বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
কৃষি ব্যাংক ভবন
৮৩-৮৫ মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১০০০

ফোনঃ ৭১৭৬৬৬৮

শাখা নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবসা উন্নয়ন বিভাগ

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(২৭)বিবিঃপরিদর্শন/২০১৮-২০১৯/১৬৭৯ তারিখঃ ০৯/০৫/২০১৯ খ্রিঃ

০১। সকল বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক
০২। মহাব্যবস্থাপক, স্থানীয় মুখ্য কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। উপ-মহাব্যবস্থাপক, কর্পোরেট শাখাসমূহ
০৪। সকল মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক
০৫। সকল শাখা ব্যবস্থাপক (মুখ্য আঞ্চলিক ও আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকের মাধ্যমে)
বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।

বিষয়ঃ ব্যাংকের শাখাসমূহ কর্তৃক গ্রাহকদের নিকট হতে মূল্যমান নির্বিশেষে সকল প্রকার নোট গ্রহণ, ছেঁড়া-ফাটা নোটের বিনিময়মূল্য প্রদান এবং ধাতব মুদ্রা বিনিময় প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের নোট রিফান্ড রেগুলেশন্স-২০১২ এর ৮ ও ৯ নং অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশনা, ডিপার্টমেন্ট অব কারেন্সী ম্যানেজমেন্ট ইহিশাঃ২৩(পলিসি)/২০১৩-১৫ এর পরিশিষ্ট 'ক'তে প্রদত্ত নির্দেশনা এবং ডিসিএম সার্কুলার নং-০৮/২০১৫ ও ১২/২০১৫ তারিখ যথাক্রমে- ০৭/০৯/২০১৫ ও ১২/১১/২০১৫ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। উপরোক্ত পরিপত্রসমূহের আলোকে শাখায় ছেঁড়া-ফাটা নোটের বিনিময়মূল্য প্রদান এবং ধাতব মুদ্রা সংরক্ষণ সম্পর্কে বিস্তারিত দিকনির্দেশনার পাশাপাশি নিম্নেবর্ণিত নির্দেশনা রয়েছেঃ

১। বাংলাদেশ ব্যাংক নোট রিফান্ড রেগুলেশন, ২০১২ এর ৮ ও ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্দেশনা এবং কারেন্সী ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট এর পরিপত্র নং-ইহিসাঃ২৩(পলিসি)/২০১৩-১৫ এর পরিশিষ্ট-ক তে প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসারে ছেঁড়া-ফাটা নোট, নতুন/পুনঃ প্রচলনযোগ্য নোট ও ধাতব মুদ্রা বিনিময় কার্যক্রম সম্পাদনের মাধ্যমে সংশিষ্ট শাখা কর্তৃক জনগণকে সর্বোত্তম নগদ সেবা প্রদানের বিষয়টি ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়কে নিশ্চিত করতে হবে এবং এ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা মোতাবেক যথাসম্ভব দ্রুততার সাথে নোট ম্যাজারমেন্ট মেশিন ক্রয় করতে হবে;

২। ব্যাংকের প্রত্যেক শাখায় জনসাধারনের সহজে দৃষ্টিগোচর হয় এমন স্থানে "ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লা নোট গ্রহণ করা হয়" মর্মে একটি নোটিশ স্থাপন করতে হবে।

৩। তফসিলি ব্যাংকের শাখাগুলো তাদের গ্রাহকদের নিকট হতে ১, ২ এবং ৫ টাকা মূল্যমানের ধাতব মুদ্রা এবং কাগজে নোট গ্রহণ করবে;

৪। জনসাধারণের স্বাভাবিক লেদেনের স্বার্থে প্রতিটি শাখায় ১, ২ এবং ৫ টাকা মূল্যমান ধাতব মুদ্রার প্রতিটির ন্যূনতম ১০,০০০ পিস করে সংরক্ষণ করতে হবে; তবে স্থানীয় কার্যালয় ও অন্যান্য বড় শাখাকে বর্ণিত সংখ্যার তিনগুন অর্থাৎ প্রতিটি মূল্যমানের ৩০,০০০ পিস করে ধাতব মুদ্রা সংরক্ষণ করতে হবে;

৫। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক তাদের জন্য নির্ধারিত (৩ ও ৪ নং ক্রমিকে বর্ণিত) পরিমাণের অতিরিক্ত ধাতব মুদ্রা বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা দিতে পারবে। তবে এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংককে নিশ্চিত হতে হবে যে, তাদের সকল শাখায় তাদের জন্য নির্ধারিত পরিমাণ ধাতব মুদ্রা সংরক্ষিত আছে;

৬। বাংলাদেশ ব্যাংকে ধাতব মুদ্রা জমাদানের প্রয়োজন হলে ব্যাংক শাখাগুলো শক্ত মোটা কাপড়ের ব্যাগ/থলের মুখ সিলগালা করবে। প্রতিটি ব্যাগ/থলেতে মূল্যমান নির্বিশেষে ১,০০০ পিস করে ধাতব মুদ্রা রেখে ব্যাগ/থলের মুখ সিলগালা করে অথবা সিকিউরিটি ট্যাগ দ্বারা বন্ধ করে বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে। একই ব্যাগ/থলেতে একাধিক মূল্যমানের ধাতব মুদ্রা রাখা যাবে না। ব্যাংকের নিজস্ব ফ্লাই লিফ পূরণ করে তা আঠার সাহায্যে ব্যাগের গায়ে লাগিয়ে দিতে হবে;

৭। এ সম্পর্কিত নথি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করা, নগদ ব্যবস্থাপনার বিষয়ে শাখা কর্তৃক তাদের আঞ্চলিক কার্যালয় ও প্রধান কার্যালয়ে যে সকল রিপোর্ট করা হয় তা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা এবং শাখার নগদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত ডকুমেন্টেশন এর মান সন্তোষজনক পর্যায়ে রাখা।

৮। শাখার ভল্টে রক্ষিত নোটের প্যাকেটসমূহ স্ট্যাপলিং করা এবং প্রচলনযোগ্য ও অপ্রচলনযোগ্য নোট আলাদা রাখা।

desktop-Amin-cherafata Lt.doc

৯। শাখায় নগদ কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে শাখা নগদ ব্যবস্থাপনায় কর্মরত লোকবলের পরিমাণ যাচিত মাত্রায় উন্নীতকরণে ব্যাংকের প্রধান কার্যালয়কে আরও আন্তরিক হতে হবে। এতদ্ব্যতীত, শাখার নগদ ব্যবস্থাপনায় বিদ্যমান কর্মকর্তাগণের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে;

১০। এতদ্বিষয়ে অন্যান্য পরিপালনযোগ্য নিয়মাবলী নিম্নরূপঃ

ক) শাখা ব্যবস্থাপক কর্তৃক নিয়মিতভাবে শাখার ভল্ট কার্যক্রম মনিটর করা;
খ) শাখায় ক্যাশ সর্টিং কার্যক্রম দ্রুততার সাথে সম্পন্ন করা;
গ) শাখায় নোট সর্টিং মেশিন ও নোট ম্যাজারমেন্ট মেশিন না থাকলে তা দ্রুত সরবরাহ করা;
ঘ) কাউন্টার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ব্যতীত অন্য কোন কর্মকর্তা/কর্মচারী/বহিরাগতদের নাম, পদবী, প্রবেশ ও নির্গমনের সময়, স্বাক্ষর ইত্যাদি রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা; এবং
ঙ) প্রধান কার্যালয় কর্তৃক অডিট রিপোর্টে ছেঁড়া-ফাটা নোট ও ধাতব মুদ্রা বিনিময়ের ক্ষেত্রে শাখা কর্তৃক বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশনা পরিপালনের বিষয়টি গুরুত্বের সাথে তুলে ধরা।

০৩। সম্প্রতি বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিদর্শন টিম কর্তৃক অত্র ব্যাংকের বিভিন্ন শাখার উপর পরিচালিত পরিদর্শন প্রতিবেদনে মূল্যমান নির্বিশেষে ব্যাংক বিধি মোতাবেক ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লাযুক্ত নোটের বিনিময় প্রদান করা হচ্ছে না এবং জনসাধারণের নিকট হতে ধাতব মুদ্রা গ্রহন ও বিতরন করা হচ্ছে না মর্মে আপত্তি উত্থাপন করা হয়। এছাড়া পরিদর্শন প্রতিবেদনে বাংলাদেশ ব্যাংকের পরিপত্রসমূহে বর্ণিত নির্দেশনাসমূহ শাখা পর্যায়ে যথাযথভাবে পরিপালিত হচ্ছে না মর্মে উল্লেখ করা হয়।

০৪। এমতাবস্থায়, জনসাধারণের সুষ্ঠু ও স্বাভাবিক লেনদেন অব্যাহত রাখার স্বার্থে তাঁদের নিকট হতে মূল্যমান নির্বিশেষে সকল প্রকার নোট গ্রহণ, বিধি মোতাবেক ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লাযুক্ত নোটের বিনিময়মূল্য প্রদান, গ্রাহকদের ধাতব মুদ্রা গ্রহণ এবং বিতরণসহ পরিপত্রসমূহে বর্ণিত অন্যান্য নির্দেশাবলী পরিপালনের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হলো।

০৫। উপরোক্ত নির্দেশনা শাখাসমূহ কর্তৃক যথাযথভাবে পরিপালন করা হচ্ছে কিনা তা বিভাগীয় মহাব্যবস্থাপক ও মুখ্য আঞ্চলিক/আঞ্চলিক ব্যবস্থাপকগণকে নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুমোদনক্রমে-

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

আপনার বিশ্বস্ত,

০৯/০৫/২০১৯

(মোহাম্মদ মনিরুল ইসলাম)
উপ-মহাব্যবস্থাপক

নং-প্রকা/শানিব্যউবি-১(২৭)বিবিঃপরিদর্শন/২০১৮-২০১/১৬৭৯ তারিখঃ ০৯/০৫/২০১৯ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়গণের সচিবালয়, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। স্টাফ অফিসার, সকল মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। স্টাফ অফিসার, মহাব্যবস্থাপক ও অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর, স্টাফ কলেজ, বিকেবি, মিরপুর, ঢাকা।
০৫। সচিব/সকল উপ-মহাব্যবস্থাপক, বিকেবি, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা। তাঁকে উপরোক্ত পত্রটি বিকেবি,ওয়েব-সাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৭। সকল বিভাগীয় নিরীক্ষা কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৮। সকল আঞ্চলিক নিরীক্ষা কর্মকর্তা , বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
০৯। নথি/মহানথি।

০৯.০৫.১৯

(মোঃ নিজামুল ইসলাম)
সহকারী মহাব্যবস্থাপক

ডিপার্টমেন্ট অব কারেন্সী ম্যানেজমেন্ট
(ইস্যু প্রশাসন শাখা)
বাংলাদেশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।
Website : www.bb.org.bd

ডিসিএম পরিপত্র নং- ১২/২০১৫

তারিখ ঃ ২৮ কার্তিক, ১৪২২
১২ নভেম্বর, ২০১৫

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/নির্বাহী প্রধান
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলী ব্যাংক

প্রিয় মহোদয়,

তফসিলী ব্যাংকের শাখাগুলো কর্তৃক গ্রাহকদের নিকট হতে মূল্যমান নির্বিশেষে সকল প্রকার নোট গ্রহণ, ছেঁড়া-ফাটা নোটের বিনিময়মূল্য প্রদান এবং ধাতব মুদ্রা বিনিময় প্রসঙ্গে।

শীর্ষোক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ০৭/০৯/২০১৫ তারিখের ডিসিএম সার্কুলার নং-৮/২০১৫ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

উক্ত পরিপত্রে, জনসাধারণের স্বাভাবিক ও সুষ্ঠু লেনদেন অব্যাহত রাখার স্বার্থে তাঁদের নিকট হতে মূল্যমান নির্বিশেষে সকল প্রকার নোট গ্রহণ, বিধি মোতাবেক ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লাযুক্ত নোটের বিনিময়মূল্য প্রদান, ধাতব মুদ্রা গ্রহণ এবং বিতরণের বিষয়টি নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। কিন্তু বিভিন্ন উৎস হতে জানা যাচ্ছে যে, তফসিলী ব্যাংকের শাখাগুলো কর্তৃক জনসাধারণের নিকট হতে ধাতব মুদ্রা গ্রহণ এবং অনেকক্ষেত্রে জনসাধারণের মাঝে ধাতব মুদ্রা বিতরণও করা হচ্ছে না। ফলে ধাতব মুদ্রা বিনিময়ে জনসাধারণ বিড়ম্বনার সম্মুখীন হচ্ছেন যা তাঁদের স্বাভাবিক অর্থনৈতিক লেনদেনে বিঘ্ন সৃষ্টি করছে। এ অবস্থার নিরসনকল্পে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা পরিপালনের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো ঃ

১. তফসিলী ব্যাংকের শাখাগুলো তাদের গ্রাহকদের নিকট হতে ১, ২ এবং ৫ টাকা মূল্যমানের ধাতব মুদ্রা এবং কাগুজে নোট গ্রহণ করবে;

২. জনসাধারণের স্বাভাবিক লেনদেনের স্বার্থে প্রতিটি শাখায় ১, ২ এবং ৫ টাকা মূল্যমান ধাতব মুদ্রার প্রতিটির ন্যূনতম ১০,০০০ পিস করে সংরক্ষণ করতে হবে; তবে স্থানীয় কার্যালয় ও অন্যান্য বড় শাখাকে বর্ণিত সংখ্যার তিনগুণ অর্থাৎ প্রতিটি মূল্যমানের ৩০,০০০ পিস করে ধাতব মুদ্রা সংরক্ষণ করতে হবে;

৩. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক তাদের জন্য নির্ধারিত (২নং ক্রমিকে বর্ণিত) পরিমাণের অতিরিক্ত ধাতব মুদ্রা বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা দিতে পারবে। তবে এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংককে নিশ্চিত হতে হবে যে, তাদের সকল শাখায় তাদের জন্য নির্ধারিত পরিমাণ ধাতব মুদ্রা সংরক্ষিত আছে; এবং

৪. বাংলাদেশ ব্যাংকে ধাতব মুদ্রা জমাদানের প্রয়োজন হলে ব্যাংক শাখাগুলো শক্ত মোটা কাপড়ের ব্যাগ/থলে ব্যবহার করবে। প্রতিটি ব্যাগ/থলেতে মূল্যমান নির্বিশেষে ১,০০০ পিস করে ধাতব মুদ্রা রেখে ব্যাগ/থলের মুখ সিলগালা করে অথবা সিকিউরিটি ট্যাগ দ্বারা বন্ধ করে বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে। একই ব্যাগ/থলেতে একাধিক মূল্যমানের ধাতব মুদ্রা রাখা যাবে না। ব্যাংকের নিজস্ব ফ্লাই লিফ পূরণ করে তা আঠার সাহায্যে ব্যাগের গায়ে লাগিয়ে দিতে হবে।

এ নির্দেশনা লঙ্ঘিত হলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের বিরুদ্ধে প্রচলিত বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এ প্রসঙ্গে ইস্যুকৃত অত্র বিভাগের ০৭/০৯/২০১৫ তারিখের ডিসিএম সার্কুলার নং-৮/২০১৫ এর অপরাপর নির্দেশনা অপরিবর্তিত থাকবে।

এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

এ নির্দেশনা লঙ্ঘিত হলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের ...

এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(পরিমল চন্দ্র চক্রবর্ত্তী)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোন ঃ ৯৫৩০২৩২

ডিপার্টমেন্ট অব কারেন্সী ম্যানেজমেন্ট
(ইস্যু প্রশাসন শাখা)
বাংলাদেশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।
Website : www.bb.org.bd

ডিসিএম পরিপত্র নং- ১২/২০১৫

তারিখ ঃ ২৮ কার্তিক, ১৪২২ / ১২ নভেম্বর, ২০১৫

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/নির্বাহী প্রধান
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলী ব্যাংক

প্রিয় মহোদয়,

তফসিলী ব্যাংকের শাখাগুলো কর্তৃক গ্রাহকদের নিকট হতে মূল্যমান নির্বিশেষে সকল প্রকার নোট গ্রহণ, ছেঁড়া-ফাটা নোটের বিনিময়মূল্য প্রদান এবং ধাতব মুদ্রা বিনিময় প্রসঙ্গে।

শীর্ষোক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ০৭/০৯/২০১৫ তারিখের ডিসিএম সার্কুলার নং-৮/২০১৫ এর প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

উক্ত পরিপত্রে, জনসাধারণের স্বাভাবিক ও সুষ্ঠু লেনদেন অব্যাহত রাখার স্বার্থে তাঁদের নিকট হতে মূল্যমান নির্বিশেষে সকল প্রকার নোট গ্রহণ, বিধি মোতাবেক ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লাযুক্ত নোটের বিনিময়মূল্য প্রদান, ধাতব মুদ্রা গ্রহণ এবং বিতরণের বিষয়টি নিশ্চিত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। কিন্তু বিভিন্ন উৎস হতে জানা যাচ্ছে যে, তফসিলী ব্যাংকের শাখাগুলো কর্তৃক জনসাধারণের নিকট হতে ধাতব মুদ্রা গ্রহণ এবং অনেকক্ষেত্রে জনসাধারণের মাঝে ধাতব মুদ্রা বিতরণও করা হচ্ছে না। ফলে ধাতব মুদ্রা বিনিময়ে জনসাধারণ বিড়ম্বনার সম্মুখীন হচ্ছেন যা তাঁদের স্বাভাবিক অর্থনৈতিক লেনদেনে বিঘ্ন সৃষ্টি করছে। এ অবস্থার নিরসনকল্পে নিম্নবর্ণিত নির্দেশনা পরিপালনের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হলো ঃ

১. তফসিলী ব্যাংকের শাখাগুলো তাদের গ্রাহকদের নিকট হতে ১, ২ এবং ৫ টাকা মূল্যমানের ধাতব মুদ্রা এবং কাগুজে নোট গ্রহণ করবে;

২. জনসাধারণের স্বাভাবিক লেনদেনের স্বার্থে প্রতিটি শাখায় ১, ২ এবং ৫ টাকা মূল্যমান ধাতব মুদ্রার প্রতিটির ন্যূনতম ১০,০০০ পিস করে সংরক্ষণ করতে হবে; তবে স্থানীয় কার্যালয় ও অন্যান্য বড় শাখাকে বর্ণিত সংখ্যার তিনগুণ অর্থাৎ প্রতিটি মূল্যমানের ৩০,০০০ পিস করে ধাতব মুদ্রা সংরক্ষণ করতে হবে;

৩. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক তাদের জন্য নির্ধারিত (২নং ক্রমিকে বর্ণিত) পরিমাণের অতিরিক্ত ধাতব মুদ্রা বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা দিতে পারবে। তবে এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংককে নিশ্চিত হতে হবে যে, তাদের সকল শাখায় তাদের জন্য নির্ধারিত পরিমাণ ধাতব মুদ্রা সংরক্ষিত আছে; এবং

৪. বাংলাদেশ ব্যাংকে ধাতব মুদ্রা জমাদানের প্রয়োজন হলে ব্যাংক শাখাগুলো শক্ত মোটা কাপড়ের ব্যাগ/থলে ব্যবহার করবে। প্রতিটি ব্যাগ/থলেতে মূল্যমান নির্বিশেষে ১,০০০ পিস করে ধাতব মুদ্রা রেখে ব্যাগ/থলের মুখ সিলগালা করে অথবা সিকিউরিটি ট্যাগ দ্বারা বন্ধ করে বাংলাদেশ ব্যাংকে জমা প্রদান করতে হবে। একই ব্যাগ/থলেতে একাধিক মূল্যমানের ধাতব মুদ্রা রাখা যাবে না। ব্যাংকের নিজস্ব ফ্লাই লিফ পূরণ করে তা আঠার সাহায্যে ব্যাগের গায়ে লাগিয়ে দিতে হবে।

এ নির্দেশনা লঙ্ঘিত হলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের বিরুদ্ধে প্রচলিত বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

এ প্রসঙ্গে ইস্যুকৃত অত্র বিভাগের ০৭/০৯/২০১৫ তারিখের ডিসিএম সার্কুলার নং-৮/২০১৫ এর অপরাপর নির্দেশনা অপরিবর্তিত থাকবে।

এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

ডিপার্টমেন্ট অব কারেন্সী ম্যানেজমেন্ট
(ইস্যু প্রশাসন শাখা)
বাংলাদেশ ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়
ঢাকা।

website: www.bb.org.bd

ডিসিএম সার্কুলার নং- ০৮/২০১৫

তারিখঃ ০৭/০৯/২০১৫

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/নির্বাহী প্রধান
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলী ব্যাংক

প্রিয় মহোদয়

তফসিলী ব্যাংকের শাখাগুলো কর্তৃক গ্রাহকদের নিকট হতে মূল্যমান নির্বিশেষে সকল প্রকার নোট গ্রহণ, ছেঁড়া-ফাটা নোটের বিনিময়মূল্য প্রদান এবং ধাতব মুদ্রা বিনিময় প্রসঙ্গে।

শিরোক্ত বিষয়ে অত্র বিভাগের ০৪/০৬/২০১৫ তারিখের ডিসিএম পরিপত্র নং-০১, ১৪/০১/২০১৩ তারিখের পরিপত্র নং-ইহিশাঃ ২৩(পলিসি)/২০১৩-১৫ এবং ২১/০৭/২০১৪ তারিখে অনুষ্ঠিত ব্যাংকার্স সভার কার্যপত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

উক্ত পরিপত্র এবং কার্যপত্রের মাধ্যমে সকল তফসিলী ব্যাংকের শাখাগুলো কর্তৃক জনসাধারণের নিকট হতে মূল্যমান নির্বিশেষে সকল প্রকার নোট গ্রহণ, ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লাযুক্ত নোটের বিনিময়মূল্য প্রদান এবং জনসাধারণের মাঝে ধাতব মুদ্রা সরবরাহের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

কিন্তু বিভিন্ন পত্র-পত্রিকা, ব্যক্তিগত অভিযোগপত্র এবং ফোনের মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ হতে প্রতিভাত হচ্ছে যে, তফসিলী ব্যাংকের শাখাগুলো কর্তৃক জনসাধারণের নিকট হতে নিম্ন মূল্যমানের নোট গ্রহণ এবং ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লাযুক্ত নোটের বিনিময়মূল্য প্রদান করা হচ্ছে না। এছাড়া জনসাধারণের নিকট হতে ধাতব মুদ্রা গ্রহণ এবং অনেক ক্ষেত্রে জনসাধারণের মাঝে ধাতব মুদ্রা বিতরণও করা হচ্ছে না। ফলে নিম্ন মূল্যমানের নোট, ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লাযুক্ত নোট এবং ধাতব মুদ্রা বিনিময়ের ক্ষেত্রে জনসাধারণ বিড়ম্বনার সম্মুখীন হচ্ছেন যা তাঁদের স্বাভাবিক অর্থনৈতিক লেনদেনে বিঘ্ন সৃষ্টি করছে।

জনসাধারণের স্বাভাবিক ও সুষ্ঠু লেনদেন অব্যাহত রাখার স্বার্থে তাঁদের নিকট হতে মূল্যমান নির্বিশেষে সকল প্রকার নোট গ্রহণ, বিধি মোতাবেক ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লাযুক্ত নোটের বিনিময়মূল্য প্রদান, ধাতব মুদ্রা গ্রহণ এবং বিতরণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

এ নির্দেশনা লঙ্ঘিত হলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের বিরুদ্ধে বিধি-মোতাবেক শাস্তিমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর বলে গণ্য হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত

(পরিমল চন্দ্র চক্রবর্ত্তী)
উপমহাব্যবস্থাপক
ফোন ঃ ৯৫৩০২৩২

ডিপার্টমেন্ট অব কারেন্সী ম্যানেজমেন্ট
(ইস্যু হিসাব শাখা)।

পরিপত্র নং-ইহিশাঃ২৩(পলিসি)/২০১৩-১৫

তারিখ : ১৪/০১/২০১৩

ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী
বাংলাদেশে কার্যরত সকল তফসিলী ব্যাংক
প্রধান কার্যালয়/প্রিন্সিপাল অফিস
ঢাকা।

প্রিয় মহোদয়,

ছেঁড়াফাটা ও ত্রুটিপূর্ন নোট ব্যাংক শাখায়
গ্রহণ এবং উহার বিনিময়মূল্য প্রদান প্রসংগে।

বিগত ১০/১২/২০১২ তারিখের পরিপত্র নং ০৪ এর মাধ্যমে Bangladesh Bank (Note Refund) Regulations-1976 রহিত করে Bangladesh Bank (Note Refund) Regulations-2012 কার্যকর করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে Bangladesh Bank (Note Refund) Regulations-2012 এর ৮ ও ৯নং অনুচ্ছেদের আলোকে ছেঁড়া-ফাটা, খন্ডিত ও ময়লা নোট গ্রহণ ও উহার বিনিময়মূল্য প্রদানের বিষয়ে পরিশিষ্ট 'ক' তে বর্নিত নির্দেশনা অনুসরনের পরামর্শ দেয়া হলো।

২। ব্যাংক শাখাগুলো কর্তৃক ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লা নোট গ্রহণের পরিসংখ্যান মাসিক ভিত্তিতে প্রধান কার্যলয়/প্রিন্সিপাল অফিস থেকে পরিবীক্ষণ করতে হবে। এ ধরনের নোট গ্রহণে কোন ব্যাংক শাখার অনীহা পরিলক্ষিত হলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের বিরুদ্ধে এবং সংশ্লিষ্ট নির্বাহীদের বিরুদ্ধে প্রয়োজনে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৩। এ বিষয়ে আপনাদের সকল শাখায় প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহনের নির্দেশনা প্রদানের জন্য পরামর্শ দেয়া হল।

৪। এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

অনুগ্রহপূর্বক প্রাপ্তি স্বীকার করবেন।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

স্বাক্ষরিত

(মোঃ মজিবর রহমান)
মহাব্যবস্থাপক
ফোন : ৯৫৩০০৯০

পরিশিষ্ট 'ক'

ছেঁড়াফাটা ও ময়লা নোট গ্রহণে এবং বিনিময়মূল্য প্রদানে তফসিলী ব্যাংক শাখার করণীয়
(Guidelines for scheduled banks regarding payment of defective/torn/mutilated and soil notes)

Bangladesh Bank (Note Refund) Regulations - 2012 এর বিধান মোতাবেক ছেঁড়াফাটা খন্ডিত ও ময়লাযুক্ত নোট গ্রহণ ও উহার বিনিময়মূল্য প্রদানের বিষয়ে নিম্নরূপ নির্দেশনা অনুসরণীয় হবে ঃ

১। ব্যাংকের প্রত্যেক শাখায় জনসাধারনের সহজে দৃষ্টিগোচর হয় এমন স্থানে "ছেঁড়া-ফাটা ও ময়লা নোট গ্রহণ করা হয়" মর্মে একটি নোটিশ স্থাপন করতে হবে। নোটিশে উল্লেখ থাকবে যে ঃ

- ময়লা অবিকৃত নোটের বিনিময়মূল্য জমা গ্রহণকালেই পরিশোধ করা হবে;
- কোন ছেঁড়া নোটের কোন অংশ যদি অনুপস্থিত থাকে এবং বিদ্যমান অংশ যদি ৯০% এর অধিক হয় তবে সেরূপ নোটের সম্পূর্ন বিনিময়মূল্য সরাসরি কাউন্টারের মাধ্যমে প্রদান করা যাবে ;
- কোন নোট যদি একাধিক খন্ডে খন্ডিত না হয় এবং নোটের সম্পূর্ন অংশ বিদ্যমান থাকে তাহলে সে নোটের সম্পূর্ন বিনিময়মূল্য সরাসরি কাউন্টারের মাধ্যমে প্রদেয় হবে;
- অধিক ছেঁড়াফাটা, অত্যধিক জীর্ণ, আগুনে পোড়া/ঝলসানো/ড্যাম্প এবং ৯০% বা এর চেয়ে কম রয়েছে এমন নোটের বিনিময় মূল্য বাংলাদেশ ব্যাংক থেকে প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রদেয় হবে; মূল্য সংগ্রহের জন্য এসব নোট বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণের ডাক বা ক্যুরিয়ার মাশুল নোট জমাদানকারী থেকে আদায়যোগ্য হবে;
- জালনোট উপস্থাপনকারীকে এবং একাধিক নোটের বিভিন্ন অংশ সংযোজন করে (Built-up) নোট উপস্থাপনকারীকে আইন প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষের হাতে সোপর্দ করা হবে।

২। উপরোক্ত নোটিশের ঘোষণা মোতাবেক অল্প ছেঁড়াফাটা ও ময়লা নোটের সম্পূর্ন বিনিময়মূল্য প্রদানে ব্যাংক শাখা নিম্নবর্ণিত ব্যবস্থা অনুসরণ করবে ঃ

ক) ব্যাংকশাখার ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন ব্যাংকের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা এবং বেসরকারী ব্যাংকের ক্ষেত্রে অবশ্যই মর্যাদার দিক থেকে উক্ত পদমর্যাদার সমান) নিশ্চিত হবেন যে উপস্থাপিত নোটটিতে সম্পূর্ণ নোটের ৯০% এর বেশী অংশ বিদ্যমান এবং আসল নোট হিসেবে সন্দেহাতীতভাবে সনাক্ত হবার মতো পর্যাপ্ত নিরাপত্তা বৈশিষ্ট্য নোটটিতে রয়েছে।

খ) উপস্থাপিত নোট একাধিক খন্ডে খন্ডিত নয় এবং খন্ড দুটি সন্দেহাতীতভাবে একই নোটের অংশের বিষয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিশ্চিত হবেন। এসব ক্ষেত্রে জমাগ্রহণকালে নোটের বিচ্ছিন্ন খন্ডদুটো এক পিঠে যথাসম্ভব সরু আকারের হালকা কাগজ দিয়ে এমনভাবে জোড়া লাগাতে হবে যাতে আসল নোট হিসেবে সনাক্তকরণের জন্য নোটটির পরীক্ষণে অসুবিধা না হয়। দুই খন্ডে বিচ্ছিন্ন হয়নি কিন্তু পরীক্ষণকালে নাড়াচাড়ায় বিচ্ছিন্ন হতে পারে এমন জীর্ণ নোটেরও এক পিঠে অনুরূপভাবে যথাসম্ভব সরু আকারের হালকা কাগজ দিয়ে আবদ্ধ করতে হবে যাতে আসল নোট হিসেবে সনাক্তকরণের জন্য প্রয়োজনীয় পরীক্ষণে অসুবিধা না হয়।

চলমান পাতা-০২

পূর্ববর্তী পৃষ্ঠা হতে ঃ

গ) অল্প ছেঁড়াফাটা নোট ও ময়লা নোটের বিনিময়মূল্য প্রদান করে গৃহীত এসব নোট বাংলাদেশ ব্যাংকে বা সোনালী ব্যাংক লিঃ এর চেষ্ট শাখায় জমা দেয়ার সময় পুনঃপ্রচলনযোগ্য নোটের সংগে মিশ্রিত না করে পৃথকভাবে প্যাকেট করে প্রেরণ করতে হবে।

৩। জমাগ্রহণকালেই সরাসরি কাউন্টারের মাধ্যমে বিনিময়মূল্য প্রদানযোগ্য নোট ব্যতীত অন্যান্য নোট অর্থাৎ, অত্যধিক জীর্ণ, আগুনে পোড়া/ঝলসানো/ড্যাম্প বা সম্পূর্ণ নোটের ৯০% বা এর চেয়ে কম রয়েছে এমন নোট গ্রহণপূর্বক তার মূল্য সংগ্রহের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংকে প্রেরণে নিম্ন বর্ণিত ব্যবস্থা অনুসরণীয় হবে ঃ

ক) নোটের মূল্যমান, সিরিজ, নম্বর, জমাদানকারীর নাম ও পূর্ণ ঠিকানা সম্বলিত আবেদন পত্রের সংগে ব্যাংক শাখা নোটটি গ্রহণ করবে। পরীক্ষণকালে নাড়াচাড়ায় বিচ্ছিন্ন হতে পারে এরকম নোটের এক পিঠে যথাসম্ভব সরু আকারের হালকা সাদা কাগজ দিয়ে এমনভাবে আবদ্ধ করতে হবে যাতে আসল নোট হিসেবে সনাক্তকরণের জন্য নোটটির পরীক্ষণে অসুবিধা না হয় । নোটের কোন অংশ বিদ্যমান না থাকলে সেখানে কোন কাগজ লাগানো যাবে না ।

খ) জমাদানকারীর আবেদনপত্রসহ গৃহীত নোট শাখার ফরওয়ার্ডিং পত্রের মাধ্যমে সরাসরি বাংলাদেশ ব্যাংকের নিকটতম কার্যালয়ের মহাব্যবস্থাপক বরাবরে বাহকের মাধ্যমে কিংবা প্রাপ্তি স্বীকার স্লিপ সম্বলিত রেজিস্ট্রি ডাকযোগে/ক্যুরিয়ারযোগে প্রেরণ করতে হবে। বাংলাদেশ ব্যাংকের সংশ্লিষ্ট কার্যালয় কর্তৃক প্রাপ্তির ০৮(আট) সপ্তাহের মধ্যে নোট রিফান্ড রেগুলেশন্স এর আওতায় নোটটির মূল্য প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত জানানো হবে ও মূল্য প্রদানযোগ্য হলে সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের হিসাবে মূল্য আকলন করা হবে।

৪। জালনোট উপস্থাপনকারীকে বা একাধিক নোটের বিভিন্ন অংশ একত্র করে প্রস্তুতকৃত (Built-up) নোটের উপস্থাপনকারীকে আইন প্রয়োগকারী কর্তৃপক্ষের কাছে সোপর্দকরণকালে বাংলাদেশ ব্যাংকের নিকটতম কার্যালয়কেও অবহিত করতে হবে।

*****

Bangladesh Bank (Note Refund) Regulations - 2012

Department of Currency Management
BANGLADESH BANK

Bangladesh Bank (Note Refund) Regulations - 2012

Department of Currancy Management
BANGLADESH BANK

These Regulations are approved by the Board of Directors of Bangladesh Bank in 334th Meeting held on 27 November 2012

Index

Notification 5

The Bangladesh Bank (Note Refund) Regulations-2012 7

1. Short Title 9
2. Date of enforcement 9
3. Definition 9
    a) Altered Note 9
    b) Appellate Authority 9
    c) Bank 9
    d) Charred Note 9
    e) Damp Note 9
    f) Deformed and Decomposed Note 9
    g) "Essential Features 9
    h) Half Note 10
    i) Mismatched note 10
    j) Mutilated note 11
    k) Note 11
    l) Number 11
    m) Obliterated Note 11
    n) Office of Issue 11
    o) Prescribed Officer 11
4. General provisions in relation to all claims 11
5. Presentation of claims and disposal thereof 12
6. Inquiry of claims 12
7. Time limit to claims 12
8. Disposal of claim concerning half note 12
9. Disposal of mutilated note(s) 13
10. Disposal of obliterated, mismatched, altered and damp notes 13
11. Disposal of Charred note(s) 13
12. Disposal of Fraudulent claims 14
13. Retention and destruction of notes 14
14. Appeal for claim 14
15. Procedure when payee is untraced 14
16. Repeal 15

Bangladesh Bank
Head Office
Dhaka

NOTIFICATION

Circular No. 2012-04 Dated the 10 December 2012

The following Regulations made by the Board of Directors of Bangladesh Bank under Article 82(l) of the Bangladesh Bank Order, 1972 (President's Order No.127 of 1972) are hereby published for general information. These Regulations shall come into force with immediate effect.

Bangladesh Bank
Head Office
Dhaka

THE BANGLADESH BANK (NOTE REFUND) REGULATIONS - 2012

In exercise of powers conferred by clause 82 (1) of the Bangladesh Bank Order 1972 (President's Order No. 127 of 1972) The Board of Directors of Bangladesh Bank makes the following Regulations prescribing the circumstances in, and the conditions and limitations subject to which the value of any mutilated or imperfect note may be refunded as of grace.

1. **Short Title:**

These Regulations may be called the "Bangladesh Bank (Note Refund) Regulations – 2012.

2. **Date of enforcement:**

These Regulations shall come into force with immediate effect.

3. **Definition:**

In these Regulations, unless there is anything repugnant in the subject or context:-

a) **"Altered Note"** means a note in which an alteration has been made in the number, signature or value or in any other respect;

b) **"Appellate Authority"** means and includes the Currency Officer or the Officer equivalent to currency officer of an Office of Bangladesh Bank authorized by the Head Office to dispose of appeals for reconsideration received in the Office in respect of the cases rejected by the "Prescribed Officer" of the said Office. The Appellate Authority will have the same power as prescribed in these Regulations for the Prescribed Officer;

c) **"Bank"** means the Bangladesh Bank constituted by the Bangladesh Bank Order - 1972 (President's Order No. 127 of 1972);

d) **"Charred Note"** means a note which is burnt or having sign of burn partially or wholly;

e) **"Damp Note"** means a note which is wet partly or fully, or so weak that the note(s) can be easily broken or torn when counted or handled;

f) **"Deformed and Decomposed Note"** means a note which has been deformed or disfigured or vitiated or decomposed by anyway or by writing with ink or other materials on the note(s);

g) **"Essential Features"** means the features, including security features, which are necessary for the identification of a note, namely-,

(i) the name of the issuing authority in Bangla and/or English, that is: Bank or Government of Bangladesh, as the case may be;

(ii) the guarantee clause in Bangla and/or in English;

(iii) the signature; and

(iv) the water-mark of Tiger head/ National Flower Shapla (Water lily)/ Portrait of the father of the nation Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman, Logo of Bangladesh Bank and the denomination of the note, as the case may be.

Explanation: For the purposes of this clause,

(A) the security features of a note, for deciding the genuineness or otherwise, include,

(i) paper quality;

(ii) size and shape of numbers;

(iii) security thread;

(iv) intaglio printing;

(v) latent image in vertical band;

(vi) electrotype watermark (in watermark window);

(vii) micro lettering;

(viii) fluorescence (number panels and central band);

(ix) optically variable ink; and

(x) any other security feature that may be introduced by the Bank.

(B) the essential features of a note have been enumerated with a view to help the prescribed officer to establish the genuineness or otherwise of a mutilated note;

h) **"Half Note"** means half of a note which has been divided vertically or horizontally through or near the centre. A note formed by joining one half, which is identifiable, to another half, which is not identifiable as belonging to the note to which first mentioned half belongs , will not be accepted as a single note but will be treated as two half notes;

i) **"Mismatched note"** means a note formed by joining a half note of one note to a half note of another note.

j) **"Mutilated note"** means a note of which a portion is missing or a note which is composed of pieces, provided that the note presented is clearly more than half a note in area and that if the note is composed of pieces of a note joined together, each piece is, in the opinion of Prescribed Officer, identifiable as the part of the same note.

k) **"Note"** means a note of the Bangladesh Bank issued by the Bank and a currency note of the Government of the People's Republic of Bangladesh issued by the Government.

l) **"Number"** includes the letter (s) and number (s) denoting the series to which the note belongs;

m) **"Obliterated Note"** means a note, not being a mutilated or altered or mismatched note, which has become or has been rendered fully or partially undecipherable;

n) **"Office of Issue"** means the Issue Department of the Bank situated at Dhaka.

o) **"Prescribed Officer"** means and includes the Deputy General Manager/Joint Manager or equivalent officer of the Office of Issue and other offices of Bangladesh Bank, designated by the concerned office.

4. **General provisions in relation to all claims:**

(i) No Claim in respect of a note alleged to have been lost, stolen or wholly destroyed shall be entertained.

(ii) No claim in respect of a note, shall be entertained by the Prescribed Officer unless such a note is identified as a genuine note.

(iii) No claim in respect of a note which has been deliberately cut, torn, defaced, altered or dealt with in any other manner, not necessarily by the claimants, enabling the use of the same for making of a false claim under these regulations or otherwise to defraud the Bank or the public shall be entertained.

(iv) No claim in respect of a note, which carries any extrinsic words or visible representations intended to convey or capable of conveying any message of a political or religious character or furthering the interest of any person or entity shall be entertained.

(v) If the Prescribed Officer is satisfied that a mutilated note presented before him is one which appears to have been cancelled at any office of Bangladesh Bank or the claim is one which appears to have already been paid under these regulations, he shall , after making enquiries under regulation 6 of these regulations reject the claim on such note.

(vi) If any information called for by the Prescribed Officer or the Bank, as the case may be, is not furnished by a claimant within a period of three months from the date of receipt of the notice or letter asking for the information, the claim shall be rejected.

5. Presentation of claims and disposal thereof:

A claim in respect of a note may be presented at the Office of Issue or any other Office of the Bank. The claim shall be settled by the office of the Bank where the note is stamped with the word "দাবীযোগ্য". The claim shall be disposed of within eight weeks.

6. Inquiry of claims:

The Prescribed Officer may, if it is considered necessary so to do, call for any information or hold any inquiry relating to any claim presented before him under these regulations, and where the genuineness of the note is doubtful, he may if considered necessary send such doubtful note for expert opinion to the Security Printing Corporation Bangladesh Limited for this purpose.

7. Time limit to claims:

If it appears to the Prescribed Officer, enjoying powers under these Regulations to entertain the claim, that any claim was not made by the claimant within 12 months of the time when it might first have been made by him, the Prescribed Officer shall not entertain the claim.

8. Disposal of claim concerning half note:

Half the value of a half note shall be paid if the number of the note is identified on the half note and the half note is entire and has not been divided and bears all the essential features of that half.

9. Disposal of mutilated note(s):

No Claim in respect of a mutilated note shall be entertained unless the single largest piece of the note presented is more than 50%. Where the single largest piece is more than 50% the payment shall be made in the following manner, namely:

(i) Full value shall be payable if the area of the note presented is more than 90% of the respective denomination.

(ii) Proportionate value shall be payable if the area of the note presented is more than 50% and less than or equal to 90% of the respective denomination as under:

Serial No.	Area of the note of respective denomination	Payable value of the note of respective denomination
1.	51% - 75%	50%
2.	76% - 90%	75%

10. Disposal of obliterated, mismatched, altered and damp notes:

(i) A claim in respect of an altered, mismatched or fully obliterated note shall be rejected.

(ii) A claim in respect of a damp note and partially obliterated note shall be rejected unless the Prescribed Officer is satisfied as to the identity and genuineness of such note.

11. Disposal of Charred note(s):

A claim for the value of Charred note(s) shall be disposed of by a committee designated by Head Office. The committee shall be headed by the Currency Officer/General Manager and the members not below the rank of Joint Manager. No claim in respect of charred note shall be entertained unless the unburnt area of the note(s) is more than 50%, bearing main essential features and is worth to check its genuineness.

The Value shall be payable at the rate stipulated in sub regulation i & ii of regulation 9.

12. Disposal of Fraudulent claims:

If a note or any portion of a note presented under these Regulations in prosecution of a claim, is a forged/fake or has been deliberately cut, torn, defaced, altered or dealt with in any manner with a view to establishing a false claim under these Regulations or otherwise to defraud, notwithstanding anything to the contrary in any of these Regulations, shall be rejected.

13. Retention and destruction of notes:

Notwithstanding the denomination of a note or the decision of the Prescribed Officer on the claim, a note presented before the Prescribed Officer for the purpose of making a claim shall be retained and destroyed or otherwise disposed of by the Bank in the following manner, namely-,

(a) in the case of a note in respect of which full payment is made, at any time after the payment; and

(b) in the case of a note in respect of which no payment is made, or on which half value payment has been made, on the expiry of a period of three months from the date of the decision rejecting the claim or to pay half-value, as the case may be, unless within this period, an order from a competent Court or any Appellate Authority is submitted to any office of the Bank restraining the Bank from destroying or otherwise disposing of the said note.

14. Appeal for claim:

A claimant aggrieved by the decision of the Prescribed Officer may file an application to the Appellate Authority for reconsideration of his/her claim within a period not exceeding three months from the date of decision of the Prescribed Officer.

15. Procedure when payee is untraced:

Where, as the result of a claim under these Regulations, the value of the note(s) is payable to a claimant, and such claimant, or if he/she is dead, his/her legal representative cannot be found or fails within a period of three months from the date of communication to him/her of the decision, to take steps to receive payment, the amount payable shall be paid by the

Issue Department of the Bank to the Banking Department of the Bank.

16. Repeal:

(a) The Bangladesh Bank (Note Refund) Regulations 1976 is hereby repealed; .

(b) Notwithstanding the repeal of The Bangladesh Bank (Note Refund) Regulations 1976 all claims received prior to the coming into force of these Regulations shall be dealt with in accordance with The Bangladesh Bank (Note Refund) Regulations 1976.

Governor

Md. Mozibar Rahman
General Manager
Department of Currency Management