



বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ  
প্লট#৩, ব্লক#এ, সেকশন#১৩  
মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

ফোনঃ ০২-৯০০২৮৮৮

Email: gmsc@krishibank.org.bd

dgmti@krishibank.org.bd

নং- বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০১৮-১৯/৭৬৫

তারিখঃ ১২/০৫/২০১৯ ইং

- ১। মহাব্যবস্থাপক, সকল বিভাগীয় কার্যালয়, বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক।
- ২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, এইচআরএমডি-২, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।

বিষয়ঃ “শাখা ব্যবস্থাপনা ও পেশাগত উন্নয়ন” শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে  
প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদান প্রসংগে।

প্রিয় মহোদয়,

বিকেবি পর্ষদ সচিবালয় বিভাগের ০১/০৮/১৮ইং তারিখের পত্র নং-বিকেবি/প্রকা/পসবি-৬৮/২০১৮-১৯/৫৬ (বিবিধ-১) এর নির্দেশনা মোতাবেক শাখা ব্যবস্থাপক হিসাবে পদায়নের নিমিত্ত ব্যাংকের সম্ভাব্য কর্মকর্তাগণের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক স্টাফ কলেজ কর্তৃক আয়োজিত বর্নিত প্রশিক্ষণ কোর্সে আপনার বিভাগ/প্রধান কার্যালয় থেকে ০৪(চার) জন করে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ তফসিল

ক্রঃনং	প্রশিক্ষণ কোর্স/কর্মশালা	প্রশিক্ষার্থীর স্তর	মেয়াদ	মেয়াদকাল
১	শাখা ব্যবস্থাপনা ও পেশাগত উন্নয়ন (Sandwiched Course)	মুখ্য কর্মকর্তা/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা	২ সপ্তাহ	১৯/০৫/১৯-২৯/০৫/১৯ (শনিবারসহ)

০২। প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদানের ক্ষেত্রে প্রশিক্ষণ পরবর্তী শাখা ব্যবস্থাপক হিসেবে পদায়নের প্রতি লক্ষ্য রেখে মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। উল্লেখিত কোর্সের জন্য আপনার বিভাগ/প্রধান কার্যালয় হতে প্রশিক্ষার্থী মনোনয়ন প্রদানপূর্বক মনোনীত কর্মকর্তাগণের নাম আগামী ১৫/০৫/১৯ইং তারিখের মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। উপরোক্ত প্রশিক্ষণ তফসিল ও শর্তাবলী অনুসরণে মনোনীত প্রশিক্ষার্থীগণকে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ শুরুর দিন সকাল ৯.০০ ঘটিকার মধ্যে বিকেবি স্টাফ কলেজ, প্লট-৩, ব্লক-এ, সেকশন-১৩, মিরপুর, ঢাকায় কোর্স সমন্বয়কারীগণের নিকট রিপোর্ট করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

অনুমোদনক্রমে-

আপনার বিশ্বস্ত

(মোহাম্মদ আজিজুর রহমান ফকির)  
উর্ধ্বতন অনুষদ সদস্য(এজিএম)

নং-বিকেবি/প্রকা/এসসি-৫(১৮)/২০১৮-১৯/৭৬৫(৬)

তারিখঃ ১২/০৫/২০১৯

সদয় জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১. চীফ স্টাফ অফিসার, ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০২. স্টাফ অফিসার, উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক-২ মহোদয়ের সচিবালয়, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৩. স্টাফ অফিসার, অধ্যক্ষ (মহাব্যবস্থাপক) মহোদয়ের দপ্তর, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
০৪. উপ-মহাব্যবস্থাপক, হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট-১, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা।
০৫. উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি সিস্টেমস, কার্ড ও মোবাইল ব্যাংকিং বিভাগ, বিকেবি, প্রকা, ঢাকা-কে পত্রটি ব্যাংকের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৬. সমন্বয়কারী/ হাউজটিউটর, বিকেবি স্টাফ কলেজ, ঢাকা।
০৭. অফিস কপি/ মহানথি।

(মোহাম্মদ মোসাদ্দিক হোসেন)  
অনুষদ সদস্য (এসপিও)  
মোবাইলঃ ০১৭৫৪৮৮৯৭২৪