



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়

৮৩-৮৫, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

Phone : ৯৫৫৩৬৩৭

e-mail: dgmpd1@krishibank.org.bd

Website: www.krishibank.org.bd

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/মুঃকঃ/ব্যঃনঃ/এ-৭৪৩৭/২০১৮-২০১৯/৬৮৪৩

তারিখঃ ৩০.০৫.২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ২৯.০৫.২০১৯ খ্রিঃ তারিখের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র নং ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০৩০.১৮-৪৪২ মোতাবেক আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা এর মুখ্য কর্মকর্তা জনাব মোঃ আবু বকর সাইদুজ্জামান (এ-৭৪৩৭) কে ০১.০৬.২০১৯ খ্রিঃ তারিখ থেকে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন (যাতায়াত সময়সহ) স্ত্রীর ইনফার্মিটি জনিত চিকিৎসার জন্য কর্তৃপক্ষ নিম্নবর্ণিত শর্তে বহিঃ বাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের সদয় অনুমতি প্রদানসহ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করেছেনঃ

- ক. প্রস্তাবিত ভ্রমণের যাবতীয় খরচ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন এবং এতে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক বা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- খ. তার অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসাবে গণ্য করা হবে;
- গ. সরকারের পূর্ব অনুমোদন ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- ঘ. বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস্ মোতাবেক অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরের তারিখের ৩৫ দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে;
- ঙ. বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) ভ্রমণের পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট থেকে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;
- চ. আবেদনে উল্লেখিত দেশ ও উদ্দেশ্য ব্যতীত অন্য কোন দেশ ও উদ্দেশ্যে ভ্রমণ করা যাবে না;
- ছ. ভ্রমণকালীন সময়ে সফরসঙ্গী হিসেবে তার স্ত্রী জনাব মোছাঃ নারগিস আক্তার থাকবেন;
- জ. বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণ শেষে কর্মস্থলে যোগদানের বিষয়টি এইচআরএমডি-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা-কে অবহিত করতে হবে।

০২। জনাব মোঃ আবু বকর সাইদুজ্জামান (এ-৭৪৩৭) এর ছুটিকালীন উক্ত বিভাগের মুখ্য কর্মকর্তা জনাব বিকাশ ডমিনিক কস্তা (বি-৬৮০) নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে জনাব মোঃ আবু বকর সাইদুজ্জামান এর দায়িত্ব পালন করবেন।

অনুমোদনক্রমে-

জনাব মোঃ আবু বকর সাইদুজ্জামান (এ-৭৪৩৭)
মুখ্য কর্মকর্তা
আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ
বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।


(মোহাম্মদ সেলিম খান) -
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১/মুঃকঃ/ব্যঃনঃ/এ-৭৪৩৭/২০১৮-২০১৯/৬৮৪৩(৯)

তারিখঃ ৩০.০৫.২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. উপ-সচিব, প্রশিক্ষণ শাখা, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ/কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা কে জনাব মোঃ আবু বকর সাইদুজ্জামান (এ-৭৪৩৭) এর পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৬. পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
৭. ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/ল্যান্ড কাস্টমস, বাংলাদেশ।
৮. জনাব বিকাশ ডমিনিক কস্তা (বি-৬৮০), মুখ্য কর্মকর্তা, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
৯. ব্যক্তিগত নথি/মহানথি।


(মোহাম্মদ শহিদুল হক)
মুখ্য কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-442

Dated: 29-05-2019

Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka

Sub: Administrative approval for Mr. Md. Abu Bakar Syduzzaman, Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, ICT Systems, Card & Mobile Banking Department, Head Office, Dhaka to visit India for 15(fifteen) days starting from 01-06-2019 to onwards or from the date of availing the ex- Bangladesh leave.

Sir

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of Mr. Md. Abu Bakar Syduzzaman, Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, ICT Systems, Card & Mobile Banking Department, Head Office, Dhaka for his wife's treatment in India for 15(fifteen) days starting from 01-06-2019 or from the date of availing the ex-Bangladesh leave (including travel time) along with his wife Mst. Nargis Akter under the following terms and conditions:

- (a) He will bear all the expenses relating to this visit;
- (b) Approved travel time will be considered as ex-Bangladesh leave; and
- (c) He will not be allowed to stay abroad more than the approved period.

2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.

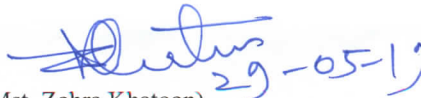
Sd/-
(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.030.18-442(7)

Dated: 29-05-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

1. Director-General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Dhaka.
4. Mr. Md. Abu Bakar Syduzzaman, Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, ICT Systems, Card & Mobile Banking Department, Head Office, Dhaka
5. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
6. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website)
7. Office copy.


(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary