



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫১৪৬৯২
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৩৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৭৪
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
www.krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(অংশ-২)/এজিএম/ব্যয়নঃ(জি-৫৬৩)/২০১৮-২০১৯/৩৪১২

তারিখ : ২৭-০৫-২০১৯ ইং

জনাব গোলাম মোঃ আরিফ (জি-৫৬৩)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)
ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয় : আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করা প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার দৃষ্টি আকর্ষণ করা হলো।

০২। নিম্নলিখিত শর্ত পরিপালন সাপেক্ষে আপনাকে একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার অনুমোদন প্রদান করা হলো :

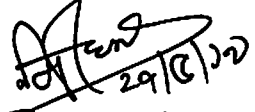
- (ক) পাসপোর্ট করার যাবতীয় খরচ আপনি নিজে বহন করবেন।
(খ) ভবিষ্যতে আপনি কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিদেশ ভ্রমণ করবেন।
(গ) পাসপোর্ট করার পর উহার প্রথম ০২ (দুই) পৃষ্ঠার সত্যায়িত চিত্রলিপি ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের জন্য অত্র বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

০৩। পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক, বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা-এর বরাবরে প্রেরিত পত্রের কপি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

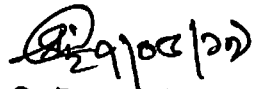
সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

আপনার বিশ্বস্ত,


(মোঃ মাসুদ হোসেন)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
ফোনঃ ৯৫১৪৬৯২

অনুলিপি :

- ০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
অত্রসাথ সংযুক্ত বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরমটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। নথি/মহানথি।


(মোঃ সহিদ উল্লাহ খান)
কর্মকর্তা

বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরম
(সরকারি/আধাসরকারি/স্বায়ত্তশাসিত/রাষ্ট্রায়ত্ত সংস্থা)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(অংশ-২)/এজিএম/ব্যঃনঃ(জি-৫৬৩)/২০১৮-২০১৯/৩৪১৩

তারিখ : ২৭-০৫-২০১৯ ইং

বিষয়ঃ জনাব গোলাম মোঃ আরিফ, পিতা- মোঃ মোসলেম উদ্দিন-এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান প্রসঙ্গে।

জনাব গোলাম মোঃ আরিফ (জি-৫৬৩), ট্রেজারী ম্যানেজমেন্ট বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকায় সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে) হিসেবে স্থায়ী পদে নিযুক্ত আছেন। তার একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে এবং তাতে কোন বিরূপ মন্তব্য নেই।

১। উক্ত আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর

২ ৬ ৯ ২ ৮ ৪ ৮ ৪ ৭ ১ ৮ ৯ ৬

২। উক্ত আবেদনকারীর জন্ম তারিখ

০ ১ ১ ০ ১ ৯ ৬ ৯

৩। উক্ত আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ

৩ ০ ০ ৯ ২ ০ ২ ৮

৪। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাকে ছুটি দেওয়া হবে। তার বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে বিধায় তাঁকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ প্রদানে কোন আপত্তি নাই।

৫। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :

ক্রঃ নং	নাম	সম্পর্ক (√ (টিক) দিন)	জন্ম তারিখ ও বয়স
১.	-	-	-
২.			

৬। উক্ত আবেদনকারী এবং তাঁর পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছা/নিবেশাধিকার/জন্মসূত্রে/বংশসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক।



মোহাম্মদ সেলিম খান
সহকারী মহাব্যবস্থাপক
(বিভাগীয় দায়িত্বে)
হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
এন,ও,সি প্রদানকারী কর্মকর্তার
নামসহ সীল।

স্বাক্ষরঃ 
তারিখঃ ২৭.০৫.২০১৯
নাম : মোহাম্মদ সেলিম খান
পদবীঃ সহকারী মহাব্যবস্থাপক (বিভাগীয় দায়িত্বে)
টেলিফোন নম্বরঃ ৯৫৫৬৯১১
মোবা : ০১৬১৬-২৯২৮২৫
ওয়েব এড্রেসঃ www.krishibank.org.bd
ই-মেইলঃ dgmpd2@krishibank.org.bd

প্রাপক,

পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক,
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ঢাকা।