



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : bkb@intechworld.net
info@krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(অংশ-২)/এসপিও/ব্যঃনঃ(আর-১২৬১)/২০১৮-২০১৯/৩১০৫

তারিখ : ০৮-০৪-২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

জনাব রায়হানা বেগম(আর-১২৬১), উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা -এর আবেদন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ অধিশাখার ০৪-০৪-২০১৯ তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০১৪.১৯-২৭৮ নং স্মারক মূলে অনুমোদনের প্রেক্ষিতে তাকে পুত্র মোঃ রাফিদ আবরার সিদ্দিকীসহ ভারতে অবস্থিত ধর্মীয় ও দর্শনীয় স্থানসমূহ পরিদর্শন করা উদ্দেশ্যে ০৪-০৪-২০১৯ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্ণিত শর্তে ভারত ভ্রমণের অনুমতিসহ পূর্ণ বেতনে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

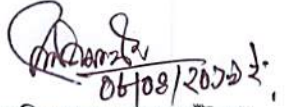
- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কোন আর্থিক সংশেষ থাকবে না ;
- তাঁর অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে ; এবং
- সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না।

০২। তিনি ভ্রমণের তারিখ অত্র বিভাগকে অবহিত করবেন এবং ছুটি শেষে স্বীয় কর্মস্থলে কর্তব্য কাজে যোগদান করবেন।

০৩। জনাব রায়হানা বেগম এর ছুটিকালীন সময়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগের মুখ্য কর্মকর্তা জনাব রকিবুন নেছা(আর-১৩৮২) নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে তার(জনাব রায়হানা বেগম এর) দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে -

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

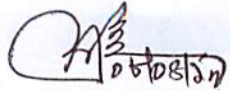

০৮/০৪/২০১৯
(মোঃ বিল্লাল হোসেন ভূঁইয়া)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(অংশ-২)/এসপিও/ব্যঃনঃ(আর-১২৬১)/২০১৮-২০১৯/৩১০৫(১০)

তারিখ : ০৮-০৪-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব (সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। স্টাফ অফিসার, সকল উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। (কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগকে অনুরোধ করা হলো)।
- ৮। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/সকল ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
- ৯। ভিসা অফিসার, ভারতীয় হাইকমিশন, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ১০। নথি/মহানথি।


০৮/০৪/১৯
(মোঃ আব্দুল মোতালেব)
উর্ধ্বতন মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

এইচ আর এমডি-১
তারিখ : ০৭/০৪/১৯
এজিএম : জ: জেহালাভ
এসপিও :
সিও :
ডায়েরী নং : ডি,জি,এম

No. 53.00.0000.231.25.014.19-278

Dated: 04-04-2019

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka.

Sub : Administrative approval of the following 02 (two) officials of Bangladesh Krishi Bank.

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of the following 02 (two) officials of Bangladesh Krishi Bank on account of their visit abroad under the terms and conditions described below:

Sl. no.	Name, Designation (address), and accompanies	Objective of the visit and Name of the country	Duration
1	2	3	4
01	Raihana Begum (accompanied by her son Md. Rafid Abrar Siddiqui) Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, HRMD-2, Head Office, Dhaka .	For visiting religious and renowned places. India	10 (ten) days starting from 04-04-2019 or from the date of travelling (including travel time).
02	Bijon Biswas, Senior Principal Officer (Manager), Bangladesh Krishi Bank, Kotchandpur Branch, Jhenaidah.	For visiting religious places. India	20 (twenty) days starting from 04-04-2019 or from the date of travelling (including travel time).

Terms & Conditions:

- They will bear all the expenses relating to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by Bangladesh Krishi Bank;
- Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
- They will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.

Sd/-
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.014.19-277(9)

Dated: 04-04-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

- Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
- Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
- P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
- Ms. Raihana Begum, Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, HRMD-2, Head Office, Dhaka .
- Mr. Bijon Biswas, Senior Principal Officer (Manager), Bangladesh Krishi Bank, Kotchandpur Branch, Jhenaidah.
- Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
- Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land port (all), Bangladesh.
- PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
- Office copy.

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের সচিবালয়
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
নং ৩৯০২ তার ০৪/০৪/১৯
★ ডিএমডি-
★ জিএম Admin
★ ডিজিএম
★ সভায় কার্যপত্র পেশ করুন
★ প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিন
★ আলাপ করুন
★ জরুরী
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

Sd/-
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary

মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর দপ্তর
ডায়েরী নং ২২৪৬ তারিখ ০৭/০৪/১৯
উমব্য, এইচআরএমডি-২
উমব্য,
জিএম(প্রশাসন)