



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়,

৮৩-৮৫ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০  
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/উঃকঃ/এম-৩৭১০/২০১৮-২০১৯/ ৪৪০৯

Phone : 9553637

email:dgmpd1@krishibank.org.bd  
Website:www.krishibank.org.bd

তারিখ : ১২.০২.২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ১০.০২.২০১৯ খ্রিঃ তারিখের সরকারি মঞ্জুরী জ্ঞাপন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০০৯.১৯-১২১ মোতাবেক জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা এর উর্ধতন কর্মকর্তা জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (এম-৩৭১০) কে ১০.০২.২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ২১ (একুশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) ভারতে স্ত্রীর চিকিৎসার জন্য নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হয়েছে :

- ক. প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (এম-৩৭১০) নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্রয় থাকবে না;
- খ. তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে;
- গ. সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- ঘ. এ অনুমোদন, সরকারী আদেশ জারির তারিখ হতে ০৩ (তিন) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে;
- ঙ. বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- চ. ভ্রমণের মেয়াদান্তে যথাসময়ে দেশে প্রত্যাবর্তন ও স্বীয় কর্মস্থলে কর্তব্য কাজে যোগদান করবেন;
- ছ. আবেদনে উল্লেখিত উদ্দেশ্য ও দেশ ব্যতীত অন্য কোন উদ্দেশ্যে ও দেশে ভ্রমণ করা যাবে না এবং
- জ. বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে অবহিত করতে হবে।

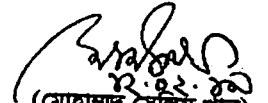
০২। জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (এম-৩৭১০), উর্ধতন কর্মকর্তা, জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা এর ছুটিকালীন সময়ে উক্ত বিভাগের কর্মকর্তা জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান ফারুকী (এফ-১৯৫) নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি জনাব মোঃ মিজানুর রহমানের দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে,

জনাব মোঃ মিজানুর রহমান (এম-৩৭১০)  
উর্ধতন কর্মকর্তা

জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

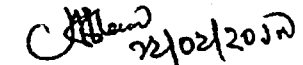
নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/ব্যঃনঃ/উঃকঃ/এম-৩৭১০/২০১৮-২০১৯/ ৪৪০৯(৯)

  
(মোহাম্মদ সেলিম বিন)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

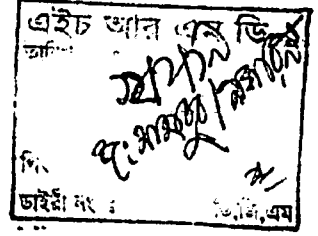
তারিখ : ১২.০২.২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি দেয়া হলোঃ

১. উপ-সচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৬. উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ-২/জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৭. পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম।
৮. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা / শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম / ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
৯. ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।

  
(মোঃ মাহাবুব আলম)  
মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Finance  
Financial Institutions Division  
Training Branch  
www.fid.gov.bd



No. 53.00.0000.231.25.009.19-121

Dated: 10-02-2019

Managing Director  
Bangladesh Krishi Bank  
Head Office, Dhaka.

Sub : Administrative approval of the following 02 (two) officials of Bangladesh Krishi Bank.

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of the following 02 (two) officials of Bangladesh Krishi Bank on account of their visit abroad under the terms and conditions described below:

Sl. no.	Name, Designation (address), and accompanies	Objective of the visit and Name of the country	Duration
1	2	3	4
01	Syima Jarin Suma (accompanied by her husband Abdullah Al Mamun, daughter Alia Jahin Anisha and son Abdullah Samin Araf) Senior Officer, Bangladesh Krishi Bank, Uttara Branch, Dhaka.	For performing holy Umrah Haji  Saudi Arabia	15 (fifteen) days starting from 12-02-2019 or from the date of travelling (including travel time).
02	Md. Mizanur Rahaman (accompanied by his wife Mst. Sultana Rajia) Senior Officer, Bangladesh Krishi Bank, Public Relation and Protocol Department, Head Office, Dhaka	For treatment of his wife.  India	21 (twenty one) days starting from 10-02-2019 or from the date of travelling (including travel time).

**Terms & Conditions:**

- They will bear all the expenses relating to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by their own organizations;
  - Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
  - They will not be allowed to stay abroad more than the approved period.
2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.

Sd/-  
(Mst. Zohra Khatoon)  
Deputy Secretary  
Phone: 9559205  
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.009.19-121(9)

Dated: 10-02-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka
- P.S to Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka
- Ms. Syima Jarin Suma, Senior Officer, Bangladesh Krishi Bank, Uttara Branch, Dhaka.
- Mr. Md. Mizanur Rahaman, Senior Officer, Bangladesh Krishi Bank, Public Relation and Protocol Department, Head Office, Dhaka.
- Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land port (all), Bangladesh.
- PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
- Office copy.

(Mst. Zohra Khatoon)  
Deputy Secretary

10-02-19