



নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-০১/৩(৭)/২০১৮-২০১৯/৭০৫(৩১)

তারিখঃ ২৩/০৫/২০১৯ খ্রিঃ

০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক,  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক,  
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কাওরান বাজার/বনানী/চট্টগ্রাম/  
আখ্য়াবাদ/খুলনা/নারায়ণগঞ্জ কর্পোরেট শাখা।

০২। ব্যবস্থাপক,  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক,  
বোলশহর/টি-বোর্ড/কুষ্টিয়া/টঙ্গী/শ্যামলী/বাড্ডা/কোনাবাড়ী/চকবাজার শাখা।

বিষয়ঃ ঋণ পুনঃতফসিল ও এককালীন এক্সিট সংক্রান্ত বিশেষ নীতিমালা প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

বর্ণিত বিষয়ে অত্র বিভাগের প্রকা/ক্রেঃবিঃ-০১/৩(৭)/২০১৮-২০১৯/৬৯৮(৩১) তারিখ ২১/০৫/২০১৯ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।


০২। বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ এর ২২ মে, ২০১৯ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৭ এর মাধ্যমে ঋণ পুনঃতফসিল ও এককালীন এক্সিট সংক্রান্ত বিশেষ নীতিমালা বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫ তারিখ ১৬ মে, ২০১৯ মহামান্য সূপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট ডিভিশন ২১/০৫/২০১৯ তারিখে বর্ণিত সার্কুলারের উপর ২৪/০৬/২০১৯ তারিখ পর্যন্ত স্থিতিাবস্থা (status quo) জারির বিষয়টি অবহিত করেছেন।

০৩। মহামান্য সূপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট ডিভিশনের স্থিতিাবস্থা এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের বর্ণিত পরিপত্রের প্রেক্ষাপটে ঋণ পুনঃতফসিল ও এককালীন এক্সিট সংক্রান্ত বিশেষ নীতিমালার আলোকে করণীয় নির্ধারণের জন্য আগামী ২৬/০৫/২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য প্রস্তুতিমূলক সভা স্থগিত করা হলো। তবে, সংশ্লিষ্ট শাখা সমূহের আসন্ন বার্ষিক হিসাব সমাপনি এবং অর্থ বছরের অবশিষ্ট সময়ে শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন তথা সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহের সার্বিক মূল্যায়নের জন্য নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে অর্থাৎ ২৬ মে, ২০১৯ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় ব্যাংকের বোর্ড রুমে সভাটি অনুষ্ঠিত হবে। ব্যাংকের সম্মানিত চেয়ারম্যান জনাব মোহাম্মদ ইসমাইল উক্ত সভায় প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন। ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এবং উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়বৃন্দসহ, প্রধান কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় এর মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণ উপস্থিত থাকবেন।

০৪। শাখার ঋণ বিতরণ, আদায় ও আমানত সংগ্রহের তথ্যসহ হালনাগাদ সকল তথ্যাদিসহ উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে উক্ত সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য আপনাদেরকে উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

আদেশক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

  
(মোঃ শহিদুল ইসলাম)

মহাব্যবস্থাপক  
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ

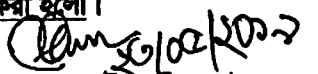
ফোনঃ ৯৫৫৪১৬৯

তারিখঃ ২৩/০৫/২০১৯

নং-প্রকা/ক্রেঃবিঃ-০১/৩(৭)/২০১৮-২০১৯/৭০৫(৩১)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ ও ২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় দ্বয়কে সদয় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণকে সদয় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/কুষ্টিয়া।
- ০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, ঋণ আদায়/আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ/ক্রেডিট বিভাগ-২/মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম (পশ্চিম) অংশগ্রহণের অনুরোধসহ।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নথি/মহানথি।

  
(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
(বিভাগীয় দায়িত্বে)