



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক  
প্রধান কার্যালয়, কৃষি ব্যাংক ভবন,  
৮৩-৮৫, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা,  
ঢাকা-১০০০।  
ক্রেডিট বিভাগ-১

ফোন : ৯৫৫০৪০৩  
পিএবিএক্স : ৯৫৬০০২১-২২  
৯৫৬০০২৪-২৫  
৯৫৬০০৩১-৩৫  
ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৯৫৬১২১১

নং-প্রকা/ক্রেডিবিঃ-০১/৩(৭)/২০১৮-২০১৯/৬৯৮(৩১)

তারিখঃ ২১/০৫/২০১৯ খ্রিঃ

- ০১। উপ-মহাব্যবস্থাপক,  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক,  
স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়/কাওরান বাজার/বনানী/চট্টগ্রাম/  
আগ্রাবাদ/খুলনা/নারায়ণগঞ্জ কর্পোরেট শাখা।
- ০২। ব্যবস্থাপক,  
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক,  
ষোলশহর/টি-বোর্ড/কুষ্টিয়া/টিঙ্গী/শ্যামলী/বাড্ডা/কোনাবাড়ী/চকবাজার শাখা।

বিষয়ঃ ঋণ পুনঃতফসিল ও এককালীন এক্সিট সংক্রান্ত বিশেষ নীতিমালায় আলোকে করণীয় নির্ধারণের জন্য প্রস্তুতিমূলক সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

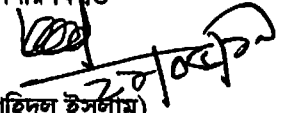
বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয়ের ব্যাংকিং প্রবিধি ও নীতি বিভাগ এর ১৬ মে, ২০১৯ তারিখের বিআরপিডি সার্কুলার নং-০৫ এর মাধ্যমে ঋণ পুনঃতফসিল ও এককালীন এক্সিট সংক্রান্ত বিশেষ নীতিমালা করা হয়েছে যা অত্র ব্যাংকের পরিকল্পনা ও পরিচালন পরিপত্র নং-১২/২০১৯ তারিখ ১৯/০৫/২০১৯ মাধ্যমে ইতোমধ্যে জারী করা হয়েছে।

০২। উক্ত বিশেষ নীতিমালা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে নন-পারফরমিং লোন (NPL) উল্লেখযোগ্য হারে হ্রাস করার লক্ষ্যে পরিকল্পনা ও করণীয় নির্ধারণের জন্য একটি প্রস্তুতিমূলক সভা আগামী ২৬/০৫/২০১৯ তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকায় ব্যাংকের বোর্ড রুমে অনুষ্ঠিত হবে। ব্যাংকের সম্মানিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন এবং উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়বৃন্দসহ প্রধান কার্যালয় ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় এর মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণ উপস্থিত থাকবেন।

০৩। সংযুক্ত ছক মোতাবেক শাখার সংশ্লিষ্ট ঋণগ্রহিতাদের হালনাগাদ সকল তথ্যসহ তথ্যশীট (Fact Sheet) প্রস্তুত করে আগামী ২২/০৫/২০১৯ তারিখের মধ্যে ই-মেইলের মাধ্যমে সফট কপি (dgmlad1@krishibank.org.bd) প্রেরণ নিশ্চিত এবং হার্ডকপি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

০৪। উল্লেখিত তারিখ ও সময়ে উক্ত সভায় অংশগ্রহণ করার জন্য আপনাদেরকে যাবতীয় তথ্য উপাস্তসহ উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

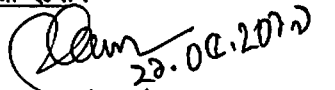
অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত  
  
(মোঃ শহিদুল ইসলাম)  
মহাব্যবস্থাপক  
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ  
ফোনঃ ৯৫৫৪১৬৯  
তারিখঃ ২১/০৫/২০১৯

নং-প্রকা/ক্রেডিবিঃ-০১/৩(৭)/২০১৮-২০১৯/৬৯৮(৩১)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-১ ও ২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় দ্বয়কে সদয় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ।
- ০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়/স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা। মহাব্যবস্থাপক মহোদয়গণকে সদয় অংশগ্রহণের অনুরোধসহ।
- ০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/কুষ্টিয়া।
- ০৫। উপ-মহাব্যবস্থাপক, ঋণ আদায়/আন্তর্জাতিক বাণিজ্য বিভাগ/ক্রেডিট বিভাগ-২/মুখ্য আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক কার্যালয়, চট্টগ্রাম (পশ্চিম) অংশগ্রহণের অনুরোধসহ।
- ০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা। উপরোক্ত পরিপত্রটি ব্যাংকের অফিসিয়াল ওয়েব সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ০৭। নথি/মহানথি।

  
(মোহাম্মদ মঈনুল ইসলাম)  
সহকারী মহাব্যবস্থাপক  
(বিভাগীয় দায়িত্বে)

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

বিষয় : বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক, ..... শাখা, ..... অঞ্চলের .....  
..... এর ঋণ পুনঃতফসিলীকরণ এর তথ্য শীট প্রসঙ্গে।

০১. শাখা ও অঞ্চলের নাম :  
০২. ঋণ গ্রহীতা/ঋণ গ্রহীতা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :  
০৩. মালিকানার ধরন :  
০৪. মালিক/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/অংশীদারদের নাম (কোম্পানী ব্যতীত) :  
০৫. ঋণ গ্রহীতাদের পরিচিতি (কোম্পানীর ক্ষেত্রে) :

ক্রঃ নঃ	নাম	পিতা/স্বামী ও মাতার নাম	বয়স	পদমর্যাদা	শেয়ার সংখ্যা	শেয়ারের পরিমাণ	শেয়ারের হার

০৬. ব্যবসার ধরন :  
০৭. ঋণের প্রকৃতি :  
০৮. ঋণ মঞ্জুরী/নবায়নের তারিখ ও পরিমাণ :  
০৯. ঋণ বিতরণের তারিখ ও পরিমাণ :  
১০. (ক) শ্রেণীকৃত হওয়ার তারিখ ও ঐ তারিখে ঋণের স্থিতি :  
(খ) শ্রেণী বিন্যাসের স্তর :  
১১. জামানতের বিবরণ :

ক্রঃ নঃ	জামানতের বিবরণ	পরিমাণ/ আয়তন	একক মূল্য	মোট মূল্য	অবচয়	নীট মূল্য
	প্রকল্প ভূমি					
	ডবন ও পুরকর্ম					
	যন্ত্রপাতি					
	সহায়ক জামানত (..... একর জমি ..... বর্গফুট .....তলা দালান)					
	মোটঃ					

১২. প্রয়োজনীয় ডাউন পেমেন্ট এর পরিমাণ ও তারিখ :  
১৩. ৩১.১২.২০১৮ তারিখ ভিত্তিক ঋণ স্থিতি :  
১৪. ঋণের দায় বিশ্লেষণ :  
(ক) মূল ঋণ/উত্তোলন :  
(খ) আরোপিত সুদ :  
(গ) অনারোপিত সুদ :  
(ঘ) আইন খরচ :  
(ঙ) অন্যান্য চার্জ :  
(চ) মোট দায় :  
(ছ) মোট পরিশোধ :  
(জ) বর্তমান দায় :

১৫. অনাদারীর মধ্যে আসল ও সুদের পরিমাণ : আসল :  
সুদ : (ক) আরোপিত (খ) অনারোপিত  
১৬. ঋণ গ্রহীতাদের ব্যবসার/প্রকল্পের বর্তমান অবস্থা :

অনুমোদিত কর্মকর্তা

শাখা প্রধানের স্বাক্ষর