বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০।
ফোন : ৯৫৭৪০২৫
: ৯৫৬০০৩১-৩৫/২৫০
E-mail:dgmbcbd@krishibank.org.bd

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ (শানিব্যউবি) পরিপত্র নং-০৫/২০১৯ তারিখঃ ৩১-০৩-২০১৯ইং

বিষয়ঃ "বিকেবি মিলিয়নিয়ার স্কীম" প্রবর্তন প্রসঙ্গে।

দেশের ক্রমবর্ধমান অর্থনৈতিক উন্নয়নের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ব্যাংকের আমানত স্থিতির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং দীর্ঘ মেয়াদি আমানত ভিত্তি গড়ে তোলার লক্ষ্যে আমানতের আকর্ষণীয় প্রডাক্ট বাজারের চাহিদা মোতাবেক প্রচলন করা আবশ্যক। বর্তমান প্রতিযোগীতামুলক ব্যাংকিং সেক্টরে গ্রাহকের চাহিদা বিবেচনা করে নতুনভাবে আমানত স্কীম চালু করার প্রয়োজনীয়তা থেকে "বিকেবি মিলিয়নিয়ার স্কীম" নামে একটি নতুন প্রডাক্ট চালু করার প্রস্তাব সদয় বিবেচনার জন্য বিগত ১০-০৩-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যবস্থাপনা সমন্বয় কমিটির ৪০৫ তম সভার অনুমোদন ও সুপারিশক্রমে ২৮-০৩-২০১৯ইং তারিখে অনুষ্ঠিত পরিচালনা পর্ষদের ৭৩০তম সভায় উপস্থাপন করা হয়। পরিচালনা পর্ষদের সদয় অনুমোদনক্রমে "বিকেবি মিলিয়নিয়ার স্কীম" সম্পর্কিত পরিপত্রটি জারি করা হলো। পরিপত্রটি ০১-০৪-২০১৯ইং তারিখ হতেই কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশ প্রদান না করা পর্যন্ত চালু থাকবে।

১.০। হিসাবের শিরোনামঃ "বিকেবি মিলিয়নিয়ার স্কীম"।

১.১। হিসাব খোলার যোগ্যতাঃ প্রাপ্ত বয়স্ক এবং সুস্থ মস্তিস্ক সম্পন্ন যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক নিজ নামে এ স্কীমের আওতায় এক বা একাধিক হিসাব খুলতে পারবে।

১.২। মেয়াদকাল, সুদের হার ও মাসিক জমার পরিমানঃ-

মাসিক জমার পরিমান	মেয়াদকাল	সুদের হার	মেয়াদান্তে মোট প্রদেয়	মন্তব্য
২৫,২৫০.০০ টাকা	৩ বছর	৭.২৫ শতাংশ	১০,০০,৭৩৯.০০ টাকা	মেয়াদান্তে প্রদেয় টাকা হতে সরকারী নির্দেশনা মোতাবেক ১০% হারে উৎসকর ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আবগারী শুল্ক কর্তন বিবেচনা করে হিসাবায়ন করা হয়েছে।
১৪,১০০.০০ টাকা	৫ বছর	৭.৫০ শতাংশ	১০,০০,৮৩৭.০০ টাকা	
৯,৩১০.০০ টাকা	৭ বছর	৭.৭৫ শতাংশ	১০,০১,০৩৪.০০ টাকা	
৫,৭০০.০০ টাকা	১০ বছর	৮.২৫ শতাংশ	১০,০৫,৪৪০.০০ টাকা	

* ১৫% হারে উৎসকর এবং অন্যকোন চার্জ কর্তন করা হলে প্রদেয় টাকার পরিমান কম হবে। তাছাড়া আবগারী শুল্ক বেশি কর্তন করা হলে প্রদেয় টাকার পরিমানে তারতম্য হতে পারে।

১.৩। উদ্দেশ্যঃ স্বল্প ও মধ্যম আয়ের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে উৎসাহিত করার মাধ্যমে ভবিষ্যত আর্থিক নিশ্চয়তা ও কল্যাণ সাধনের মাধ্যমে ব্যাংকের আমানত বৃদ্ধি।

১.৪। "বিকেবি মিলিয়নিয়ার স্কীম" হিসাব খোলা ও পরিচালনার ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত নিয়মাবলী অনুসরণ করতে হবেঃ-

ক) প্রাপ্ত বয়স্ক এবং সুস্থ মস্তিস্ক সম্পন্ন যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক নিজ নামে এ স্কীমের আওতায় এক বা একাধিক হিসাব বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংকের যে কোন শাখায় যেকোন মাসের ১০ তারিখের মধ্যে খুলতে পারবে।

খ) যে শাখায় এ স্কীমের আওতায় হিসাব খোলা হবে সে শাখায় গ্রাহকের নিজ নামে ০১ (এক)টি সঞ্চয়ী হিসাব থাকতে হবে। গ্রাহকের নিজ নামে শাখায় সঞ্চয়ী হিসাব না থাকলে সঞ্চয়ী হিসাব খুলতে হবে।

গ) হিসাব খোলার সময় আমানতকারীকে তার যথাযথ/পূর্ণাঙ্গ পরিচিতি (KYC) প্রদানসহ জাতীয় পরিচয়পত্র/স্মার্ট কার্ড/জন্মনিবন্ধন সনদ/পাসপোর্ট এর ফটোকপি ও পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ০২(দুই) কপি ছবি প্রদান করতে হবে।

চলমান পাতা-০২

ঘ) গ্রাহকের যদি টিআইএন (TIN) সার্টিফিকেট থাকে তবে হিসাব খোলার সময় টিআইএন (TIN) সার্টিফিকেট জমা নিতে হবে এবং যথাযথভাবে হিসাব খোলার ফর্মে লিপিবদ্ধ করতে হবে এবং সংরক্ষণ করতে হবে।

ঙ) হিসাব খোলার ফরমে মেয়াদকাল, সুদের হার ও মাসিক জমার পরিমান (অংকে ও কথায়) স্পষ্ট ভাবে উল্লেখ থাকতে হবে; কোনরূপ কাঁটাকাঁটি, ঘষামাজা, উপরিলিখন, পরিবর্তন ও পরিমার্জন কোন অবস্থাতেই গ্রহনযোগ্য হবেনা।

চ) এ স্কীমের আওতায় খোলা হিসাবটি চেকবিহীন হবে।

ছ) শাখায় রক্ষিত আমানতকারীর সঞ্চয়ী হিসাব হতে প্রতি মাসের ১০ তারিখে (১০ তারিখ ছুটির দিন হলে পরের দিন) বা ১০ তারিখের মধ্যে মাসিক কিস্তির টাকা এ স্কীমের আওতায় হিসাব খোলা হিসাবে স্থানান্তর করতে হবে। এক্ষেত্রে স্থানান্তর ফি কর্তন করা যাবে না।

জ) মাসিক কিস্তির টাকা স্থানান্তর করার মতো পর্যাপ্ত ব্যালেন্স সংশ্লিষ্ট সঞ্চয়ী হিসাবে না থাকলে গ্রাহককে নোটিশ দিতে হবে এবং পরবর্তী মাসে মাসিক ২% হারে জরিমানাসহ টাকা স্থানান্তর করতে হবে। অর্থাৎ ৫৭০০.০০ (পাঁচ হাজার সাতশত) টাকা কিস্তির ক্ষেত্রে পরবর্তী মাসে ১১৪.০০ (একশত চৌদ্দ) টাকা জরিমানাসহ ৫৮১৪.০০ টাকা এবং নিয়মিত কিস্তির ৫৭০০.০০ টাকা স্থানান্তর করতে হবে। একাধারে ৩ মাস মাসিক কিস্তির টাকা স্থানান্তর করা না গেলে হিসাবটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হয়ে যাবে। পরবর্তীতে হিসাব চালু করার স্বপক্ষে কোন আবেদন গ্রহণযোগ্য হবে না। এরূপ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বন্ধ হিসাবের ক্ষেত্রে ১.৬ অনুচ্ছেদের নির্দেশনা প্রযোজ্য হবে।

ঝ) প্রতিটি হিসাবে বাৎসরিক ভিত্তিতে চক্রবৃদ্ধি হারে সুদ প্রদেয় হবে। মাসিক ভিত্তিতে সুদ প্রভিশন রাখতে হবে। সুদ প্রদানের জন্য সূত্র- A=P(1+r/n)nt [A=Amount, P=Principal, r=Interest Rate (Decimal), n=Interest Compounded per year, nt=Time Years]

ঞ) মেয়াদপূর্তিতে গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে এ হিসাবের টাকা সংশ্লিষ্ট সঞ্চয়ী হিসাবে স্থানান্তরের মাধ্যমে প্রদেয় হবে।

১.৫। <u>নমিনি মনোনয়ন সংক্রান্ত নিয়মাবলীঃ-</u>

ক) আমানতকারীকে ব্যাংকের প্রচলিত হিসাবের নিয়মে অবশ্যই নমিনী নিযুক্ত করতে হবে। নমিনীর ০১ (এক) কপি (আমানতকারী কর্তৃক সত্যায়িত) পাসপোর্ট সাইজের ছবি ফর্মের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। নাবালক/নাবালিকাকেও নমিনী করা যাবে।

খ) আমানতকারীর জীবদ্দশায় এবং হিসাবের স্থিতি গ্রহনের পূর্বে নমিনীর মৃত্যু হলে ঐ মনোনয়ন বাতিল বলে গণ্য হবে। সে ক্ষেত্রে হিসাবধারী নতুন নমিনী মনোনয়ন করতে পারবেন। কেবলমাত্র আমানতকারীর মৃত্যুর পরই নমিনী হিসাবের অর্থ প্রাপ্য হবেন। এ ক্ষেত্রে সাকসেশন সার্টিফিকেট গ্রহনের প্রয়োজন হবে না এবং বিষয়টি শাখা পর্যায়েই নিষ্পত্তিযোগ্য হবে। নমিনীকে হিসাবের অর্থ পরিশোধের সময় নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি গ্রহণ করতে হবে।

- আমানতকারীর মৃত্যু সংক্রান্ত সনদপত্র।
- নমিনীর আইনানুগ অভিভাবকের আবেদনপত্র ও পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (নাবালক/নাবালিকার ক্ষেত্রে)।
- নমিনীর পরিচয়পত্র যাচাইয়ের জন্য জাতীয় পরিচয়পত্র/স্থানীয় চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার/একজন গেজেটেড অফিসার বা ব্যাংকের একজন প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র।
- নাবালক/নাবালিকার ক্ষেত্রে নমিনীর আইনানুগ অভিভাবক কর্তৃক শাখার একজন আমানত হিসাবধারীর সাথে যৌথভাবে সম্পাদিত ইনডেমনিটি বন্ড (ক্ষতিপূরন মুচলেকা)।

গ) আমানতকারী যে কোন সময় লিখিতভাবে তার বিদ্যমান নমিনি মনোনয়ন বাতিল করে নতুন করে নমিনী মনোনয়ন করতে পারবেন।

চলমান পাতা-০৩

১.৬। মেয়াদপূর্তির পূর্বে হিসাব বন্ধ করা হলে টাকা উত্তোলন পদ্ধতি ঃ-

আমানতকারী লিখিত আবেদনের মাধ্যমে মেয়াদপূর্তির পূর্বে আমানত হিসাবটি বন্ধ করতে পারবেন। মেয়াদপূর্তির পূর্বে আমানত হিসাবটি বন্ধ করা হলে নিম্নোক্ত নিয়ম অনুসরণ করে প্রাপ্য টাকা গ্রাহকের সঞ্চয়ী হিসাবে স্থানান্তরের মাধ্যমে হিসাবের প্রাপ্য অর্থ প্রদেয় হবে। এ ক্ষেত্রে হিসাব বন্ধের জন্য সার্ভিস চার্জ বাবদ ২০০/-(দুইশত) টাকা আদায়যোগ্য হবে এবং নিম্নোক্ত নিয়মাবলী পরিপালন করে সংশ্লিষ্ট সঞ্চয়ী হিসাবে প্রাপ্য অর্থ স্থানান্তর করতে হবে।

ক) হিসাব খোলার ১ বছরের মধ্যে হিসাব বন্ধ করা হলে কোন সুদ প্রদান করা হবে না।

খ) ১ বছরের বেশি কিন্তু ২ বছরের মধ্যে হিসাব বন্ধ করা হলে সঞ্চয়ী হিসাবের সুদ হারে মুনাফা প্রদেয় হবে।

গ) ২ বছরের বেশি কিন্তু ৩বছরের কম হলে মেয়াদী আমানত হিসাবের হারে (সর্বোচ্চ ৬%) মুনাফা প্রদেয় হবে।

ঘ) ৩ বছরের বেশি তবে ৫ বছরের কম হলে এ স্কীমের ৩ বছরের জন্য প্রযোজ্য হারে (৭.২৫%) সুদ প্রদেয় হবে।

ঙ) ৫ বছরের বেশি তবে ৭ বছরের কম হলে এ স্কীমের ৫ বছরের জন্য প্রযোজ্য হারে (৭.৫০%) সুদ প্রদেয় হবে।

চ) ৭ বছরের বেশি তবে ১০ বছরের কম হলে এ স্কীমের ৭ বছরের জন্য প্রযোজ্য হারে (৭.৭৫%) সুদ প্রদেয় হবে।

১.৭। সংশ্লিষ্ট হিসাবের বিপরীতে ঋণ সুবিধা প্রদান ঃ

আমানতকারীকে আপদকালীন সময়ের জন্য/সাময়িক প্রয়োজনে লিখিত আবেদনের প্রেক্ষিতে তার হিসাবের স্থিতি লিয়েন রেখে নিম্নবর্নিত শর্তে ঋণ প্রদান করা যাবে ঃ

➢ ঋণ সীমা	ঃ	হিসাবে জমাকৃত আসলের সর্বোচ্চ ৮০%।
➢ ঋণের সময়কাল	ঃ	সর্বোচ্চ ০১(এক) বছর।
➢ ঋণের প্রকৃতি	ঃ	সাধারন ও লিমিট আকারে চলমান বা সিসি (এ ক্ষেত্রে সিসির নিয়মাবলী প্রযোজ্য হবে)।
➢ ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা	ঃ	হিসাব খোলার পরেই হিসাবের বিপরীতে ঋণ সুবিধা প্রদান করা যাবে।
➢ ঋণ মঞ্জুরীর ক্ষমতা	ঃ	শাখা ব্যবস্থাপক।
➢ সুদের হার	ঃ	এ স্কীমের হিসাবের সুদের চেয়ে ২% বেশী (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে চক্রবৃদ্ধি হারে)।
➢ পরিশোধ পদ্ধতি	ঃ	কিস্তিতে/এককালীন পরিশোধযোগ্য। ঋণটি কোন অবস্থাতেই শ্রেনীকৃত হতে পারবেনা। এ ধরনের সম্ভাবনা দেখা দিলে স্কীমটি বন্ধ করে ঋণ হিসাব সমন্বয়পূর্বক অবশিষ্ট অর্থ গ্রাহককে প্রদান করতে হবে।
➢ দলিল পত্রাদি	ঃ	ক) ডিমান্ড প্রমিসরি নোট। খ) লেটার অব লিয়েন। গ) লেটার অব এরেঞ্জমেন্ট। ঘ) লেটার অব ডিসবার্সমেন্ট। ঙ) সংশ্লিষ্ট আমানত হিসাবটি বন্ধ করে ঋণ হিসাব সমন্বয় (Set Off) করার সম্মতিপত্র।

১.৮। বিশেষ নির্দেশাবলীঃ-

➢ হিসাবধারীর মৃত্যুর পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে হিসাবটি বন্ধ হয়ে যাবে। এক্ষেত্রে ১.৬ অনুচ্ছেদ মোতাবেক হিসাবায়ন করে হিসাবের অর্থ যথাযথ নিয়মে নমিনি/উত্তরাধিকারীগণকে পরিশোধ করতে হবে।

➢ এ স্কীমের বিপরীতে গৃহীত ঋণ সম্পূর্ণভাবে পরিশোধের পূর্বে আমানতকারীর মৃত্যু হলে আমানতের স্থিতি হতে ঋণের বকেয়া সমন্বয়ের পর অবশিষ্ট স্থিতি (যদি থাকে) নিযুক্ত নমিনিকে বা উত্তরাধিকারীগণকে প্রদেয় হবে। কোন অবস্থাতেই ঋণের টাকা অসমন্বিত রাখা যাবে না।

➢ এ ছাড়া উক্ত স্কীমের জন্য পৃথক লেজার সংরক্ষণ করতে হবে।

➢ স্কীমটি ব্যাংকের নিজস্ব উদ্যোগে প্রণীত বিধায় যে কোন সময় ব্যাংক কর্তৃপক্ষ এ স্কীমের যে কোন শর্ত সংশোধন, সংযোজন বা বাতিল করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

চলমান পাতা-০৪

- হিসাবের মেয়াদপূর্তির পর গ্রাহককে তার প্রাপ্য টাকা এককালীন প্রদেয় হবে। তবে সরকারী উৎসে কর কর্তনপূর্বক প্রাপ্য টাকা নির্ধারন করতে হবে।
- জমাকৃত টাকার উপর সরকার নির্ধারিত হারে, যথানিয়মে আবগারী শুল্ক কর্তন করতে হবে।
- সরকারিভাবে শুল্ক হার পরিবর্তন বা অন্যকোন কারনে অতিরিক্ত কোন অর্থ কর্তন করা হলে মেয়াদপূর্তিতে গ্রাহক প্রতিশ্রুত পরিমান হতে কম অর্থ পাবেন।
- ব্যাংকের প্রচলিত হিসাব খোলার ফরম পূরণ করেই এ স্কীমের আওতায় হিসাব খুলতে হবে।
- এ স্কীমের আওতায় খোলা হিসাব ব্যাংকের এক শাখা হতে অন্য শাখায় স্থানান্তর করা যাবে। তবে এক্ষেত্রে আমানতকারীকে হিসাব স্থানান্তরের জন্য ৫০০.০০ (পাঁচশত) টাকা স্থানান্তর ফি প্রদান করতে হবে।

২.০। হিসাব খাতঃ "বিকেবি মিলিয়নিয়ার স্কীম" এর জন্য জেনারেল লেজারে, ২৩১-"বিকেবি মিলিয়নিয়ার স্কীম" মুলখাত, ১৩৩/৩৭AN-"বিকেবি মিলিয়নিয়ার স্কীম" এর উপর প্রদত্ত সুদ উপখাত (ব্যয় খাত) এবং ৪১/৮৮-"বিকেবি মিলিয়নিয়ার স্কীম" এর উপর সুদ প্রভিশন উপখাত নামে ৩টি খাত নির্ধারণ করা হয়েছে।

৩.০। এ স্কীমটি প্রবর্তনের ফলে শাখাসমূহের আমানত বৃদ্ধি পাবে। স্কীমটি জনপ্রিয় ও আমানতকারীগনের নিকট আকৃষ্ট করার উদ্দেশ্যে ব্যাপক প্রচারনা চালাতে হবে; এ উদ্দেশ্যে শাখাসমূহ কর্তৃক দর্শনীয় স্থানে ব্যানার, পোস্টার ও লিফলেটের মাধ্যমে জনসাধারণকে অবহিত ও উদ্বুদ্ধকরণের জন্য মাঠ পর্যায়ে শাখা ও অন্যান্য কার্যালয়সমূহে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে ব্যক্তিগত উদ্যোগ ও ব্যাপক প্রচার কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত থাকার পরামর্শ প্রদান করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

৩১/০৩/১৯

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(৫৯)/২০১৮-২০১৯/১৪৮১ তারিখ ঃ ৩১-০৩-২০১৯ইং

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। স্টাফ অফিসার, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গনের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫। অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, মিরপুর, ঢাকা।
০৬। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব-সাইটে আপলোড করার জন্য আইসিটি সিস্টেমস্, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯। সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১১। সকল শাখা ব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১২। নথি/মহানথি।

৩১/০৩/২০১৯
(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

C:\Users\BKB\Dropbox\ZAMIL\NEW PRODUCT\Millionaire Scheme - Circular.docx