বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৭৪০২৫
: ৯৫৬০০৩১-৩৫/২৫০
E-mail:dgmbcbd@krishibank.org.bd

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৮-২০১৯/১২৩১ তারিখ : ০৪-০২-২০১৯ইং

বিষয় : আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়, নতুন চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব খোলা, ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি ও মুনাফা অর্জনসহ অঞ্চল/শাখাসমূহের সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং প্রসংগে।

উপরোক্ত বিষয়ে ১৭-০৯-২০১৮ইং তারিখের অভিন্ন নথির পত্র নং ৫৪০ এর মাধ্যমে আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায়, নতুন চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব খোলা, ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি ও মুনাফা অর্জনসহ অঞ্চল/শাখাসমূহের সকল ব্যবসায়িক কার্যক্রম এবং লোকসান বহনকারী শাখাসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করার উদ্দেশ্যে প্রধান কার্যালয়ে কর্মরত উপ-মহাব্যবস্থাপক ও সহকারী মহাব্যবস্থাপকদেরকে প্রমোটার হিসেবে দায়িত্ব পালনের জন্য এবং বিভাগীয় পর্যায়ে সার্বিক কার্যক্রম অর্থাৎ শাখা ও অঞ্চলসমূহের কর্মকান্ড এবং প্রমোটরগণের কার্যক্রম পর্যালোচনা ও তদারকী করার নিমিত্ত ব্যাংকের উর্ধতন নির্বাহীগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত বিভাগ, কার্যালয় ও অঞ্চলসমূহ বন্টন করে দেয়া হয়। প্রধান কার্যালয়ের বাহিরে বদলি, অবসর ও জনবল স্বল্পতার জনিত কারনে পূর্বের আদেশ যথাসম্ভব অপরিবর্তীত রেখে অতিরিক্ত বিভাগ, কার্যালয় ও অঞ্চলসমূহের দায়িত্ব দিয়ে নিম্নোক্তভাবে সংশোধিত আদেশ জারি করা হলো। উল্লেখ্য, দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রমোটারগণের প্রধান কার্যালয়ের বাহিরে বদলি, অবসর বা অন্য যেকোন কারনে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী/প্রমোটারগণের স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তাই বদলিকৃত/অবসরপ্রাপ্ত নির্বাহী/প্রমোটারের দায়িত্ব পালন করবেন।

০২। (ক) উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও মহাব্যবস্থাপকদের জন্য বন্টনকৃত বিভাগ/কার্যালয় সমূহ :

| ক্রঃ নং | উর্ধতন নির্বাহীদের নাম | পদবী | দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ ও কার্যালয় |
|---|---|---|---|
| ০১ | জনাব মোহাম্মদ ফখরুল আলম | উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ | ময়মনসিংহ, চট্টগ্রাম, সিলেট বিভাগ। |
| ০২ | জনাব মোঃ আফজাল করিম | উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ | ঢাকা, বরিশাল, খুলনা ও ফরিদপুর, কুষ্টিয়া ও কুমিল্লা বিভাগ এবং এলপিও। |
| ০৩ | জনাব শেখ মাহমুদ কামাল | মহাব্যবস্থাপক<br>আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ | বরিশাল, খুলনা ও কুষ্টিয়া বিভাগ। |
| ০৪ | জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম | মহাব্যবস্থাপক<br>পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ | চট্টগ্রাম, কুমিল্লা ও সিলেট বিভাগ। |
| ০৫ | জনাব মোঃ আজিজুল বারী | মহাব্যবস্থাপক<br>প্রশাসন মহাবিভাগ | ময়মনসিংহ, ফরিদপুর ও ঢাকা বিভাগ। |

০২। (খ) উপমহাব্যবস্থাপক/সহকারী মহাব্যবস্থাপকগণের জন্য বন্টনকৃত অঞ্চলসমূহ :

| ক্রঃ নং | প্রমোটারগণের নাম | পদবী | কর্মস্থল | দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চল/কর্পোরেট শাখা |
|---|---|---|---|---|
| ০১ | জনাব পরেশ চন্দ্র সরকার | উপ-মহাব্যবস্থাপক | প্রজেক্ট মনিটরিং বিভাগ | গাজীপুর ও চাঁদপুর অঞ্চল। |
| ০২ | জনাব দীনেশ চন্দ্র বিশ্বাস | উপ-মহাব্যবস্থাপক | ঋণ শ্রেনী বিন্যাস বিভাগ | নারায়নগঞ্জ ও মুন্সীগঞ্জ অঞ্চল। |
| ০৩ | জনাব মোহাম্মদ সালাহ উদ্দীন রাজীব | উপ-মহাব্যবস্থাপক | আইসিটি অপারেশন বিভাগ | জামালপুর ও যশোর অঞ্চল। * |
| ০৪ | জনাব জাফরুল হাসান | উপ-মহাব্যবস্থাপক | প্রজেক্ট ক্রেডিট বিভাগ | চট্টগ্রাম কর্পোরেট শাখা, চট্টগ্রাম (পশ্চিম) ও বান্দরবন অঞ্চল। |
| ০৫ | জনাব মোহাম্মদ আলী | উপ-মহাব্যবস্থাপক | প্রত্যবেক্ষন ও নিরীক্ষা বিভাগ-১ | ভোলা ও পিরোজপুর অঞ্চল। |
| ০৬ | জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম | উপ-মহাব্যবস্থাপক | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | ঢাকা ও মানিকগঞ্জ অঞ্চল। |
| ০৭ | জনাব মোঃ আবদুছ ছাত্তার | উপ-মহাব্যবস্থাপক | এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ | ময়মনসিংহ (দঃ) অঞ্চল। |
| ০৮ | জনাব মোহাম্মদ মাইনুল ইসলাম খান | সহঃ মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে) | আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ | ফরিদপুর ও খুলনা অঞ্চল এবং খুলনা কর্পোরেট শাখা। |
| ০৯ | " মোঃ মমিনুল ইসলাম তালুকদার | সহঃ মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে) | কর্মী কল্যাণ ও পরিবহন বিভাগ | কুমিল্লা ও নোয়াখালী অঞ্চল। |
| ১০ | জনাব মোঃ আবু ছাদেক মিয়া | সহঃ মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে) | ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ | মৌলভী বাজার ও সুনামগঞ্জ অঞ্চল। |
| ১১ | জনাব মাহমুদ আহমেদ চৌধুরী | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | প্রত্যবেক্ষন ও নিরীক্ষা বিভাগ-২ | সুনামগঞ্জ অঞ্চল। * |
| ১২ | জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২ | বি-বাড়ীয়া অঞ্চল। |
| ১৩ | জনাব গোলাম হোসেন মজুমদার | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | কর্মী কল্যান ও পরিবহন বিভাগ | টাঙ্গাইল (দঃ) অঞ্চল। * |
| ১৪ | জনাব এএইচএম মাহবুবুল আলম | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | আইসিটি অপারেশন বিভাগ | কিশোরগঞ্জ ও ময়মনসিংহ (দঃ) অঞ্চল (অতিরিক্ত দায়িত্ব)। |
| ১৫ | জনাব মোঃ নিজামুল ইসলাম | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | হবিগঞ্জ অঞ্চল। |

| ক্রঃ নং | প্রমোটারগণের নাম | পদবী | কর্মস্থল | দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চল/কর্পোরেট শাখা |
|---|---|---|---|---|
| ১৬ | জনাব শেখ মোহাম্মদ ফারুক | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | প্রত্যবেক্ষন ও নিরীক্ষা বিভাগ-২ | চট্টগ্রাম (পূর্ব) ও আগ্রাবাদ কঃ শাখা। |
| ১৭ | জনাব সাহা শংকর প্রসাদ | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | আইসিটি অপারেশন বিভাগ | টাঙ্গাইল (উত্তর) অঞ্চল। |
| ১৮ | জনাব মোঃ আমজাদ হোসেন | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ | যশোর অঞ্চল। * |
| ১৯ | জনাব মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম | সহঃ মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে) | ক্রেডিট বিভাগ-১ | কাওরান বাজার কর্পোরেট, বনানী কর্পোঃ ও নারায়নগঞ্জ কর্পোরেট শাখা। |
| ২০ | জনাব মোঃ শাহ আলম | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ | রাজবাড়ী ও গোপালগঞ্জ অঞ্চল। |
| ২১ | জনাব মোঃ আকতার হোসেন | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা বিভাগ | কক্সবাজার ও রাঙ্গামাটি অঞ্চল। |
| ২২ | জনাব মোঃ লোকমান হোসেন | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | ক্রেডিট বিভাগ-২ | শরিয়তপুর ও মাদারীপুর অঞ্চল। |
| ২৩ | জনাব মুহাম্মদ আক্তার হোসেন | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | গবেষণা ও পরিসংখ্যান বিভাগ | পটুয়াখালী অঞ্চল ও বরিশাল অঞ্চল। |
| ২৪ | জনাব মোহাঃ আতিকুর রহমান | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | এইচআরএমডি-৪ | ঝিনাইদহ ও মাগুরা অঞ্চল |
| ২৫ | জনাব মোঃ খোরশেদ আনোয়ার | সহঃ মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে) | প্রকিউরমেন্ট বিভাগ | লাকসাম ও ফেনী অঞ্চল। |
| ২৬ | জনাব মোঃ আবদুর রউফ | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | এইচআরএমডি-৩ | চুয়াডাংগা ও মেহেরপুর অঞ্চল। |
| ২৭ | জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ | টাঙ্গাইল (দঃ) অঞ্চল। * |
| ২৮ | জনাব মুহাম্মদ তাইবুর রহমান | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ | সাতক্ষীরা ও বাগেরহাট অঞ্চল। |
| ২৯ | জনাব মোহাঃ গোলাম মাহবুব | সহঃ মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে) | আইন বিভাগ | কুষ্টিয়া ও নড়াইল অঞ্চল। |
| ৩০ | জনাব খান তামজিদ আহমেদ | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ | ঝালকাঠি ও বরগুনা অঞ্চল। |
| ৩১ | জনাব মুহম্মদ সাজ্জাদ হোসেন | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | ঋণ শ্রেনি বিন্যাস বিভাগ | খাগড়াছড়ি ও পটিয়া অঞ্চল |
| ৩২ | জনাব এ.এইচ.এম. মাহবুবুল বাসেত ভূঞা | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | প্রত্যবেক্ষণ ও নিরীক্ষা বিভাগ-১ | সিলেট ও সিলেট কর্পোরেট শাখা। |
| ৩৩ | জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম খান | সহঃ মহাব্যবস্থাপক | এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ | শেরপুর ও লক্ষীপুর অঞ্চল। |
| ৩৪ | জনাব মোঃ ফরিদ হাসান | সিনিয়র সিস্টেম এ্যাঃ | আইসিটি অপারেশন বিভাগ | ময়মনসিংহ (উঃ) অঞ্চল |
| ৩৫ | জনাব কে এম নুরুদ্দীন সারোয়ার | সিনিয়র সিস্টেম এ্যাঃ (বিভাগীয় দায়িত্বে) | আইসিটি সিস্টেমস কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ | নেত্রকোণা ও নরসিংদী অঞ্চল। |

* ক্রমিক নং ১১, ১৩ ও ১৮ এ বর্নিত প্রমোটারগণ মার্চ ২০১৯ এ অবসরে যাওয়ার পূর্ব পর্যন্ত যৌথভাবে সুনামগঞ্জ, টাঙ্গাইল (দঃ) ও যশোর অঞ্চলের দায়িত্ব পালন করবেন। সংশ্লিষ্ট প্রমোটার অবসরের গমনের পর হতে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রমোটারগণ এককভাবে সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রমোটারদের জন্য কার্যপরিধি (TOR)ঃ

(০১) প্রধান কার্যালয় হতে বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত পত্র/পরিপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণের ব্যবস্থা নিশ্চিত করবেন। সে লক্ষ্যে অঞ্চলাধীন শাখাসমূহের core sector (শস্য, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ) সহ এসএমই ঋণ বিতরণের সাপ্তাহিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণপূর্বক দৈনিক ভিত্তিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চলের ৫০% শাখার কার্যক্রম নিয়মিত সরাসরি/টেলিফোনের মাধ্যমে মনিটরিং করবেন;

(০২) প্রধান কার্যালয় হতে প্রদত্ত নির্দেশানুযায়ী WCL-2, NCL ও CL ঋণ আদায় হচ্ছে কিনা তার সাপ্তাহিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে দৈনিক ভিত্তিতে নির্ধারিত ছক (সংযুক্তি-১) মোতাবেক দায়িত্বপ্রাপ্ত অঞ্চলের প্রতিটি শাখার তথ্য সংগ্রহপূর্বক সর্বনিম্ন ৫০% শাখা ব্যবস্থপকের সাথে নিয়মিত টেলিফোনের মাধ্যমে পারফরমেন্স বৃদ্ধির জন্য পরামর্শ প্রদান করবেন এবং তার তথ্য সংশ্লিষ্ট মহাব্যাস্থাপক বরাবর উপস্থাপন করবেন;

(০৩) নতুন ৫,০০,০০০ টি সঞ্চয়ী ও চলতি হিসাব খোলার লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করার জন্য শাখাসমূহে দৈনিক আমানত হিসাব খোলার বিষয় নিয়মিত তদারক করতে হবে। ব্যাংকের আর্থিক ভিত্তি সুদৃঢ়করণ ও ভবিষ্যতে ব্যাংকটিকে একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার লক্ষ্যে Deposit Mix অনুযায়ী আমানত সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রাসহ সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন নিশ্চিত করণ ও ব্যাংকের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহন করতে হবে;

(০৪) ঋণ গ্রহীতার সংখ্যা ৩,৩৩,৫০০ টি বৃদ্ধির লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জনের লক্ষ্যে দৈনিক ভিত্তিতে নতুন ঋণ বিতরণের বিষয়টি নিয়মিত তদারক করতে হবে।

(০৫) আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়সহ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করার জন্য পরিকল্পিতভাবে কাজ করার জন্য শাখার নিজস্ব কর্ম পরিকল্পনা মোতাবেক সঠিকভাবে কাজ হচ্ছে কিনা তা তদারক করতে হবে এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করতে হবে।

(০৬) প্রতিটি শাখা কর্তৃক যাতে নিয়মিতভাবে ঋণ আদায় ক্যাম্প স্থাপনের মাধ্যমে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায় কার্যক্রম গ্রহন করা হয় তা নিশ্চিত করণ, প্রয়োজনে ঋণ আদায় ক্যাম্পে উপস্থিত থেকে ক্যাম্পের সফলতা নিশ্চিত করণ; কৃষকদের প্রকৃত চাহিদা ও প্রাপ্যতা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ করা হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করবেন;

(০৭) ঋণ আদায় ও বিতরণ পর্যালোচনা করে কম ঋণ বিতরণকারী শাখায় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণের ব্যবস্থা করবেন যাতে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়। ঋণ বিতরনকালে কৃষকগণ যাতে ঋণ পেতে বিলম্ব বা হয়রানীর শিকার না হয় সে বিষয়টিও নিশ্চিত করতে হবে।

(০৮) ফরেন রেমিটেন্স সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন নিশ্চিত করার জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসরণ করে শাখার রেমিটেন্স প্রদান কার্যক্রম তদারক করতে হবে।

(০৯) ৪% রেয়াতি সুদ হারে আমদানি বিকল্প শস্য খাতে কৃষি ঋণ বিতরণসহ বিশেষখাতে ঋণ বিতরণ লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে এখণ থেকেই পর্যাপ্ত ঋণ বিতরণ হচ্ছে কিনা তা তদারক করতে হবে।

(১০) ৫২-ডেফার্ড ক্রেডিট খাতে রক্ষিত স্থগিত সুদ আদায়ের উপর জোর দিয়ে অধিক পরিমান ৫২-ডেফার্ড ক্রেডিট আদায়। উল্লেখযোগ্য হারে পুনঃতফসিলকৃত ঋণ পুনঃতফসিল সিডিউল মোতাবেক আদায়ের ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে;

(১১) অর্থঋণ আদালতে দায়েরযোগ্য মামলাসমূহের ক্ষেত্রে ১২ ধারা মোতাবেক নোটিশ ইস্যু নিশ্চিত করতে হবে, প্রয়োজনে মামলা দায়ের করতে হবে এবং অর্থঋণ ও অন্যান্য আদালতে বিচারাধীন মালমাসমুহ যথাযথভাবে নিষ্পত্তির জন্য কার্যকর উদ্যোগ গ্রহন নিশ্চিত করণ;

(১২) প্রতিদিন নতুন চলতি/সঞ্চয়ী হিসাব খোলা, ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধির লক্ষমাত্রার অর্জন সাপ্তাহিক ভিত্তিতে পর্যালোচনা করে পিছিয়ে থাকা শাখাসমূহকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে শতভাগ অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।

(১৩) ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সংক্রান্ত কর্মসূচী বাস্তবায়নে শাখার কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীর যে কোন শিথিলতা পরিলক্ষিত হলে তাৎক্ষনিকভাবে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক/মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের সাথে আলোচনাপূর্বক তার বিরুদ্ধে প্রশাসনিক ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ করতে হবে।

(১৪) বিশেষ করে লোকসানী শাখাকে লাভজনক পর্যায়ে উন্নীত করার লক্ষ্যে প্রত্যেক অঞ্চলের লোকসানী শাখা সমুহের যাবতীয় কার্যক্রম নিয়মিত তদারকির করতে হবে এবং মুনাফা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে।

(১৫) ব্যাংকের কাজে গতিশীলতা আনয়নের মাধ্যমে বর্তমান অবস্থা থেকে উত্তরনের জন্য সর্বপরী ব্যাংককে একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিনত করার জন্য কর্তৃপক্ষের নির্দেশ/অনুমোদনক্রমে প্রমোটরগণ তাদের নির্ধারিত অঞ্চলাধীন শাখাসমুহ ভ্রমন করে যথোপযুগী পদক্ষেপ গ্রহন করবেন;

(১৬) মাঠে ভ্রমণকালে শাখা ব্যবস্থাপকদের নিয়ে পর্যালোচনা সভা করে প্রত্যেক শাখার কার্যক্রম মুল্যায়নের লক্ষ্যে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন, অবশিষ্ট সময়ের মধ্যে বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ অর্জনের বাস্তবমুখী দিকনির্দেশনা প্রদান এবং শীর্ষ ২০/৫০ খেলাপি ঋণ গ্রহীতাদের সাথে দ্বিপাক্ষিক আলোচনার মাধ্যমে খেলাপি ঋণ আদায় নিশ্চিত করণ। পর্যালোচনা সভা ও দ্বিপাক্ষিক আলোচনা সভার কার্যবিবরণী কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করতে হবে এবং সভার প্রতিশ্রুতি মোতাবেক কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে কিনা, ঋণ আদায় হচ্ছে কিনা তা তদারকি করণ;

০৪। উল্লেখ্য, ২(ক) তে বর্নিত নির্বাহীগণ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট এবং ২(খ) তে বর্নিত প্রমোটারগণ নিজ নিজ বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত নির্বাহীদের নিকট সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অঞ্চলের আমানত সংগ্রহ, ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায় ও মুনাফা অর্জনসহ সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রতিবেদন সাপ্তাহিক ভিত্তিতে সংযুক্তি-ক মোতাবেক দাখিল করবেন এবং প্রতিবেদনের কপি শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে (dgmbcbd@krishibank.org.bd) ই-মেইল যোগে প্রেরণ করবেন।

০৫। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুমোদনক্রমে-

সংশ্লিষ্ট নির্বাহীবৃন্দ

আপনার বিশ্বস্ত

04/02/2019

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(১০২)এমসি-১৬/২০১৮-২০১৯/১২৬১

তারিখ ঃ ০৪-০২-২০১৯ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গনের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫। অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মিরপুর, ঢাকা।
০৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস্ কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১২। নথি/মহানথি।

04/02/2019
(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

C:\Users\BKB\Dropbox\ZAMIL\Operation\Promoters List.docx

# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..........অঞ্চল।

| প্রমোটারের নাম ও পদবী ঃ | |
|---|---|
| নাম ঃ | |
| পদবী ঃ | |

......২০১৯ইং তারিখ পর্যন্ত সকল ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিবরণী। (কোটি টাকায়)

| ঋণ স্থিতি | | | |
|---|---|---|---|
| জুন-২০১৮ এর স্থিতি | ০.০০ | ঋণ স্থিতির লক্ষ্যঃ | ০.০০ |
| ডিসেম্বর-২০১৮ এর স্থিতি | ০.০০ | বর্তমান স্থিতি/অর্জন | ০.০০ |
| বর্তমান | ০.০০ | হার | #উওঠ/০! |
| মোট ঋণ বিতরণ | | | |
| খাত | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | হার |
| শস্য | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| মৎস্য | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| প্রাণিসম্পদ | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| সেচ/কৃষি যন্ত্রপাতি | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| দারিদ্রবিমোচন | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| অন্যান্য খাত | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| মোট কৃষি ঋণ | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| এসএমই | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| কৃষিভিত্তিক শিল্প/প্রকল্প | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| সর্বমোট ঋণ বিতরণ | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| গত বছর একই সময় বিতরণ | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| মোট ঋণগ্রহীতার সংখ্যা | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| বিশেষ কর্মসূচীতে ঋণ বিতরন | | | |
| ৪% সুদে শস্য ঋণ | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| ৫% সুদে দুগ্ধ উৎপাদন | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| ১০ টাকার হিসাবধারী | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| মোট ঋণ আদায় | | | |
| খাত | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | হার |
| WCL-01 | ১০.০০ | ০.০০ | ০% |
| WCL-02 | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| NCL | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| CL | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| সর্বমোট ঋণ আদায় | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| গত বছর একই সময় | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| হ্রাস/বৃদ্ধি | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| পুণঃতফসিলকৃত ঋণ | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| অবলোপনকৃত ঋণ | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| ৫২ স্থগিত সুদ | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| অন্যান্য ব্যবসায়িক লক্ষ্যমাত্রা | | | |
| খাত | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | হার |
| বৈদেশিক রেমিট্যান্স | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| আমদানী ব্যবসা | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| রপ্তানী ব্যবসা | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| সুদ আয় | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| সুদ ব্যয় | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! |
| Anciliary Business থেকে আয় | ০.০০ | ০.০০ | #উওঠ/০! #উওঠ/০! |

| আমানত সংগ্রহ | | | |
|---|---|---|---|
| জুন-২০১৮ এর স্থিতি | ০.০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০.০০ |
| ডিসে-২০১৮ এর স্থিতি | ০.০০ | অর্জন | ০.০০ |
| বর্তমান | ০.০০ | হার | #উওঠ/০! |
| চলতি/সঃ হিঃ খোঃ লঃ | ০.০০ | অর্জন | ০.০০ |
| শ্রেণীকৃত ঋণ স্থিতি | | | |
| জুন-২০১৮ এর স্থিতি | ০.০০ | হার | #উওঠ/০! |
| ডিসে-২০১৮ এর স্থিতি | ০.০০ | হার | #উওঠ/০! |
| বর্তমান | ০.০০ | হার | #উওঠ/০! |
| লাভ-লোকসানের পরিমান (+/-) | | | |
| জুন- ২০১৮ ভিত্তিক | | ০.০০ | |
| ডিসেম্বর- ২০১৮ ভিত্তিক | | ০.০০ | |
| মোট শাখার সংখ্যা | | ০ | টি |
| লাভ-লোকসানী শাখার সংখ্যা | | | |
| সময় | লাভজনক সংখ্যা | | লোকসানী সংখ্যা |
| জুন-২০১৮ ভিত্তিক | ০ | | ০ |
| ডিসেম্বর-২০১৮ ভিত্তিক | ০ | | ০ |
| নতুন ঋণ বিতরণ | | | |
| সিসি ঋণের সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| প্রকল্প ঋণের সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| এসএমই ঋণের সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| কৃষি ঋণের সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| নবায়নকৃত/বর্ধিত ঋণ বিতরণ | | | |
| সিসি ঋণের সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| প্রকল্প ঋণের সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| এসএমই ঋণের সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| কৃষি ঋণের সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| শীর্ষ-৫০ ঋণ খেলাপীর তথ্য | | | |
| যোগাযোগের সংখ্যা | ০ | আদায় পরিঃ | ০.০০ |
| অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা | | | |
| বছরের শুরুতে সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| চলতি বছরে সংযোজন | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| চলতি বছরে নিস্পত্তি | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| বর্তমান অনিস্পন্ন সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| বানিজ্যিক নিরীক্ষা | | | |
| বছরের শুরুতে সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| চলতি বছরে সংযোজন | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| চলতি বছরে নিস্পত্তি | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| বর্তমান অনিস্পন্ন সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| বাংলাদেশ ব্যাংক পরিদর্শন | | | |
| বছরের শুরুতে সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| চলতি বছরে সংযোজন | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| চলতি বছরে নিস্পত্তি | ০ | পরিমান | ০.০০ |
| বর্তমান অনিস্পন্ন সংখ্যা | ০ | পরিমান | ০.০০ |

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

..........অঞ্চল।

বিষয়ঃ ---------২০১৯ ইং তারিখে ঋণ বিতরণ, ঋণ আদায় ও আমানত সংগ্রহের তথ্য।

(কোটি টাকায়)

| ক্রঃ নং | বিভাগ | ঋণ বিতরণ: নবায়ন/ বর্ধিতকরণ: সংখ্যা | ঋণ বিতরণ: নবায়ন/ বর্ধিতকরণ: পরিমান | ঋণ বিতরণ: নতুন ঋণ বিতরণ: সংখ্যা | ঋণ বিতরণ: নতুন ঋণ বিতরণ: পরিমান | ঋণ বিতরণ: মোট ঋণ বিতরণ | ঋণ বিতরণ: ০১-০৭-২০১৮ হতে নবায়ন/ বর্ধিতকরণ (পুঞ্জিভূত): সংখ্যা | ঋণ বিতরণ: ০১-০৭-২০১৮ হতে নবায়ন/ বর্ধিতকরণ (পুঞ্জিভূত): পরিমান | ঋণ বিতরণ: ০১-০৭-২০১৮ হতে নতুন ঋণ বিতরণ (পুঞ্জিভূত): সংখ্যা | ঋণ বিতরণ: ০১-০৭-২০১৮ হতে নতুন ঋণ বিতরণ (পুঞ্জিভূত): পরিমান | ঋণ বিতরণ: পুঞ্জিভূত ঋণ বিতরণ (০১-০৭-১৮ হতে) | শ্রেণীকৃত ঋণ স্থিতি (৩০-০৬-২০১৮) | ঋণ আদায়: NCL | ঋণ আদায়: WCL-2 | ঋণ আদায়: CL | ঋণ আদায়: মোট ঋণ আদায় | ঋণ আদায়: পুঞ্জিভূত ঋণ আদায় (০১-০৭-২০১৮ হতে) | ঋণ আদায়: পুঞ্জিভূত শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় (০১-০৭-২০১৮ হতে): নগদ | ঋণ আদায়: পুঞ্জিভূত শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় (০১-০৭-২০১৮ হতে): সমন্বয় | ঋণ আদায়: পুঞ্জিভূত শ্রেণীকৃত ঋণ আদায় (০১-০৭-২০১৮ হতে): মোট | আমানত সংগ্রহ: নতুন আমানত হিসাব খোলার সংখ্যা: কৃষক | আমানত সংগ্রহ: নতুন আমানত হিসাব খোলার সংখ্যা: সঞ্চয়ী ও এসএনডি | আমানত সংগ্রহ: নতুন আমানত হিসাব খোলার সংখ্যা: মেয়াদী ও অন্যান্য | আমানত সংগ্রহ: নতুন আমানত হিসাব খোলার সংখ্যা: মোট সংখ্যা | আমানত সংগ্রহ: নতুন আমানত হিসাব খোলার সংখ্যা: ০১-০৭-২০১৮ইং হতে খোলা মোট হিসাব সংখ্যা | আমানত সংগ্রহ: আমানত সংগ্রহের পরিমান | অবলোপনকৃত ঋণ: স্থিতি (৩০-০৬-২০১৮) | অবলোপনকৃত ঋণ: পুঞ্জিভূত আদায় (০১-০৭-২০১৮ হতে) | আটকে পড়া শীর্ষ ঋণ খেলাপি: প্রতিদিন: যোগাযোগের সংখ্যা | আটকে পড়া শীর্ষ ঋণ খেলাপি: প্রতিদিন: আদায়ের পরিমান | আটকে পড়া শীর্ষ ঋণ খেলাপি: পুণতফসিল/হস্তক্ষেপ/আংশিক আদায়ের মাধ্যমে শ্রেণীকৃত ঋণ নিয়মিতকরণ (পুঞ্জিভূত): সংখ্যা | আটকে পড়া শীর্ষ ঋণ খেলাপি: পুণতফসিল/হস্তক্ষেপ/আংশিক আদায়ের মাধ্যমে শ্রেণীকৃত ঋণ নিয়মিতকরণ (পুঞ্জিভূত): পরিমান |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | ১৭ | ১৮ | ১৯ | ২০ | ২১ | ২২ | ২৩ | ২৪ | ২৫ | ২৬ | ২৭ | ২৮ | ২৯ | ৩০ | ৩১ | ৩২ | ৩৩ |
| ১ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | সর্বমোট | ০ | ০.০০ | ০ | ০.০০ | ০.০০ | ০ | ০.০০ | ০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | ০ | ০.০০ | ০ | ০.০০ |

কর্মকর্তা

সহকারী মহাব্যবস্থাপক