



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,  
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫  
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/৪৩৬  
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৮৩  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১  
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd  
info@krishibank.org.bd

### হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/অংশ-২/ব্যঃনঃ(টি-৪৪৯)/২০১৮-২০১৯/৩০২৭

তারিখ : ২৮-০৩-২০১৯

#### কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা এর উর্ধতন মুখ্য কর্মকর্তা, জনাব মোঃ তুহীন ইকরাম (টি-৪৪৯), এর আবেদন এবং অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখার ২৮-০৩-২০১৯ তারিখের স্মারক নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০০৯.১৯-২৫৮ এর মাধ্যমে তাঁর কন্যার চিকিৎসার জন্য তাঁর স্ত্রী জনাব নাজনীন সুলতানা এবং কন্যা নূরেন ফাইজা ইকরাম মুফতাহা-সহ ২৮-০৩-২০১৯ তারিখ অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্ণিত শর্তে তাঁকে বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের অনুমতি প্রদান করা হলো :

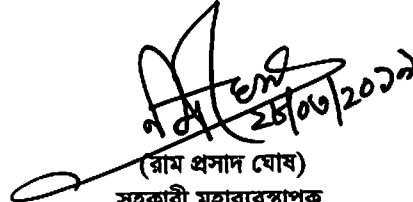
- (ক) এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- (খ) তাঁর অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে ;
- (গ) সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;

০২। ভ্রমণ শেষে কর্মে যোগদান পত্রে ভ্রমণকালীন সময় উল্লেখপূর্বক নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে এ বিভাগকে অবহিত করতে হবে।

০৩। জনাব মোঃ তুহীন ইকরাম এর ছুটিকালীন সময়ে উক্ত কার্যালয়ের উর্ধতন কর্মকর্তা জনাব ফাহিমদা আক্তার নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।


  
(মোঃ ফারুক হোসেন)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/অংশ-২/ব্যঃনঃ(টি-৪৪৯)/২০১৮-২০১৯/৩০২৭(১০)

তারিখ : ২৮-০৩-২০১৯

জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ০১। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা।
- ০৩। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সচিব এর একান্ত সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
কে পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৮। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর/স্থল বন্দর (সকল), বাংলাদেশ।
- ০৯। ভিসা অফিসার, ভারতীয় দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ১০। নথি।

  
২৮/০৩/২০১৯  
(শরীফ মাহমুদ)  
মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Finance  
Financial Institutions Division  
Training Branch  
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.009.19-258

Dated: 28-03-2019

Managing Director  
Bangladesh Krishi Bank  
Head Office, Dhaka.

Sub: Administrative approval for Md. Tuhin Ikram, Senior Principal Officer, Bangladash krishi Bank, Local Principal Office, Dhaka to visit India for 30 (thirty) days starting from 28-03-2019 or from the date of travelling (including travel time).

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favour of Md. Tuhin Ikram, Senior Principal Officer, Bangladash krishi Bank, Local Principal Office, Dhaka for treatment of his daughter in India for 30 (thirty) days starting from 28-03-2019 or from the date of travelling (including travel time) under the following terms and conditions:

- (a) He will bear all the expenses relating to this visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by Bangladesh Krishi Bank;
- (b) His travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave;
- (c) His wife Najnin Sultana and daughter Nureen Faiza Ikram Mugdhota will accompany him during this visit; and
- (d) He will not be allowed to stay abroad more than the stipulated period.

2. This order has been issued with the approval of competent authority.

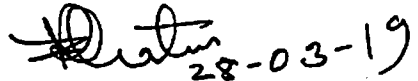
Sd/-  
(Mst. Zohra Khatoon)  
Deputy Secretary  
Phone: 9559205  
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25. 009.19-258(8)

Dated: 28-03-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
3. P.S to Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Bangladesh Secretariat, Dhaka.
4. Mr. Md. Tuhin Ikram, Senior Principal Officer, Bangladash krishi Bank, Local Principal Office, Dhaka.
5. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
6. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land Port (all), Bangladesh.
7. PO to Additional Secretary (Training and Discipline), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
8. Office copy.

  
(Mst. Zohra Khatoon)  
Deputy Secretary