

**বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।**

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২

প্রকা/এইচআরএমডি-২/ডিজিএম/ব্যচনঃ(টি-৩৫২)/২০১৮-২০১৯/২৫১৭

তারিখ : ১২-০২-২০১৯ খ্রি:

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

বিকেবি, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝুলনার মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (উপ-মহাব্যবস্থাপক) জনাব মোঃ টিপু সুলতান (টি-৩৫২)-কে তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন ১৯৭৪ এবং The Public Servants (Retirement) (Amendment) Act, ২০১২ অনুযায়ী ১৫-০২-২০১৯ খ্রি: তারিখ কর্মদিবস শেষে খেজ্য অবসর এবং ১৬-০২-২০১৯ হতে ১৫-০২-২০২০ খ্রি: তারিখ পর্যন্ত ০১ (এক) বছর পূর্ণ বেতনে অবসরোভর ছুটি (পিআরএল) মন্তব্য করা হলো।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার আবেদনের প্রেক্ষিতে জাতীয় বেতন ক্ষেত্র-২০১৫ এর আলোকে তাঁর প্রাপ্তি ১৮ (আঠার) মাসের ছুটি নগদায়ন বাবদ ৬৬,১২০/- টাকা × ১৮ = ১১,৯০,১৬০/ (এগার সপ্ত নবই হাজার একশত ষাট) টাকা মাত্র কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সদয় মন্তব্য করা হয়েছে, যা বিকেবি, নিউমার্কেট শাখা, ঝুলনায় পরিচালিত তাঁর সংস্থায় হিসাবের মাধ্যমে প্রদানযোগ্য হবে। উল্লেখ্য, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবসরোভর ছুটিতে গমনের পর তাঁর বিস্তৃক কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পত্তি নেই মর্মে নিশ্চিত হয়ে উক্ত মন্তব্যাকৃত টাকা প্রদেয় হবে।

০৩। উক্ত কর্মকর্তার অবসর সুবিধাদি প্রাপ্ত্যার ক্ষেত্রে গণ কর্মচারী (অবসর) আইন, ১৯৭৪ এর ১০ ধারার বিধান এবং বিদ্যমান পেনশন নীতিমালা প্রযোজ্য হবে।

অনুমোদনক্রমে-

জনাব মোঃ টিপু সুলতান (টি-৩৫২)

মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক (উপ-মহাব্যবস্থাপক)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, ঝুলনা

প্রিমুম প্রিমুম
(ঐ.এ. রফিক জুহুয়া)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

প্রকা/এইচআরএমডি-২/ডিজিএম/ব্যচনঃ(টি-৩৫২)/২০১৮-২০১৯/২৫১৭(১২৫০)

তারিখ : ১২-০২-২০১৯ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুমতি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক), বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। **কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল উদ্দেশসাহিত্যে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।**
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, নিউমার্কেট শাখা, ঝুলনা। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অবসরোভর ছুটিতে গমনের পর তাঁর বিস্তৃক কোন বিভাগীয় মোকদ্দমা অনিষ্পত্তি নেই মর্মে নিশ্চিত হয়ে মন্তব্যাকৃত টাকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ১০। নথি/মহানথি।

নথি/মহানথি ১২/০২/১৯
(আম প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক