



আইসিবিবিঃ ১৩(৯)/২০১৮-১৯/ ১২২৫

তারিখ : ২৬-০২-২০১৯

মহাব্যবস্থাপক

স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ;

সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক,

কর্পোরেট শাখাসমূহ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

এবং

সকল শাখা ব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

বিষয়ঃ হজ্ঞ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ব্যাংকে শাখা ইউজার এর তথ্যাদি প্রেরণ প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

শিরোনামোক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ২০-০২-২০১৯ তারিখের পত্র নং আইসিবিবিঃ-৮(১৯)/২০১৮-১৯/১২১০ এবং উক্ত পত্রের মাধ্যমে প্রেরিত হজ্ঞ নীতিমালা ২০১৯ এর প্রতী দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

- ০২। হজ্ঞের টাক সংগ্রহের জন্য সোনালী ব্যাংক লিমিটেড এবং বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর মধ্যে ইভিমধ্যে সম্পাদিত বি-পক্ষীর চুক্তি মোতাবেক e-payment service এর মাধ্যমে হজ্ঞের প্রাক নিবন্ধনের টাকা গ্রহণের লক্ষ্যে শাখাসমূহ থেকে ০২ (দুই) জন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান পূর্বক মূল সার্ভারে সংশ্লিষ্ট শাখার তথ্যসহ শাখা ইউজার তৈরির জন্য নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক কর্মকর্তাদের তথ্যাদি অত্র বিভাগে ই-মেইলের মাধ্যমে অতি দ্রুত প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

Branch Particular's	User's Particular's
Branch Code:	User's Full Name:
Branch Name:	Type of user:
District:	NID Number:
Thana:	Date of Birth:
Manager's Name:	Mobile Number:
Manager's Mobile no:	E-mail Address:
	Name of the Bank: Bangladesh Krishi Bank
	Branch Code of the Bank:
	District:
	Police Station:

- ০৩। শাখা কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তাদের তথ্যাদি পাওয়ার পর তাদের ই-মেইল এর মাধ্যমে গোপনীয়তা রক্ষা করে ইউজার আইডি প্রদান করা হবে। স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় সহ সকল শাখাকে তাদের মনোনীত কর্মকর্তাদের ই-মেইল চেক করে ইউজার আইডি সংগ্রহ পূর্বক হজ্ঞের টাকা গ্রহণের পরামর্শ দেয়া হলো।
- ০৪। প্রধান কার্যালয়ের আন্তর্জাতিক বিভাগের নিম্নোক্ত ০২ (দুই) জন কর্মকর্তার সাথে এ বিষয়ে সরাসরি যোগাযোগ করার জন্য অনুরোধ করা হলোঃ

নাম	পদবী	মোবাইল নং
০১। জনাব এস এম সোহেল রানা	মুখ্য কর্মকর্তা	০১৭১২২৫৫৭০১
০২। জনাব মোঃ আবদুল মান্নান	উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা	০১৭১২১৫১২১২

অনুমোদনক্রমে-

আপনাদের বিশ্বাস্ত

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

সদর জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। টাফ টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০২। টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ ও ২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
- ০৩। টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা/সকল বিভাগীয় কার্যালয়।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (হজ্ঞ সংক্রান্ত পত্রাধি ও হজ্ঞ প্যাকেজ ২০১৯বিবি/১৪৪০ বিজরী ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিবি সিটিস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।)
- ০৫। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয় সমূহ।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা/কর্পোরেট শাখা সমূহ।
- ০৭। অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মিরপুর-১৩, ঢাকা।
- ০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক। তাঁদের নিকট প্রেরিত হজ্ঞ সংক্রান্ত পত্রাধি জরুরী ভিত্তিতে জগলভূক্ত সকল শাখাসমূহে প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।
- ০৯। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ১০। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (সংশ্লিষ্ট মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ১১। নথি/ মহানথি।