



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,  
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২  
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩  
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১  
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd  
info@krishibank.org.bd

**হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২**

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-২/১৯(১)/২০১৮-২০১৯/২৪৭৪

তারিখ : ০৭-০২-২০১৯ খ্রিঃ

সকল মহাব্যবস্থাপক  
প্রধান কার্যালয়/স্টাফ কলেজ  
বিভাগীয় কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়  
সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা  
সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয় : যথাসময়ে বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

শ্রদ্ধ মহোদয়,

শিরোনামে বর্ণিত বিষয়ে কর্মী ব্যবস্থাপনা বিভাগ-২, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা কর্তৃক জারীকৃত প্রশাসন পরিপত্র নং-২০/২০০৪, তারিখ ১৬-০৯-২০০৪ এর প্রতি সংশ্লিষ্ট সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। উক্ত পরিপত্র মোতাবেক ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন না পাওয়ার অত্র বিভাগের ১২-০৭-২০১৮ তারিখের ১৭৮ নং পত্রের মাধ্যমে বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন ২৩-০৭-২০১৮ তারিখের মধ্যে জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগ/কার্যালয়সমূহকে অনুরোধ করা হয়েছিল। উক্ত পত্র প্রেরণের দীর্ঘদিন অতিক্রান্তের পরও বিভিন্ন খেডের অনেক কর্মকর্তার বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অদ্যাবধি পাওয়া যায়নি। যথাসময়ে বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন না পাওয়ার কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের স্থায়ীকরণসহ বিভিন্ন প্রকার ব্যক্তিক কার্যাদি সম্পাদনে প্রতিবন্ধকতা তৈরী হচ্ছে।

০৩। এমতাবস্থায়, স্থায়ীকরণসহ বিভিন্ন ব্যক্তিক কার্যাবলী যথাসময়ে সম্পাদনের নিমিত্তে প্রধান কার্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, স্টাফ কলেজ, বিভাগীয় কার্যালয়, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়-এর আওতাধীন অঞ্চল/কার্যালয়/শাখার কর্মরত কর্মকর্তাদের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন আগামী ২৪-০২-২০১৯ ইং তারিখের মধ্যে অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পুনরায় অনুরোধ করা হলো।

০৪। বিষয়টি অতীব জরুরী।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ আব্দুর রউক হুসেইন)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক  
☎ ৯৫৫৬৯১১

**অনুলিপি :**

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১/২/৩ মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৩। সচিব, পর্যদ সচিবালয় বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১/২, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৭। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮। নথি/মহানথি।