



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১ (অংশ-২)/জিএম/২(১১২)/২০১৮-২০১৯/২৯৬৪

তারিখ : ২১-০৩-২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর মহাব্যবস্থাপক জনাব শেখ মাহমুদ কামাল -এর আবেদন মোতাবেক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখার ১৮-০৩-২০১৯ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০১৩.১৯-২৩০ নং স্মারকের মাধ্যমে ভারতের ধর্মীয় এবং ঐতিহাসিক স্থানসমূহ পরিদর্শনের লক্ষ্যে স্ত্রী মাসুদা বিলকিসসহ ১৮-০৩-২০১৯ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলোঃ

- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার বা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- ভ্রমণকাল, যাতায়াত সময়সহ ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন;
- সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না; এবং
- মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন, আদেশ জারীর তারিখ হতে ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।

০২। তিনি ভ্রমণের তারিখ অত্র বিভাগকে অবহিত করবেন এবং ছুটি শেষে স্বীয় কর্মস্থলে কর্তব্য কাজে যোগদান করবেন।

০৩। জনাব শেখ মাহমুদ কামাল -এর ছুটিকালীন সময়ে পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম তাঁর নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসাবে আর্থিক, ব্যবসায়িক ও প্রশাসনিক ক্ষমতাসহ সাময়িকভাবে আন্তর্জাতিক ও হিসাব মহাবিভাগ-এর দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে -

সংশ্লিষ্ট নির্বাহীসদস্য

(এম.এ. রউফ হুসাইন)

উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১ (অংশ-২)/জিএম/২(১১২)/২০১৮-২০১৯/২৯৬৪(১০)

তারিখ : ২১-০৩-২০১৯ খ্রিঃ

সদস্য অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। স্টাফ অফিসার, সঞ্চয় উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। স্টাফ অফিসার, সঞ্চয় মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সঞ্চয় ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
- ৯। ডিসা অফিসার, ভারতীয় হাই কমিশন, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ১০। নথি/মহানথি।

(রাম প্রসাদ ঘোষ)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.013.19-230

Dated: 18-03-2019

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank/ Karmasangsthan Bank/
Jiban Bima Corporation/Sadharan Bima Corporation
Head Office, Dhaka.

Sub : Administrative approval of the following 06 (six) officials of different Bank and Financial Institutions.

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of the following 06 (six) officials of different Bank and Financial Institutions on account of their visit abroad under the terms and conditions described below:

Sl. no.	Name, Designation (address), and accompanies	Objective of the visit and Name of the country	Duration
1	2	3	4
01	Sheikh Mahmood Kamal (accompanied by his wife Masuda Bilkis) General Manager, Bangladesh Krishi Bank, Accounts and International Division, Head Office, Dhaka.	For visiting religious and historical places. India	15 (fifteen) days starting from 18-03-2019 or from the date of travelling (including travel time).
02	Khondker Mobarra Halim (accompanied by her husband Md. Mosharraf Hossain and son Maruf Arefin) Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Divisional Office, Dhaka.	For visiting religious and renowned places. India	15 (fifteen) days starting from 18-03-2019 or from the date of travelling (including travel time).
03	Md. Aminur Rahman (accompanied by his wife Dilruba Akter Dali) Senior Principal Officer (Regional Manager), Karmasangsthan Bank, Regional Office, Brahmanbaria.	For visiting historical and religious places. India	15 (fifteen) days starting from 18-03-2019 or from the date of travelling (including travel time).
04	Arun Kumar Chakraborty (accompanied by his wife Nisha Rani Chackraborty) Assistant General Manager, Jiban Bima Corporation, Regional Office, Rangpur.	For visiting religious and historical places. India	20 (twenty) days starting from 18-03-2019 or from the date of travelling (including travel time).
05	Md. Ruhul Amin (accompanied by his wife Hasina Momtaz and son Sakib Bin Amin) Deputy Manager, Jiban Bima Corporation, Regional Office, Barishal.	For visiting renowned places. India	20 (twenty) days starting from 18-03-2019 or from the date of travelling (including travel time).
06	Shyamal Kumar Chakma (accompanied by his wife Arpana Chakma) Manager, Sadharan Bima Corporation Jatrabari Branch, Dhaka Zone, South Jatrabari, Dhaka.	For visiting religious places. India	15 (fifteen) days starting from 18-03-2019 or from the date of travelling (including travel time).

Terms & Conditions:

- They will bear all the expenses relating to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by their own organizations;
- Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
- They will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.

ব্যবস্থাপক
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
নং ৩৬৪৪ ১৮/৩/১৯

★ জি.ও.সি.
★ জি.ও.
★ জি.ও.সি.
★ সচিব
★ প্রোগ্রামার
★ মাস্টার
★ ডায়েরী

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

(Md. Sayed Kutub)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডায়েরী নং ৩৬৪৪ তারিখ ১৮/৩/১৯
উম্বা, এইচআরএমডি-২
উম্বা,
জিএম(প্রশাসন)

(please turn over the page)

No. 53.00.0000.231.25.013.19-230(13)

Dated: 18-03-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
3. P.S to Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
4. Mr. Sheikh Mahmood Kamal, General Manager, Bangladesh Krishi Bank, Accounts and International Division, Head Office, Dhaka.
5. Ms. Khondker Mobarra Halim, Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Divisional Office, Dhaka.
6. Mr. Md. Aminur Rahman, Senior Principal Officer (Regional Manager), Karmasangsthan Bank, Regional Office, Brahmanbaria.
7. Mr. Arun Kumar Chakraborty, Assistant General Manager, Jiban Bima Corporation, Regional Office, Rangpur.
8. Mr. Md. Ruhul Amin, Deputy Manager, Jiban Bima Corporation, Regional Office, Barishal.
9. Mr. Shyamal Kumar Chakma, Manager, Sadharan Bima Corporation Jatrabari Branch, Dhaka Zone, South Jatrabari, Dhaka.
10. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
11. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land port (all), Bangladesh.
12. PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
13. Office copy.

/

(Md. Sayed Kutub)
Deputy Secretary