



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/(অংশ-২)/৩(১)/২০১৮-২০১৯/২৮৫৫(৪)

তারিখ : ০৭.০৩.২০১৯খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

ব্যাংকের কাজের স্বার্থে নিম্নোক্ত বদলীর আদেশ জারী করা হলো :-

ক্রমঃ নং	সূচক নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
১.	টি-৪১২	জনাব তরুন কান্তি কুন্ডু সহকারী মহাব্যবস্থাপক	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয় সাতক্ষীরা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক খুলনা কর্পোঃ শাখা, খুলনা,
২.	এফ-৬৮৬	জনাব মোঃ আবুল ফজল সহকারী মহাব্যবস্থাপক	খুলনা কর্পোরেট শাখা খুলনা	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সহকারী মহাব্যবস্থাপক) আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, সাতক্ষীরা
৩.	জে-৬৪২	জনাব জহিরুল হক ভূইয়া সহকারী মহাব্যবস্থাপক	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ	আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা (সহকারী মহাব্যবস্থাপক) আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়, কুমিল্লা
৪.	বি-১৬৪	জনাব মোঃ বিদ্যাল হোসেন ভূইয়া সহকারী মহাব্যবস্থাপক	ব্যবস্থাপক চান্দিনা শাখা, কুমিল্লা	সহকারী মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১ প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

০২। ক্রমিক নং-১-এ বর্ণিত সহকারী মহাব্যবস্থাপক-কে উপ-মহাব্যবস্থাপকের আর্থিক, প্রশাসনিক ও ব্যবসায়িক ক্ষমতা প্রদান করা হলো।

০৩। বিকেবি, চান্দিনা শাখা, কুমিল্লা-য় একজন ব্যবস্থাপক পদায়নের জন্য বিকেবি, বিভাগীয় কার্যালয়, কুমিল্লা-কে অনুরোধ করা হলো।

০৪। ক্রমিক নং-৩ ও ৪-এ বর্ণিত কর্মকর্তাগণের বদলী তাঁদের আবেদন/নিবেদনের প্রেক্ষিতে বিবেচিত হওয়ায় বদলীজনিত কোন প্রকার ভ্রম ভাতা, প্যাকিং ও ট্রেডিং চার্জ পাবেন না।

০৫। বদলীর আদেশ জারীর অনধিক ০৩(তিন)টি কর্মদিবসের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল হতে ছাড়পত্র গ্রহণ করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

০৬। বদলীকৃত কর্মকর্তাগণের বদলীর আদেশ স্থগিত/রহিতকরনের কোন প্রস্তাব প্রেরণ না করার জন্য নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃকর্তাগণকে পরামর্শ দেয়া হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

(এম.এ. রউফ ভূইয়া)
উপ-মহাব্যবস্থাপক
তারিখ : ০৭.০৩.২০১৯খ্রিঃ

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/(অংশ-২)/৩(১)/২০১৮-২০১৯/ ২৮৫৫(১২৫০)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপকের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক/অধ্যক্ষ, বিকেবি -স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক/সচিব/বিভাগীয় প্রধান, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
- ০৫। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৬। সকল মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়সহ)।
- ০৭। সকল আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক/আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ০৮। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)।
- ০৯। নথি/মহানথি।

(রাম প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
০৭.৩.১৯