

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ

নং-প্রকা/জসবি-৬(৪১)/ব্যছান/এ-৪৬২৫/২০১৮-১৯/৫৯৯(২)

তারিখঃ ২৬.০২.২০১৯ খ্রিঃ

দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ২০-০২-২০১৯ তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/অংশ-২/৩(১)/২০১৮-২০১৯/২৬৪৮(২৭) এবং কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ২৫.০২.২০১৯ খ্রিঃ তারিখের দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র নং- প্রকা/হিসাব-১/৬(৫)/২০১৮-২০১৯/৭১০ মোতাবেক আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারীদ্বয় অদ্য ২৬.০২.২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পূর্বাঙ্কে জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগের উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা) এর দায়িত্বভার যথাক্রমে হস্তান্তর ও গ্রহণ করলাম।

স্বাক্ষরিত/-

(এ, কে, এম, আমিরুল মঞ্জুর)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ভঃতঃ সূচক নং এ-৬৯৩৯
জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা
(দায়িত্বভার হস্তান্তরকারী কর্মকর্তা)

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ আবু জাফর হাওলাদার)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
ভঃতঃ সূচক নং এ-৪৬২৫
জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা
(দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা)

নং-প্রকা/জসবি-৬(৪১)/ব্যছান/এ-৪৬২৫/২০১৮-১৯/৫৯৯(২২৫০)

তারিখঃ ২৬.০২.২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর-(১/২/৩), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর/অধ্যক্ষ(মহাব্যবস্থাপক)বিকেবি, স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৬। সকল/মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)
- ৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
- ৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ আবু জাফর হাওলাদার)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

ব্যবস্থাপনা পরিচালক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

বিষয় : যোগদান পত্র।

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মানপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর ২০-০২-২০১৯ তারিখের কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা নম্বর-প্রকা/এইচআরএমডি-১/অংশ-২/৩(১)/২০১৮-২০১৯/২৬৪৮(২৭) এবং কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-১ এর ২৫.০২.২০১৯ খ্রিঃ তারিখের দায়িত্বভার হস্তান্তর ও গ্রহণ প্রত্যয়নপত্র নং- প্রকা/হিসাব-১/৬(৫)/২০১৮-২০১৯/৭১০ অনুযায়ী আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী অদ্য ২৬.০২.২০১৯ তারিখ পূর্বাঙ্কে জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগের উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা) হিসেবে যোগদান করলাম।

আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

আপনার বিশ্বস্ত,

তারিখঃ ২৬.০২.২০১৯ খ্রিঃ

স্বাক্ষরিত /-

(মোঃ আবু জাফর হাওলাদার)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

ভঃতঃ সূচক নং এ-৪৬২৫

জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ

বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

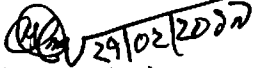
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ

নং-প্রকা/জসবি-৬(৪১)/ব্যছান/এ-৪৬২৫/২০১৮-১৯/৬০০(১২৫০)

তারিখঃ ২৭.০২.২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর-(১/২/৩), বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রকা, ঢাকা।
- ৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর/অধ্যক্ষ(মহাব্যবস্থাপক)বিকেবি, স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/বিভাগীয় প্রধান/সচিব, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। যোগদানপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৬। সকল/মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপমহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)
- ৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
- ৯। নথি/মহানথি।


(মোঃ নূরুল আলম)
মুখ্য কর্মকর্তা