম	ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে		ঋণ আদায় লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে	
		বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জনের হার (%)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	অর্জনের হার (%)
১	ঢাকা	৭৯৫.০০	১৬৯.৬৯	২১%	৯৯.৯৫	১১৯.৫১	১২০%
২	ময়মনসিংহ	২৩৩.০০	৬৮.৫১	২৯%	৬৩.৫০	৭০.৮৪	১১২%
৩	চট্টগ্রাম	২৫৫.০০	৭৭.২৩	৩০%	৫২.১০	৩৭.৩৩	৭২%
৪	খুলনা	৩৯৮.০০	৬৪.৮৪	১৭%	৩৩.৬৫	৪০.৪০	১২০%
৫	বরিশাল	৭০.০০	২৩.৭০	৩৪%	৮.৮০	৪.৩০	৪৯%
৬	সিলেট	১৪৬.০০	৫৪.০৯	৩৭%	৩৩.৮০	৪.১৬	১২ %
৭	কুমিল্লা	৩৩৯.০০	৯৩.৪০	২৮%	৭৮.৭০	৫৭.০১	৭২%
৮	ফরিদপুর	২৮৭.০০	৬৪.২০	২২%	৩৮.৯০	১৭.৭৪	৪৬%
৯	কুষ্টিয়া	২০২.০০	৭১.৭৫	৩৬%	২৬.৫০	৫২.৯১	২০০%
১০	এলপিও	৭৭৫.০০	২৯৭.৯৩	৩৮%	১৪.১০	২৮.৩৮	২০১%
মোটঃ		৩৫০০.০০	৯৮৫.৩৪	২৮%	৪৫০.০০	৪৩২.৫৮	৯৬%

০৩। উপরোক্ত সারণী পর্যালোচনায় দেখা যায় ঃ

(ক)ঋণ বিতরণ ঃ কোন বিভাগই এসএমই ঋণ বিতরণে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার ৫০% অর্জন করতে সক্ষম হয়নি। ঢাকা, ময়মনসিংহ, খুলনা, কুমিল্লা, ফরিদপুর বিভাগের অর্জন ৩০% এর কম যা খুবই উদ্বেগজনক। এছাড়া স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, চট্টগ্রাম,বরিশাল,সিলেট ও কুষ্টিয়া বিভাগের ঋণ বিতরণও সন্তোষজনক নয়।

(খ)ঋণ আদায় ঃ যে সকল বিভাগ ঋণ আদায়ের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে সক্ষম হয়নি তাঁদেরকে ঋণ আদায়ের বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের বিষয়ে অধিক যত্নবান হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো। বিশেষ করে শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়ের হার খুবই অসন্তোষজনক। সুতরাং অবিলম্বে শ্রেণীকৃত ঋণ আদায়ে দ্রুত কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

০৪। এসএমই ঋণ বিতরণ, আদায় ও শ্রেণীকৃত ঋণ হ্রাসকরণে এসএমই বিভাগ হতে সময়ে সময়ে পত্র জারী করা হলেও ঋণ বিতরণ পরিস্থিতি কাঙ্খিত মাত্রায় উন্নীত হচ্ছে না। একারণে মাঠ কার্যালয় সমূহের ব্যবসায়িক ক্ষমতা সর্বোচ্চ সদ্ব্যবহার করে যথানিয়মে ও দ্রুততম সময়ে এসএমই খাতে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি করতে হবে। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা বাস্তবায়নকল্পে জুন/২০১৯ সময়কালের মধ্যে এসএমই খাতের ঋণ বিতরণ ও আদায় শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহন করার পরামর্শ দেয়া হলোঃ

(ক) অর্থ মন্ত্রনালয় এর আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ কর্তৃক প্রণীত ব্যাংকের Annual Performance Agreement (APA) এর ভিত্তিতে বার্ষিক এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায় লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন নিশ্চিত করতে হবে;

খ) এসএমই'র সংজ্ঞানুযায়ী এবং ব্যাংকের বিদ্যমান নীতিমালা অনুসরণ করে সম্ভাব্য সকল খাতে এসএমই ঋণ বিতরণ করতে হবে। প্রতিটি শাখাকে প্রতি মাসে ৫-১০টি করে এসএমই চলতি মূলধন/নগদ পুঁজি ঋণ/কৃষি ভিত্তিক শিল্প/ প্রকল্প ঋণ বিতরণ করতে হবে ও নারী উদ্যোক্তাদেরকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে এসএমই ঋণ বিতরণ করতে হবে এবং বিতরণকৃত ঋণ সঠিকভাবে রিপোর্টিং করতে হবে;

গ) ঋণ ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে ব্যর্থ অঞ্চলসমূহের জন্য আলাদা কর্মকৌশল প্রণয়নপূর্বক বিভাগীয় প্রধান/অঞ্চল প্রধানগণ সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়টি নিবিড়ভাবে মনিটরিংসহ প্রয়োজনীয় দিক-নির্দেশনা প্রদান করবেন;

ঘ) বিভাগীয় কার্যালয় ও মুখ্য আঞ্চলিক / আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক এসএমই'র আওতায় মঞ্জুরীকৃত চলতি মূলধন /নগদ পুঁজি ঋণের মেয়াদ পূর্তির ০২(দুই) মাস পূর্বে ঋণ প্রস্তাবসমূহ অবশ্যই ঋণ মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করতে হবে এবং এসএমই এর আওতায় নবায়নযোগ্য সকল চলতি মূলধন/নগদ পুঁজি ঋণ প্রস্তাব দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে।

ঙ) অঞ্চল পর্যায় হতে সংগৃহীত তথ্য মোতবেক বেশ কিছু শাখা এসএমই খাতে কোন ঋণ বিতরণ করতে পারেনি, যা মাঠ কার্যালয়সমূহের উদ্যোগের অভাব বলে প্রতিয়মান হয়। আলোচ্য খাতে বছর শেষে কোন শাখারই ঋণ বিতরণের অর্জন যাতে শুন্য না হয় সে বিষয়ে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহনের জন্য মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপককে পরামর্শ প্রদান করতে হবে;

চ) শ্রেণীকৃত এসএমই ঋণ আদায় পূর্বক ৫২-স্থগিত সুদ হতে পর্যাপ্ত পরিমাণ টাকা আয় খাতে স্থানান্তর করতে হবে। শ্রেণীকৃত ঋণ হ্রাসকল্পে বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের এসএমই ঋণ পুনঃতফসিলীকরণ সংক্রান্ত বিআরপিডি সার্কুলার এর নির্দেশনা অনুসরণ পূর্বক এসএমই খাতের কুটির ও মাইক্রো ঋন পুনঃতফসিলিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। পুনঃতফসিলকৃত ঋণের প্রয়োজনীয় তথ্যাদি শাখায় সংরক্ষণ করাসহ পুনঃতফসিলকৃত এসএমই ঋণগুলো যাতে পুনরায় শ্রেণীকৃত ঋণে পরিনত না হয় সে লক্ষ্যে উক্ত ঋণের কিস্তিসমূহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আদায়ের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। আঞ্চলিক/মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয় ঋণ পুনঃতফসিলিকরণ সংক্রান্ত দিক নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়টি মনিটরিং করবেন;

ছ) শাখাসমূহ সাপ্তাহিক/মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনে এসএমই ঋণ বিতরণ ও আদায়ের তথ্যাদি যথাযথভাবে রিপোর্টিং না করার কারণে এসএমই ঋণ বিতরণের আনুপাতিক লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হচ্ছে না, যথাযথভাবে রিপোর্টিং করার বিষয়ে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক শাখাসমূহকে নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।

০৫। এমতাবস্থায়, ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা বাস্তবায়ন কল্পে আগামী ৩০.০৩.২০১৯ তারিখের মধ্যে এসএমই ঋণ বিতরণ,আদায় ও শ্রেণীকৃত ঋণ হ্রাসকরণে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার কমপক্ষে ৮০% এবং জুন/২০১৯ তারিখের মধ্যে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ (১০০%) অর্জনের কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আপনার বিশ্বস্ত,

১৩/০২/১৯

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ

নং-বিকেবি-প্রকা/এসএমইবি-৭(৫)/২০১৮-১৯/ ২৭৩(১১২০) তারিখঃ ঐ

<u>সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ</u>

০১। চীফ ষ্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২। ষ্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় ১/২/৩ এর সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রন ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ/ আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি,প্রকা,ঢাকা (তাঁকে পত্রখানি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৬। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর মাধ্যমে)।
০৭। নথি/ মহানথি।

১৩.২.১৯

(জাফরুল্লা হাসান)
উপ- মহাব্যবস্থাপক

D:\SME Department\mosharraf\monitoring doc