



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,
ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৯৫৫৬৯১১, ৯৫৫০২৫৫
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২৫/২৮৩
৯৫৬০০৩১-৩৫/২৮৪
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১
ই-মেইল : dgmpd2@krishibank.org.bd
info@krishibank.org.bd

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ-১

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(অংশ-২)/এজিএম/ব্যয়নঃ(এ-৬৬৮৩)/২০১৮-২০১৯/৩২৪৬

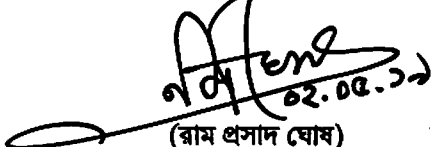
তারিখ : ০২-০৫-২০১৯ খ্রিঃ

কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণা

হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা-এর পিআরএল ভোগরত সহকারী মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ আলআউদ্দিন (এ-৬৬৮৩)-এর আবেদন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, প্রশিক্ষণ শাখা-এর ৩০-০৪-২০১৯ ইং তারিখের ৫৩.০০.০০০০.২৩১.২৫.০১৩.১৯-৩৪৬ নং স্মারকের মাধ্যমে অনুমতির প্রেক্ষিতে ঐতিহাসিক ও ধর্মীয় স্থান দর্শনের জন্য বহিঃবাংলাদেশ (ভারত) গমনের উদ্দেশ্যে আগামী ০৯-০৬-২০১৯ হতে অথবা ভ্রমণের তারিখ হতে ১০ (দশ) দিন (যাতায়াত সময়সহ) নিম্নবর্ণিত শর্তে ভারত গমনের অনুমতিসহ বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো :

- এ ভ্রমণের যাবতীয় ব্যয় তিনি নিজস্ব উৎস হতে বহন করবেন। এতে বাংলাদেশ সরকার অথবা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক-এর কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- তাঁর অনুকূলে অনুমোদিত ভ্রমণকালকে বহিঃবাংলাদেশ ছুটি হিসেবে গণ্য করা হবে ;
- সরকারের পূর্বানুমতি ব্যতীত তিনি অনুমোদিত মেয়াদের অতিরিক্ত সময় বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না ; এবং
- অন্য কোন বিশেষ আদেশ না থাকলে ছুটি মঞ্জুরের তারিখের ৩৫ দিনের মধ্যে ছুটি আরম্ভ হবে।
- তিনি ভ্রমণের তারিখ অত্র বিভাগকে অবহিত করবেন এবং ভ্রমণ শেষে পাসপোর্টের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার ফটোকপি প্রেরণ করবেন।

অনুমোদনক্রমে -


(মোঃ প্রসাদ ঘোষ)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক


সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

নং-প্রকা/এইচআরএমডি-১(অংশ-২)/এজিএম/ব্যয়নঃ(এ-৬৬৮৩)/২০১৮-২০১৯/৩২৪৬(১০)

তারিখ : ০২-০৫-২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) প্রেরণ করা হলো :

- ১। মহা-পরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ৩। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অবগতির জন্য), আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ।
- ৪। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৫। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-২/কেন্দ্রীয় হিসাব বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ৭। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। কর্মী সংক্রান্ত ঘোষণাটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৮। ভিসা অফিসার, ভারতীয় দূতাবাস, ঢাকা, বাংলাদেশ।
- ৯। ইমিগ্রেশন অফিসার, সকল ল্যান্ড কাস্টম, বাংলাদেশ/হযরত শাহজালাল (রঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ১০। নথি/মহানথি।


(মোঃ সহিদ উল্লাহ খান)
কর্মকর্তা

Government of the People's Republic of Bangladesh
Ministry of Finance
Financial Institutions Division
Training Branch
www.fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.013.19-346

Dated: 30-04-2019

✓ Managing Director
Bangladesh Krishi Bank
Head Office, Dhaka.

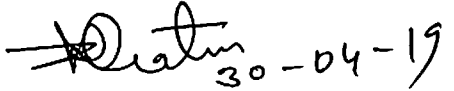
Sub : Administrative approval of the following 03 (three) officials of Bangladesh Krishi Bank.

The undersigned is directed to convey the administrative approval of the Government of the People's Republic of Bangladesh in favor of the following 03 (three) officials of Bangladesh Krishi Bank on account of their visit abroad under the terms and conditions described below:

Sl. no.	Name, Designation (address), and accompanies	Objective of the visit and Name of the country	Duration
1	2	3	4
01	Ram Chandra Sarker (accompanied by his wife Rita Sarker- and daughter Bithi Sarker) Deputy General Manager (PRL), Bangladesh Krishi Bank , Divisional Office, Dhaka.	For visiting religious places. India	15 (fifteen) days starting from 30-04-2019 or from the date of travelling (including travel time).
02	Md. Alauddin Assistant General Manager (PRL), Bangladesh Krishi Bank, HRMD-2, Head Office, Dhaka.	For visiting religious and historical places. India	10 (ten) days starting from 09-06-2019 or from the date of travelling (including travel time).
03	Sultan Ahmed (accompanied by his wife Mst Sharmin Akter and daughter Nowreen Ahmed) Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Chawk Bazar Branch, Dhaka.	For visiting religious and renowned places. India	10 (ten) days starting from 30-04-2019 or from the date of travelling (including travel time).

Terms & Conditions:

- (a) They will bear all the expenses relating to their visit. No expenditure will be borne by the Government of Bangladesh or by Bangladesh Krishi Bank;
 - (b) Their travelling time will be treated as ex-Bangladesh leave; and
 - (c) They will not be allowed to stay abroad more than the approved period.
2. This order has been issued with the approval of appropriate authority.



(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary
Phone: 9559205
e-mail: training@fid.gov.bd

No. 53.00.0000.231.25.013.19-346(10)

Dated: 30-04-2019

Copy for kind information and necessary action (not in order of seniority):

1. Director General, Immigration & Passport, Agargaon, Dhaka.
2. Director, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka.
3. P.S to Senior Secretary, Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
4. Mr. Ram Chandra Sarker, Deputy General Manager (PRL), Bangladesh Krishi Bank , Divisional Office, Dhaka.
5. Mr. Md. Alauddin, Assistant General Manager (PRL), Bangladesh Krishi Bank, HRMD-2, Head Office, Dhaka.
6. Mr. Sultan Ahmed, Senior Principal Officer, Bangladesh Krishi Bank, Chawk Bazar Branch, Dhaka.
7. Programmer, ICT cell, Financial Institutions Division (with request to publish this order on FID website).
8. Immigration Officer, Hazrat Shah Jalal International Airport, Dhaka/Land port (all), Bangladesh.
9. PO to Additional Secretary (Administration), Financial Institutions Division, Ministry of Finance, Dhaka.
10. Office copy.


(Mst. Zohra Khatoon)
Deputy Secretary