



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়  
কৃষি ব্যাংক ভবন  
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা  
ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৯৫৭৪০২৫

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-বিকেবি/প্রকা/শানিব্যউবি-১(৩৯)অংশ-১/২০১৮-১৯/ ২৪১১

তারিখঃ ১৪/০৩/২০১৯

সকল মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বিভিন্ন শাখার তালিকাভুক্ত সামরিক বাহিনীর পেনশনারদের তথ্য এবং তাদের পিপিও ও অন-লাইনে বেতন নির্ধারণী সীট সরাসরি বিকেবি, এলপিওতে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব ব্যাংকের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হলে কর্তৃপক্ষ সামরিক পেনশন প্রদানের কার্যক্রম অটোমেশন করা/BEFTN এর মাধ্যমে পরিশোধের লক্ষ্যে ডাটাবেজ তৈরীর প্রয়োজনে সামরিক অর্থ নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহে পেনশনারদের তথ্য প্রেরণের লক্ষ্যে আওতাধীন সামরিক পেনশন প্রদানকারী শাখাসমূহ হতে পেনশনারদের পিপিও এবং অন-লাইনে বেতন নির্ধারণী সীটের কপিসহ নিম্নবর্ণিত ছক ও পাদটীকায় বর্ণিত তথ্যাদি সংগ্রহ পূর্বক স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকায় সরাসরি প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় নির্দেশনা প্রদান করেনঃ

০২। উক্ত পত্রের মাধ্যমে বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব ব্যাংকের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন করা হলে কর্তৃপক্ষ সামরিক পেনশন প্রদানের কার্যক্রম অটোমেশন করা/BEFTN এর মাধ্যমে পরিশোধের লক্ষ্যে ডাটাবেজ তৈরীর প্রয়োজনে সামরিক অর্থ নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সমূহে পেনশনারদের তথ্য প্রেরণের লক্ষ্যে আওতাধীন সামরিক পেনশন প্রদানকারী শাখাসমূহ হতে পেনশনারদের পিপিও এবং অন-লাইনে বেতন নির্ধারণী সীটের কপিসহ নিম্নবর্ণিত ছক ও পাদটীকায় বর্ণিত তথ্যাদি সংগ্রহ পূর্বক স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকায় সরাসরি প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সদয় নির্দেশনা প্রদান করেনঃ

ক্রঃ নং	পেনশনারের নাম (পেনশনারের পরিবর্তে অন্য কেউ পেনশন গ্রহণ করলে উভয়ের নাম)	পদবী (পিপিও অনুযায়ী)	সৈনিক/ব্যক্তিগত নম্বর (পিপিও অনুযায়ী)	পেনশন সনাক্তকরণ নম্বর	টি.এস নম্বর (পিপিও অনুযায়ী)
------------	--	--------------------------	---	--------------------------	---------------------------------

প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

২য় কর্মকর্তার স্বাক্ষর

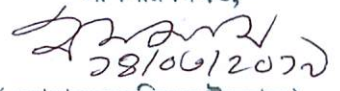
ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর

- সেনাবাহিনীর ক্ষেত্রে পিপিও অনুযায়ী টিএস নম্বরের পাশে কোরের নাম এবং নৌ ও বিমান বাহিনীর ক্ষেত্রে টিএস নম্বরের পাশে জেলার নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে;
- সেনা বেতন-১ (শুধুমাত্র কমিশন্ড অফিসারদের ক্ষেত্রে), সেনা বেতন-২(কমিশন্ড অফিসার ব্যতিত অন্যান্য), নৌবাহিনী ও বিমান বাহিনীর পেনশনারদের জন্য পৃথক পৃথক সীটে তালিকা প্রস্তুত করতে হবে;
- পেনশনারদের তালিকার সাথে সংশ্লিষ্টদের পিপিও এবং অন-লাইনে বেতন নির্ধারণী সীটের ফটোকপি অবশ্যই ক্রমানুযায়ী সংযুক্ত করতে হবে;
- শাখা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত তালিকার প্রত্যেক পাতায় প্রস্তুতকারী, ২য় কর্মকর্তা ও ব্যবস্থাপকের নামের সীল ও তারিখসহ স্বাক্ষর থাকতে হবে;
- মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক অধ্বাধীন সকল শাখাসমূহ হতে তালিকা সংগ্রহ করে "তালিকার তথ্যাদি সঠিক আছে" মর্মে প্রত্যয়ন পত্রসহ সরাসরি বিকেবি, এলপিও, ঢাকায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন; এবং
- তথ্য প্রেরণের ক্ষেত্রে কোন ঘাটতি/ভুল-ভ্রান্তি পরিলক্ষিত হলে এর দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর উপর বর্তাবে।

০৩। এমতাবস্থায়, কর্তৃপক্ষের উপরোক্ত নির্দেশনা মোতাবেক মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণকে সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে সংগৃহীত কাংশিত তথ্যাদি আগামী ২১/০৩/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সরাসরি এলপিওতে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংস্কৃতি : ২ (এক) চা/৩১

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত,  
  
১৪/০৩/২০১৯  
(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপিঃ

- ০১। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা ও পরিচালন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, সকল কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। তাঁকে পত্রখানা ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।



# বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

e-mail:dgmlpo@krishibank.org.bd

## স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

সূত্র নং-বিকোব/এলপিও/ইঃ-৩৯/২০১৮-২০১৯/ ২৪৫৭

তারিখ ৪ ১১.০৩.২০১৯ খ্রঃ

উপ-মহাব্যবস্থাপক  
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০১/০৬/১৯  
২০/০৩/১৯

বিষয় : বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের বিভিন্ন শাখার তালিকাভুক্ত সাময়িক বাহিনীর পেনশনারদের তথ্য এবং তাদের পিপিও ও অন-সাইনে বেতন নির্ধারণী সীট সরাসরি বিকেবি, এলপিওতে প্রেরণের নির্দেশনা প্রসঙ্গে।

শ্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। সোনালী, জনতা ও অমলী ব্যাংক লিঃ এর পাশাপাশি বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের প্রায় ৮৫১ টি শাখার মাধ্যমে সাময়িক বাহিনীর অবসরপ্রাপ্ত সদস্যদের পেনশন প্রদান করা হয়ে থাকে। ব্যাংকের মাধ্যমে পেনশন প্রদান ও উক্ত প্রদানকৃত অর্থের পুনর্ভরণ প্রক্রিয়া অভ্যন্তরীণ ও সময় সাপেক্ষ হওয়ায় পেনশন প্রদানের কার্যক্রম অটোমেশন করা/EFTN এর মাধ্যমে পরিশোধের লক্ষ্যে ডাটাবেজ তৈরীর প্রয়োজনে সাময়িক অর্থ নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় সমূহ হতে অত্র ব্যাংকের বিভিন্ন শাখার মাধ্যমে পরিশোধকৃত সেনা বেতন-১ (ওধুমাত্র কমিশনড অফিসারের ক্ষেত্রে), সেনা বেতন-২ (কমিশনড অফিসার ব্যতিত অন্যান্য), নৌবাহিনী ও বিমান বাহিনীর পেনশনারদের তথ্য চাওয়া হয়েছে।

০৩। এছাড়াও, শাখাসমূহ কর্তৃক নির্ভুলভাবে পেনশন প্রদান ও পুনর্ভরণের জন্য বিল প্রস্তুতের লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়ের আইসিটি অপারেশন বিভাগের মাধ্যমে ইতোমধ্যে একটি সফটওয়্যার তৈরীর কাজ প্রায় সম্পন্ন হয়েছে এবং পরীক্ষামূলকভাবে ঢাকা বিভাগের ৭(সাত) টি শাখায় ডাটাবেজের কাজ চলমান রয়েছে যা সম্পূর্ণের পর পাইলট ডিভিডে পেনশন প্রদানের কাজ শুরু হবে। পরবর্তীতে সারা দেশে সাময়িক পেনশন প্রদানকারী শাখা সমূহকে ডাটা এন্ট্রির জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হবে। ফলে, এক্ষেত্রেও শাখা কর্তৃক এন্ট্রিকৃত ডাটা পরীক্ষা/মাচাইয়ের জন্য উল্লিখিত তথ্যাদি প্রয়োজন।

০৪। এমতাবস্থায়, নিম্নবর্ণিত 'ছকে' সাময়িক পেনশন প্রদানকারী শাখা সমূহ হতে সেনাবাহিনী বেতন-১ (ওধুমাত্র কমিশনড অফিসারদের ক্ষেত্রে), সেনাবাহিনী বেতন-২(কমিশনড অফিসার ব্যতিত অন্যান্য), নৌবাহিনী ও বিমান বাহিনীর ক্ষেত্রে পৃথক পৃথক তালিকা চাহিত তথ্যাদি পরবর্তী ১০টি কার্যদিবসের মধ্যে মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়ের প্রত্যয়ন এবং সংশ্লিষ্ট পেনশনারদের পিপিও ও অন-সাইনে বেতন নির্ধারণী সীটের কপি সহ তথ্যসীট আওতাধীন শাখাসমূহ হতে সংগ্রহ পূর্বক সরাসরি এলপিওতে প্রেরণের জন্য মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয় সমূহকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধ করা হলো :

ক্রম নং	পেনশনারের নাম (পেনশনারের পরিবর্তে অন্য কেউ পেনশন গ্রহণ করলে উভয়ের নাম)	পদবী (পিপিও অনুযায়ী)	সৈনিক/ব্যক্তিগত নম্বর (পিপিও অনুযায়ী)	পেনশন সনাক্তকরণ নম্বর	টি.এস নম্বর (পিপিও অনুযায়ী)
১	২	৩	৪	৫	৬

### প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর

### ২য় কর্মকর্তার স্বাক্ষর

### ব্যবস্থাপকের স্বাক্ষর

- \* সেনাবাহিনীর ক্ষেত্রে পিপিও অনুযায়ী টিএস নম্বরের পাশে কোরের নাম এবং নৌ ও বিমান বাহিনীর ক্ষেত্রে টিএস নম্বরের পাশে জেলার নাম অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।
- \* সেনা বেতন-১ (ওধুমাত্র কমিশনড অফিসারদের ক্ষেত্রে), সেনা বেতন-২(কমিশনড অফিসার ব্যতিত অন্যান্য), নৌবাহিনী ও বিমান বাহিনীর পেনশনারদের জন্য পৃথক পৃথক সীটে তালিকা প্রস্তুত করতে হবে।
- \* পেনশনারদের তালিকার সাথে সংশ্লিষ্টদের পিপিও এবং অন-সাইনে বেতন নির্ধারণী সীটের ফটোকপি অবশ্যই ক্রমঅনুযায়ী সংযুক্ত করতে হবে।
- \* তালিকার প্রত্যেক পাতায় শাখার তালিকা প্রস্তুতকারী, ২য় কর্মকর্তা ও ব্যবস্থাপকের নামের সীল ও ভারিখসহ স্বাক্ষর থাকতে হবে।
- \* মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক অধীনাধীন সকল শাখা সমূহ হতে তালিকা সংগ্রহ করে "তালিকার তথ্যাদি সঠিক আছে" মর্মে প্রত্যয়ন পত্রসহ বিকেবি, এলপিও, ঢাকায় প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

০৫। বিষয়টি অগ্রসর ও গুরুত্বপূর্ণ।

অনুমোদনক্রমে,

আপনার বিশ্বস্ত,

(মোঃ শরিয়াত হোসেন)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক

সদয় স্হাতার্থে অনুলিপি :

১. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. নথি/মহানথি।