বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়,ঢাকা।

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

বিষয়ঃ জানুয়ারি ২০১৯ হতে মার্চ ২০১৯ সময়কালের ৩য় প্রান্তিকের শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মোঃ আলী হোসেন প্রধানিয়া, ব্যবস্থাপনা পরিচালক
তারিখ ও সময়	:	০৩.০৪.২০১৯, বিকেল : ৫:০০ঘটিকা।
স্থান	:	বোর্ডরুম, বিকেবি, প্রধান কার্যালয় ভবন।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট "ক"

০১. সভার প্রারম্ভে সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানিয়ে তাঁর বক্তব্যে অত্র ব্যাংকের "জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন কাঠামো ২০১৭-২০১৮" সম্পর্কে আলোকপাত করেন এবং সে অনুযায়ী লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন।

০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক গত সেপ্টেম্বর ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০১৮ প্রান্তিকে দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করেন। বিগত প্রান্তিকের পর্যালোচনা শেষে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় চলমান প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ঘাটতিসমূহ পূরনের জন্য বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করেন।

০৩. সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :-

ক) অনেক বিভাগীয় কার্যালয়সহ স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়ের মহাব্যবস্থাপকগণের সভাপতিত্বে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহনে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা প্রান্তিকের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করে নিয়মিতভাবে সভার কার্যবিবরনী শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে প্রেরণ করছেন না। যে সমস্ত বিভাগীয় কার্যালয় ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের সভা সমূহের কার্যবিবরনী এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে "মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন" প্রেরণ করেননি তাদের থেকে কার্যবিবরণী এবং "মাঠ পর্যায়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন" সংগ্রহ করতে হবে। কার্যকরণঃ শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

খ) ৩০.০৪.২০১৯ তারিখের মধ্যে তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক জনাব মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম এবং বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে আইসিটি অপারেশন বিভাগের উপমহাব্যবস্থাপক জনাব মোহাম্মদ সালাহউদ্দীন রাজীব রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করে অনলাইন প্রশিক্ষন গ্রহন করবেন এবং তদানুযায়ী ব্যাংকের ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার ট্যাবে বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম হাল নাগাদ করে আপলোড করবেন। কার্যকরণঃ উপমহাব্যবস্থাপক,শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ এবং উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ।

গ) ব্যাংকের সহকারী মহাব্যবস্থাপক হতে শুরু করে সর্বোচ্চ নির্বাহী পর্যন্ত সকলের মোবাইল নম্বর নিয়ে ম্যাসেঞ্জারের অনুরূপ একটি গ্রুপ তৈরীর কাজ অনতি বিলম্বে সম্পন্ন করে কার্যক্রম শুরু করতে হবে। কার্যকরণঃ আইসিটি সিস্টেম,মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিভিশন।

ঙ) যথাশীঘ্র সম্ভব প্রধান কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত যে কোন সভায় যেন ভিডিও কনফারেন্স করা সম্ভব হয় তার জন্য প্রয়োজনীয় ইকুইপমেন্ট স্থাপনসহ সকল বিভাগীয় কার্যালয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহকে তার আওতাভূক্ত করতে হবে। কার্যকরণঃ আইসিটি অপারেশন বিভাগ।

চলমান পাতা-০২

চ) ই-টেন্ডার বাস্তবায়নে বর্তমান ভেন্ডর কোম্পানী ব্যর্থ হলে নতুন ভেন্ডর কোম্পানীর সঙ্গে চুক্তি করে ই-টেন্ডারিং কার্যক্রম শুরু করতে হবে। । কার্যকরণঃ আইসিটি সিস্টেম,মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিভিশন ।

ছ) ব্যাংকের অফিসিয়াল ফেইসবুক পেইজে নাগরিক প্রশ্নের জবাব প্রদানের জন্য দায়-দায়িত্ব নির্ধারণপূর্বক ক্ষুদ্রাকারে নির্ভরযোগ্য একটি ফিডব্যাক টিম গঠন করতে হবে। একই সাথে উক্ত ফেইসবুক পেইজে পোস্ট আপলোড করার ব্যাপারে একটি নীতিমালা প্রনয়ন করতে হবে। কার্যকরণঃ আইসিটি সিস্টেম,মোবাইল ব্যাংকিং ও কার্ড ডিভিশন ।

জ) শুদ্ধাচার বিষয়ে অতিথি বক্তার মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কর্মশালার ব্যবস্থা করতে হবে। তবে অতিথি বক্তা নির্বাচনের ক্ষেত্রে বক্তার ইমেজ এবং বক্তা বিতর্কিত কিনা বিষয়টি বিবেচনায় রাখতে হবে। নিয়মিতভাবে প্রতি প্রান্তিকের প্রশিক্ষনার্থীর তালিকা শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। কার্যকরণঃ স্টাফ কলেজ ও বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ।

ঝ) ৩০ জুন তারিখের মধ্যে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বিকেবি শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। কার্যকরণঃ শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ।

০৫. সার্বিকভাবে অর্থ প্রবাহ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাংকের সকলকে সদ্য চালুকৃত ০৪টি ডিপোজিট স্কীমের বিপরীতে আমানত সংগ্রহ জোরদার করার আমন্ত্রণ জানিয়ে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত
০৫.০৫.২০১৯
(মোঃ আলী হোসেন প্রধানিয়া)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ও
সভাপতি

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-৮(অংশ-৬)২০১৮-২০১৯/ ১৬৬২ তারিখঃ ০৭.০৫.২০১৯

<u>অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-</u>

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক,বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৫। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বিভাগীয় নিরীক্ষা কার্যালয়,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৭। সকল উপ মহাব্যবস্থাপক, প্রধান কার্যালয়,ঢাকা বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯। সকল কর্পোরেট শাখা ব্যবস্থাপক,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১০। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা, আঞ্চলিক নিরীক্ষা কার্যালয়,বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১১। শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে) বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
১২। নথি/মহানথি।

০৭/০৫/২০১৯
(মোহাম্মাদ মনিরুল ইসলাম)
উপমহাব্যবস্থাপক

বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি/১৯-মার্চ/১৯ প্রান্তিক)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....................১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক,শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১	১	১	১			০৩.০৪.২০১৯ তারিখে প্রধান কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জনঃ	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিদ্ধান্ত সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহের প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			২৪.১২.২০১৮ তারিখের নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অবশিষ্ট ১০% আগামী ৪র্থ প্রান্তিকে বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।
						অর্জনঃ	১০০%	১০০%	৯০%				
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন/সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	আইকন/ সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	১৪.০৮.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১৪.০৮.২০১৮	-	-	-			১৪.০৮.২০১৮ হাল নাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জনঃ	১৪.০৮.২০১৮						
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ		৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ		৩১.১২.২০১৮					ক) শাখা/কার্যালয়ে গ্রাহক সংক্ষুব্ধতার কারণ সৃষ্টি হতে বিরত থাকা। খ) ব্যাংকের ঋণের বিপরীতে জামানতি সম্পত্তির মূল্য নির্ধারণ পদ্ধতি। গ) কাঁকড়া চাষ ঋণ(চলতি মূলধন) সংক্রান্ত নীতিমালা। ঘ) বাগদা চিংড়ী চাষ ঋণ(স্বল্প মেয়াদি/চলতি
						অর্জনঃ	-	৩১.১২.২০১৮					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট র্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													মূলধন) সংক্রান্ত নীতিমালা। -বাস্তবায়ন অব্যাহত।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন....................৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক, বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ ও স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	১০	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩	৩	৩	১			ঢাকা, চট্টগ্রাম, কুস্টিয়া, ০৩টি বিভাগীয় কার্যালয়ে অংশীজনের অংশ গ্রহনে সভা সম্পন্ন করা হয়েছে।
						অর্জনঃ	৩	৩	৩				
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে অফিসে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২, সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী/ অংশগ্রহনকারী	৩	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ	২৫০জন	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৬০ জন	৬০ জন	৭০ জন	৬০ জন			ব্যাংকের স্টাফ কলেজের প্রশিক্ষণ কর্মসূচির ক্লাশসমূহে বিবেচ্য বিষয়ে ৩৬৯ **জনকে** প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
						অর্জনঃ	১৭৫ জন	২৯৬জন	৩৬৯জন				
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ, স্টাফ কলেজ	২৫০জন	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৬০ জন	৬০ জন	৭০ জন	৬০ জন			ব্যাংকের স্টাফ কলেজের প্রশিক্ষণ কর্মসূচির ক্লাশসমূহে বিবেচ্য বিষয়ে ৩৬৯ জনকে প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
						অর্জনঃ	১৭৫ জন	২৯৬জন	৩৬৯জন				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন............১০													
৩.১ প্রণীত বিকেবি কর্মচারী আচরণ বিধি (Code of Conduct) বাস্তবায়ন	প্রণীত ও জারীকৃত	৫	তারিখ	প্রতিটি কার্যালয় প্রধান	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০.০৯.২০১৮						বিকেবি কর্মচারী আচরণ বিধি (Code of Conduct) শতভাগ পরিপালন করা হচ্ছে। **৩০.০৯.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।**
						অর্জনঃ	৩০.০৯.২০১৮						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ ঋণ প্রদান নীতিমালা সহজীকরণ ও সংশোধন	সম্পাদিত	৫	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, ক্রেডিট বিভাগ-১ ও ক্রেডিট বিভাগ-২	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০.০৯.২০১৮						*) ব্যাংকের ঋণের বিপরীতে জামানতি সম্পত্তির মূল্য নির্ধারণ পদ্ধতি। *) কাঁকড়া চাষ ঋণ(চলতি মূলধন) সূক্রান্ত নীতিমালা। *) বাগদা চিংড়ী চাষ ঋণ(স্বল্প মেয়াদি/চলতি মূলধন) সংক্রান্ত নীতিমালা। *) ঋণ প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের স্বচ্ছতা ও দ্রুততা নিশ্চিত করার স্বার্থে ব্যাংকে কর্তৃক গ্রাহকের ঋণ প্রস্তাব নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সম্পন্ন নিশ্চিত করা। *) লেয়ার মুরগি পালন খাতে মেয়াদী/চলমান ঋণ আকারে প্রদান করে ঋণ প্রবাহ বৃদ্ধি করা হয়েছে। **৩০.০৯.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।**
						অর্জনঃ	৩০.০৯.২০১৮						
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম ১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	১৫.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ		৩১.১০.২০১৮		১৫.০৬.২০১৯			
						অর্জনঃ		৩১.১০.২০১৮					
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ		৩১.১২.২০১৮					যথাক্রমে ২৩.০৪.২০১৯ ও ২৮ এপ্রিল ২০১৯
						অর্জনঃ							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট র্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													তারিখে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনলাইন প্রশিক্ষন সম্পন্ন করে সনদ অর্জন করেছেন।
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখঃ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ এবং শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০.০৯.২০১৮						ব্যাংকের ওয়েবসাইটের Information Right এর Tab CIPC/GRS Sub Tab এ আপলোড ছাড়াও বিজ্ঞপ্তি আকারে মাঠ কার্যালয়সহ প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারিকে অবহিত করা হয়েছে। **৩০.০৯.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।**
						অর্জনঃ	৩০.০৯.২০১৮						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখঃ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	৩১.১২.২০১৮	-	-			ব্যাংকের ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার তথ্য বাতায়নে সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হাল নাগাদ করা হয়েছে।
						অর্জনঃ		৩১.১২.২০১৮					
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন. ২০০৯;জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	অধ্যক্ষ,স্টাফ কলেজ এবং উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	২৫০জন	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৬০ জন	৬০জন	৭০জন	৬০জন			ব্যাংকের স্টাফ কলেজের প্রশিক্ষণ কর্মসূচির ক্লাশসমূহে বিবেচ্য বিষয়ে ৩৬৯ **জনকে** প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা হয়েছে।
						অর্জনঃ	১৭৫জন	২৯৬জন	৩৬৯ জন				
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ ৩১.১২.২০১৮	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেম বিভাগ	৩১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ		৩১.১২.২০১৮					ব্যাংকের ওয়েবসাইটের Information Right এ প্রকাশ করা হয়েছে।
						অর্জনঃ		৩১.১২.২০১৮					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.........................১৫													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	-	-	১০০%			দাপ্তরিক কাজে ই-মেইল/ এসএমএস-এর ব্যবহার অব্যাহত আছে।
						অর্জনঃ							
৫.২ ভিডিও/ অনলাইন/ টেলি কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপি/ ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক,সকল বিভাগীয় কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয় এবং উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০টি	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩টি	৩টি	৩টি	১টি			ঢাকা, চট্টগ্রাম, কুস্টিয়া, ০৩টি বিভাগীয় কার্যালয়ে অংশীজনের (stakeholder)/ গ্রাহকের অংশ গ্রহণে মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগের সাথে টেলিকনফারেন্স সম্পন্ন হয়েছে।
						অর্জনঃ	৩টি	৩টি	৩টি				
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক,সকল বিভাগীয় কার্যালয়, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জনঃ	১০০%	১০০%	১০০%				
৫.৪ ই-টেন্ডার/ ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ, প্রকিউরমেন্ট বিভাগ, এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	-	-	৫০%			১৪টি শাখার কানেকটিভিটিতে ভেন্ডর কোম্পানী তাদের সীমাবদ্ধতার কারণে টন্ডোরটি বাতিল হয়, পরবর্তীতে ই-জিপির মাধ্যমে নতুন টেন্ডার আহবান করা হবে।
						অর্জনঃ	১০%	১০%	-				
৫.৫ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ ও আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			মাঠ পর্যায়ে অনলাইন শাখাসমূহের চালুকৃত অনলাইন সেবা যথাযথ ভাবে পরিচালিত হচ্ছে।
						অর্জনঃ	১০০%	১০০%	১০০%				
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার	নাগরিক	২	%	উপমহাব্যবস্থাপক,	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			ফেইসবুক ফিডব্যাক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত			আইসিটি অপারেশন বিভাগ		অর্জনঃ	১০০%	১০০%	১০০%				টিমের মাধ্যমে নাগরিক জিজ্ঞাসার যথাযথ জবাব প্রদান করা হচ্ছে।
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.......................৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রনয়ন	কর্ম পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সভাপতি ইনোভেশন কমিটি/ উপমহাব্যবস্থাপক আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১৪.০৮.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১৪.০৮.২০১৮	-	-	-			ওয়েব সাইটের ইনোভেশন কর্ণারে আপলোড দেয়া আছে। **১৪.০৮.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।**
						অর্জনঃ	১৪.০৮.২০১৮						
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সভাপতি ইনোভেশন কমিটি/ উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	১০০%	১০০%	১০০%			সামরিক পেনশন বিল দাখিলের ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে প্রচুর ভুলভ্রান্তি হবার কারণে সেনাসদরের আপত্তির কারণে ব্যাংকের কোটি কোটি টাকা আটকা পড়ে আছে। একটি এ্যাপ্লিকেশন সফট ওয়্যারের মাধ্যমে শাখা হতে বিল সংগ্রহ করার কাজ প্রায় সমাপ্তির পথে। এ্যাপ্লিকেশন সফট ওয়্যারটি চালু হলে শতভাগ নির্ভুলভাবে সেনা সদরে বিল দাবী করা সম্ভব হবে।
						অর্জনঃ		১০০%	১০০%				
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সভাপতি ইনোভেশন কমিটি/ উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	১০০%	১০০%	১০০%			অনলাইন ব্যাংকিং সেবা, এটিএম সেবা, এসএমএস এলার্ট, RTGS, BACH, BEFTN, Automated Remittance System,
						অর্জনঃ	১০০%	১০০%	১০০%				

৭৮

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট র্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													SWIFT সহজিকৃত সেবা সমূহ যথাযথভাবে চলমান আছে।
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..................................১৮													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, আইসিটি অপারেশন বিভাগ ও আইসিটি সিস্টেমস বিভাগ,প্রকিউরমেন্ট বিভাগ,এস্টেট এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ	০১.১২.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	-	০১.১২.২০১৮	-	-			অর্জন সম্পন্ন
						অর্জনঃ		০১.১২.২০১৮					
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, ভিজিলেন্স স্কোয়াড বিভাগ ও আইসিটি অপারেশন বিভাগ	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০.০৯.২০১৮						CIPC এর মাধ্যমে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা চলমান আছে। **৩০.০৯.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।** তবে ব্যাংকে ই-নথি কার্যক্রম চালু হবার পর সরকারী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) -র সঙ্গে যুক্ত হবে।
						অর্জনঃ	৩০.০৯.২০১৮						
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জনঃ	১০০%	১০০%	১০০%				
৭.৪ আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/ অধিশাখা পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক, মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	১০৩১	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০০	৩০০	৩০০	১৩১			০৯ টি বিভাগীয় কার্যালয়ের মহাব্যবস্থাপক, ৫৩ টি মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক কার্যালয়ের মুখ্য আঞ্চলিক/ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শাখাসমূহ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন করেছেন।
						অর্জনঃ	৩০০	৩০০	৩০০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রধান কার্যালয়সহ সকল মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ের প্রধানগণ।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রাঃ	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জনঃ	২৫%	২৫%	২৫%				
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%		১০	লক্ষ্যমাত্রাঃ	০৩	০৩	০৩	০১			ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় ০৩টি বিভাগীয় কনফারেন্সের মাধ্যমে অংশীজনের/গ্রাহকের অংশ গ্রহণে গণশুনানী সম্পন্ন করেছেন।
						অর্জনঃ	০৯	০৩	০৩				
৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম..............৬ (নির্দেশিকার সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ শুদ্ধাচার কর্মশালা		৩		মহাব্যবস্থাপক,বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ	৯	লক্ষ্যমাত্রাঃ	০৩	০৩	০৩	-			
						অর্জনঃ	০৩	০৩	০৩				
৮.২ পত্রিকার বিজ্ঞাপনে শুদ্ধচার বিষয়ক ছড়া প্রকাশ		৩		উপমহাব্যবস্থাপক, জনসংযোগ ও প্রটোকল বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রাঃ	০৩	০৩	০৩	০৩			
						অর্জনঃ	০৩	০৩	০৩				
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান...............৩													
৯.১ "শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা,২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.০৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বিভাগীয় কার্যালয়সমূহ এবং প্রধান কার্যালয়ের শুদ্ধাচার পুরস্কার বাচাই কমিটির সভাপতি	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রাঃ				৩০.০৬.২০১৯			১৩.১০.২০১৮ তারিখে অত্র ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়সহ ০৯টি বিভাগীয় কার্যালয়ের মোট ১৯জনকে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের জন্য বিকেবি শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়। বর্তমানে ৩০.০৬.২০১৯তারিখের মধ্যে ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জন্য বিকেবি শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের প্রক্রিয়া অব্যাহত আছে।
						অর্জনঃ							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.অর্থ বরাদ্দ.....................................৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনায় অর্ন্তভূক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমান	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ	৭ লক্ষ			৯টি বিভাগীয় কার্যালয়ে সভা আয়োজন ও প্রধান কার্যালয় কর্তৃক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রদান বাবদ ব্যয় হয়েছে।
						অর্জনঃ	৫০ হাজার	৩০ হাজার	৩০ হাজার				
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.........................১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১৬.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০০%						**১৬.০৭.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।**
						অর্জনঃ	১০০%						
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.১০.২০১৮ ১০.০১.২০১৯ ১০.০৪.২০১৯ ১০.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০.১০. ২০১৮	১০.০১.২০১৯	১০.০৪.২০১৯	১০.০৭. ২০১৯			
						অর্জনঃ	১৫.১০. ২০১৮	০৮.০১.২০১৯	০৭.০৪.২০১৯				
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০১৮-২০১৯ প্রনয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৭. ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	৩০.০৭. ২০১৮						আঞ্চলিক/মাঠ কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০১৮-২০১৯ প্রনয়নের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। **৩০.০৭.২০১৮ তারিখে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।**
						অর্জনঃ	৩০.০৭. ২০১৮						
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,২০১৮-২০১৯ প্রনয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	৩০.০৯. ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ		৩০.০৯.২০১৮					১৩.১০.১৮ তারিখে অত্র ব্যাংকের স্টাফ কলেজে সচিব,আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয় মহোদয় এবং মহাব্যবস্থাপক,সচিব বিভাগ,শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সেল, বাংলাদেশ ব্যাংকের উপস্থিতিতে কর্মশালা সম্পন্ন হয়।
						অর্জনঃ		১৩.১০.২০১৮					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													উক্ত কর্মশালায় ব্যাংকের ১৯জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার পুরস্কার বাবদ সনদ ও এক মাসের মূল বেতন প্রদান করা হয়।।
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক, শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ	১০.১০. ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রাঃ	১০.১০. ২০১৮						০৩.০৪.২০১৯ তারিখে ব্যাংকের নৈতিকতা কমিটির সভায় ব্যাংকের মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের শুদ্ধাচার পরিবীক্ষনের উপর ফিডব্যাক আলোচনা অনুষ্ঠিত হয়।
						অর্জনঃ	১০.১০. ২০১৮		০৩.০৪.২০১৯				

০৭.০৫.২০১৯
(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
উপ মহাব্যবস্থাপক
শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ
বিকেবি,প্রকা,ঢাকা

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা ও পরিচালন মহাবিভাগ
বিকেবি,প্রকা,ঢাকা

উতথ্য কমিশন

Information Commission

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

MOHAMMAD MANIRUL ISLAM

has successfully completed
Online Training on
Right to Information Act, 2009 for Government Designated Officers.

23 APRIL, 2019

Martuza Ahmed
Chief Information Commissioner

Information Commission

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

MOHAMMAD SALAHUDDIN RAZIB

has successfully completed
Online Training on
Right to Information Act, 2009 for Government Designated Officers.

28 APRIL, 2019

Martuza Ahmed
Chief Information Commissioner